

■ 児童館・児童クラブの1日（シフト表イメージ）（児童数80名程度）

	週の勤務時間	シフト区分	1日の勤務時間	9:0010:0011:0012:0013:0014:0015:0016:0017:0018:0019:00												
館長	38.75h/週	8:45-17:15	7.75h	開館準備・館内清掃	一般事務			昼休憩	受入前打合せ（利用予定児童の確認・前日の児童の様子 の共有）  各諸室準備	一般事務 児童クラブ対応・保護者対応		保護者お迎え対応 一人帰り送り出し				
常勤職員①	38.75h/週	8:45-17:15	7.75h		一般事務	乳幼児行事 （準備・実施・片付け）				児童クラブ 対応 （登館確認）  児童クラブ 児童対応	児童クラブ 対応 （行事企画 実施）					
常勤職員②	38.75h/週	11:00-19:30	7.75h				乳幼児行事									
常勤職員③	38.75h/週	公休	-											延長児童対応 保護者お迎え対応 翌日の利用児童確認  日誌作成 閉館準備 （施設点検）		
非常勤職員①	30h/週	14:30-19:30	5h													
非常勤職員② （単位加配）	30h/週	13:15-18:15	5h													
非常勤職員③ （単位加配）	30h/週	10:00-18:15	7.5h			乳幼児行事 （準備・実施・片付け）		昼休憩			児童クラブ対応 （登館確認）  児童クラブ児童 対応	児童クラブ対応 （児童クラブ室・集 会室・図書室・遊戯室・ 館庭）	お迎え児童対応 （児童クラブ 室・図書室）  各諸室掃除 トイレ掃除			
非常勤職員④ （要支援加配）	30h/週	12:15-18:15	6h					受入・ 行事 準備								