

児童クラブ登録事項変更届

仙台市長

| | | | |
|---------------------|----------------------|----------------|------|
| 申請者 (保護者) 氏名: | | | |
| 登録先 | 〔 〕児童館・児童センター・児童クラブ室 | | |
| フリガナ | | 生年 年生 月日 | (西暦) |
| 児童氏名 | | 年 | 月 |

令和__年度 児童クラブの登録について、

- 現在申込んでいる事項を変更します (登録開始日前の届出はこちらを選択)
 登録されている事項を変更します (登録開始日以降の届出はこちらを選択)

| 変更年月日 | 年 月 日 | | | | |
|--|--|--------------|--------------------|-----|---|
| 変更する内容 (該当するところだけご記入ください) | <input type="checkbox"/> 延長利用開始 | ()月から延長利用開始 | | | 『延長利用について』 育児休業復帰予定者は延長利用できません。また、求職活動中の方は原則として、延長利用できません。 |
| | <input type="checkbox"/> 延長利用終了 | ()月で延長利用終了 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 勤務時間・転勤・転職 ※様式1-附表1(就労証明書)を添付ください。 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 家族の状況 ※18歳以上の同居親族等が増える場合は、利用案内に記載されている登録に必要な書類を添付ください。 | | | | |
| フリガナ 氏名 | 続柄 | 年齢 | 勤務先・就学先(学校名、学年) | 電話 | 勤務時間 (自宅・携帯・勤務先) : ~ : |
| | | | | - - | 週 日 |
| | | | | - - | 週 日 |
| <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 | | | | | |
| 優先順位 | フリガナ 氏名 | 続柄 | 連絡先 | | |
| 1 | | | (自宅・携帯・勤務先) — — | | |
| 2 | | | (自宅・携帯・勤務先) — — | | |
| 3 | | | (自宅・携帯・勤務先) — — | | |
| <input type="checkbox"/> 住所・TEL (変更後) 〒 — 区 〔マンション名も ご記入ください〕 TEL: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の登録事項 (変更後)左記の詳細を記載してください。 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 登録している保護者 <input type="checkbox"/> 児童氏名 <input type="checkbox"/> 登録要件 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | |

※ご記入いただいた情報は、提出を受けた児童館のほか、必要に応じて仙台市こども若者局と当該児童館を管理運営する団体で共有することとなりますのでご了承ください。また、ご記入いただいた情報は、個人情報の保護に関する法律及び関係規程等に基づき適切に管理するとともに、児童クラブ事業の運営目的にのみ利用します。

(児童館記入欄)

○受付日 年 月 日
 ○システムへの入力日 年 月 日
 ○児童ID:

| | | |
|----|----|----|
| 決裁 | 館長 | 係員 |
| | | |