

勤 務 証 明 書

年 月 日

（あて先）仙台市長

住 所

事業所名

事業主名

下記のとおり証明します。

氏 名	(歳)					
住 所						
役 職 名			採用年月日	年 月 日 採用・内定		
職 務 内 容 (具体的に)						
勤 務 形 態	イ	1. 正職員	2. パート・アルバイト	3. その他 ()		
	ロ	1. 常勤	2. 非常勤	3. その他 ()		
勤 務 日	月・火・水・木・金・土 ※変則勤務の場合					日/週
雇用期間 (1年以内の場合)	年 月 日 ~		年 月 日			
勤 務 時 間	平日	時間	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分
	土曜	時間	午前・午後	時 分 ~	午前・午後	時 分
	※変則勤務の場合		勤務時間	時間/月		
勤 務 場 所	電話					
勤 務 日 数	今月予定 (月)	前月 (月)	前々月 (月)			
	日	日	日			
特記事項						

(注意) この証明書は、公立保育所の一時預かり事業の利用にあたり、保護者から仙台市長あてに提出されるものです。