（様式第１号）

質問書

令和　年　月　日

（あて先）

　仙　台　市　長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

秋保大滝植物園の魅力向上に関する調査検討業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問項目 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注１）質問数が足りない場合は、適宜枠を追加してもよい。

（様式第２号）

参加表明書

令和　年　月　日

（あて先）

　仙　台　市　長

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記業務の公募型プロポーザルについて、参加の意思がありますので、本書にて参加表明をいたします。なお、この参加表明書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１．事業名称

　秋保大滝植物園の魅力向上に関する調査検討業務委託

２．応募に関する連絡先

　所属：

　担当者名：

　電話番号：

　電子メールアドレス：

（注１）共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名を記載すること。

（様式第３号）

共同事業体結成に係る届出書

（あて先）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　仙　台　市　長

秋保大滝植物園の魅力向上に関する調査検討業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、共同事業体を結成したので、届け出ます。

共同事業体名称

共同事業体代表事業者

　　住　　所

１　事業者名

　　代表者名

（担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

共同事業体その他構成員

　　住　　所

２　事業者名

　　代表者名

（担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　住　　所

３　事業者名

　　代表者名

（担当業務：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 記載欄が不足する場合は、適宜修正して作成すること。（複数ページ可）
2. 共同事業体が受託候補者となった場合には、別途協定書等、結成に係る書類を求めることがある。

（様式第４号）

業務実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 金額 | 業務期間  （〇年〇月～〇年〇月） | 業務内容 | 受注者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 以下の業務の実績があること。

・官公庁または民間からの受注等において、植物園やその他類似する施設、またはレクリエーション・観光等を目的とした公園やその他類似する施設における計画・設計・整備等業務を行った実績があること。

1. 記載した業務について、業務実績が分かる資料（仕様書、契約書等の件名、期間、業務内容等が分かる部分）の写しを添付すること。
2. 金額については、千円単位で記載すること。
3. 受注者については、共同企業体で参加する場合に記載すること。
4. 最大10件までを記載し、枠の追加は行わないこと。
5. 記載内容が既存の枠に収まらない場合は改行して対応すること。改行により行の高さが変わることで、A4版１頁に収められなくなる場合は、２頁になっても構わない。

（様式第５号）

配置予定担当者（業務担当者）

【　業務担当者　】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | | 生年月日  　　　年　　月　　日　（　　歳） | |
| 役職 | | | 実務経験年数  　　　　年 | |
| 保有資格 | | | | |
| 業務実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務期間  （〇年〇月～  〇年〇月） | | 業務内容 |
| （記載例）  ●●●●●●業務 | ●●市●●区 | 令和●年●月●日  ～●月●日 | | ●●のため、●●するもの  （主担当者として従事） |
|  |  |  | | （○○として従事） |
|  |  |  | | （○○として従事） |
|  |  |  | | （○○として従事） |
|  |  |  | | （○○として従事） |

1. 役職には、所属する企業等における役職を記載すること。
2. 業務実績は、①及び②を満たしていること。
3. 官公庁または民間からの受注等において、植物園やその他類似する施設、またはレクリエーション・観光等を目的とした公園やその他類似する施設における計画・設計・整備等業務における担当者としての実績であること
4. 対象とする業務は、日本国内の業務かつ平成２７年４月１日から令和７年３月31日までに業務が完了したものであること
5. 資格を確認できる資料（資格者証の写し等）を併せて提出すること。
6. 最大５件までを記載し、枠の追加は行わないこと。
7. 記載内容が既存の枠に収まらない場合は改行して対応すること。改行により行の高さが変わることで、A4版１頁に収められなくなる場合は、２頁になっても構わない。
8. 業務担当者を複数名配置する場合は、様式第５号を担当者ごとに作成すること。

（様式第６号）

実施体制

|  |
| --- |
|  |

（注）A4版３頁以内で作成すること。

（様式第７号）

実施方針・内容

|  |
| --- |
|  |

（注）A4版５頁以内で作成すること。

（様式第８号）

独自視点・創意工夫

|  |
| --- |
|  |

（注）A4版５頁以内で作成すること。