

就労証明書(児童クラブ用)

必ず記入してください。

記入例

- ※ この様式は仙台市の児童クラブに申し込むためのものです。保育所への申込には使用できませんのでご注意ください。
- ※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。
- ※ 当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
- ※ 就労証明書の電子データは、仙台市ホームページからダウンロードできます。
- ※ 内容の不備により、再提出を依頼する場合があります。

証明日	西暦	2025	年	11	月	14	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	〇〇 〇〇						
所在地	仙台市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇						
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇						
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇						

押印不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で複製・転載等を行うことは、刑法上の罪に問われる場合があります。

支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。
(例)〇〇株式会社△△支店

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	センダイ ハナコ
	本人氏名	仙台 花子 生年月日 1990 年 4 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇株式会社 △△支店 派遣の場合等は、実際に勤務している場所を記入してください。 住所 仙台市△△区△△町△丁目△-△
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 18 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2026 年 5 月 31 日
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 10 月 1 日 ~ 2026 年 5 月 31 日
9	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 6 月 1 日
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
12	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
13	備考欄	上記の記載によりがたい個別の事情がある場合は、備考欄に記入してください。

【育児休業中・育児短時間勤務中の場合】
育児休暇から復職後の正規の勤務時間を記入して下さい。
育児短時間勤務の場合は「11育児のための短時間勤務制度利用有無」にご記入ください。

実際に復職した(する)日を記入してください。
なお、育休中の方は、「児童クラブの利用開始後2か月以内に復職できること」が、申込の要件となっています。

3に記載した雇用期間が有期の場合、更新の有無を記入してください。

上記の記載によりがたい個別の事情がある場合は、備考欄に記入してください。

※(事業者証明欄はここまで)No.7~13以外は必須項目です。内容に不備がある際には、再提出を依頼する場合があります。同時に2名以上を申し込む場合は、一つの就労証明書でかまいません。

No.	項目	記載欄
14	保護者記載欄	児童名① 生年月日 利用希望児童クラブ名 仙台 あおば 2017 年 12 月 1 日 <input type="checkbox"/> 〇〇〇児童館
		児童名② 生年月日 利用希望児童クラブ名 仙台 いずみ 2019 年 8 月 31 日 <input type="checkbox"/> 〇〇〇児童館
		児童名③ 生年月日 利用希望児童クラブ名 年 月 日
		児童名④ 生年月日 利用希望児童クラブ名 年 月 日
		児童名⑤ 生年月日 利用希望児童クラブ名 年 月 日