

提出書類一覧及び提出の際のまとめ方

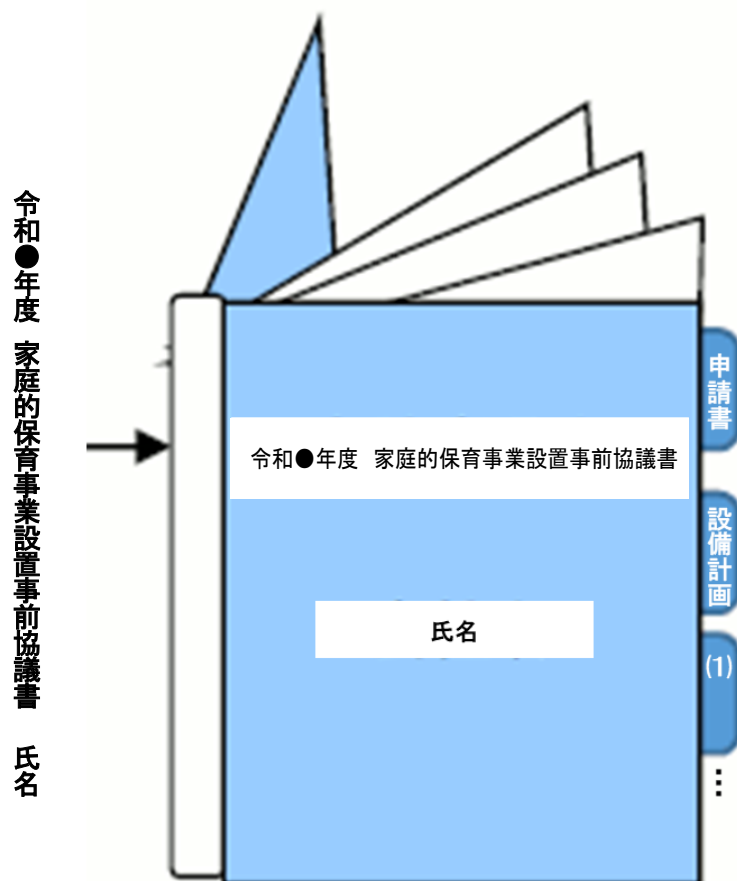
1 提出書類一覧

以下の 1. から 3. (13) までの全ての書類をご準備のうえ、提出してください。

1. 様式 1-1 家庭的保育事業・小規模保育事業C型設置事前協議書兼家庭的保育者認定申請書
2. 家庭的保育事業・小規模保育事業整備計画書（別紙 1）
3. 添付書類
 - (1) 家庭的保育者(予定者)の履歴書（別紙 2）
 - (2) 家庭的保育者(予定者)の資格証（お持ちの場合）
 - (3) 家庭的保育者（予定者）の身元証明書 ※提出期限の 1 か月以内のもの（本籍地の市区町村で発行）
 - (4) 家庭的保育者(予定者)の健康診断書 ※提出期限の 3 か月以内に受診したもの
 - (5) 家庭的保育者(予定者)の住民票 ※世帯全員のもので提出期限の 1 か月以内のもの(各区役所で発行)
 - (6) 誓約書（別紙 3）
 - (7) 確約書（別紙 4－1 または別紙 4－2）
 - (8) 保育場所の建物の建築確認済証（なければ台帳記載事項証明書：各区街並み形成課で取得可能）
 - (9) (建築確認日が昭和 56 年 5 月 31 日以前の建物の場合) 耐震診断報告書又は耐震補強済みを証する書類の写し
 - (10) (2 階以上での計画の場合のみ) 耐火構造又は準耐火構造であることを確認できる書類
 - (11) 認可に必要な財源についての資金計画（別紙 5）
 - (12) 公定価格試算ソフト 試算結果
 - (13) 認可に必要な財源根拠（家庭的保育事業・小規模保育事業C型の年間事業費の 1 / 12 を普通預金等で所有していることの資料）
 - ※自己資金の場合：拠出予定口座の通帳の写し
 - ※寄付を受ける場合：贈与契約書・寄付金拠出予定口座の通帳の写し

2 提出書類のまとめ方

- 提出書類一覧に記載の全ての書類について、記載の順にフラットファイル等に綴じ、以下のとおりインデックスを付けて提出してください。
【インデックス例】認定申請書，整備計画書，添付書類(1)～(13)
また、資料はポケットリフィール等には入れず，直接穴を開けてファイルに綴じてください。
- 表紙及び背表紙に、「令和○年度家庭的保育事業設置事前協議書」と明記してください。
※「令和○年度」は，事業開始年度ではなく，整備年度を記入してください。



- 添付書類のうち提出の必要のない書類があった場合でも、インデックスの番号は飛ばさないでください。提出の必要のない書類の番号は、その理由を書いた用紙にインデックスを付けて綴じこんでください。
- 別紙1～5および公定価格試算ソフトはエクセル(.xlsx)形式で仙台市ホームページに公開いたします。様式の提出に当たっては、ダウンロードしたエクセル形式のファイルを編集して作成・印刷してください。