

有料運動施設を含む都市公園(5区)の指定管理者募集要項に関する質問及び回答

番号	対象資料	対象ページ	対象項目	質問内容	備考
1	募集要項	2	4 管理運営経費等 (3)修繕費	修繕費について、指定額を超えて市からの支出がない場合、指定管理者で修繕費を負担しなければならないのでしょうか。	修繕費が指定額を超える場合は、速やかに市に報告し、対応を協議してください。
2	募集要項	11～12	Ⅱ 9(2)評価項目及び配点	評価項目のうち②オ・カと、③ウ・エが類似していますが、評価内容が異なるのでしょうか。	評価項目のうち②オ・カは不要な項目のため、別紙1のとおり募集要項を訂正いたします。
3	共通仕様書	5	8 自主事業	公園の防犯対策として、例えば指定管理者で防犯カメラに類するもの(見守りカメラ付き自動販売機など)を設置することは可能でしょうか。その際、個人情報収集することとなるが、問題ないものでしょうか。	施設を管理するうえで防犯カメラ等の設置が必要な場合は、本市と協議のうえで設置することが可能です。その際の個人情報の管理については、指定管理者で行っていただくこととなります。
4	共通仕様書	6	10 経費等	「光熱水費は、指定管理費の対象外」とありますが、貴市の負担という解釈でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	共通仕様書	6	11 検査及び報告等 (2)利用状況報告書	利用者人数のカウント対象・方法をご教示願います。(特に無人施設において、有料施設利用者以外の来園者)	利用者人数は、有料施設利用申込の際に記載される利用予定人数を集計しています。有料施設利用者以外の来園者数は、集計しておりません。
6	共通仕様書	7	12.備品等(1) (宮城野区)	「現在備え付けている備品等の貸与は無償とし」とありますが、備え付けている備品とは、別紙2-2の各公園③(ア)に記載の物品のうち「有」とされているものが全てでしょうか。「無」の物は石灰も含め、利用者と管理者、いずれの負担ですか。また、トラクターやハンドガイド、オートモアは貸与可能備品に含まれているのでしょうか。	現指定管理者に貸与している備品は別紙2のとおりです。その他、管理に必要となる備品や消耗品については、指定管理者にて調達してください。

有料運動施設を含む都市公園(5区)の指定管理者募集要項に関する質問及び回答

番号	対象資料	対象ページ	対象項目	質問内容	備考
7	保守管理基準 (宮城野区)	1	保守管理基準 (有料部)	無人施設のトイレ清掃は管理外ですが、令和4年度の報告書によればトイレ修繕を行っています。修繕(床や壁、手すり等含む)は業務に含まれるということでしょうか。また、清掃はどなたがどのぐらいの頻度で行っていますか。	お見込みのとおり、トイレ修繕は、共通仕様書6(2)①工施設の長寿命化に係る修繕及び小破修繕に含まれます。無人施設のトイレ清掃につきましては、本市発注の清掃業務受託者が、4～10月は週2回(火曜・金曜)、11～3月は週1回(金曜)の頻度で清掃しております。
8	管理図 (宮城野区)	1	日の出町公園管理図 (グラウンド整備範囲)	グラウンド整備面積は記載のとおりでしょうか。	グラウンド整備面積は、管理図に記載のとおりです。
9	その他 (宮城野区)			現在設置されている自動販売機の内、現行指定管理者以外が設置しているものはございますか。	現在設置されている自動販売機のうち、現指定管理者以外で設置しているものはございません。
10	その他 (宮城野区)			機械除草時の飛び石事故等の防止のために、作業時刻の制限はございますか。例えば、道路沿いは車通りの少ない〇時までに行う、など。	作業時刻の制限はございませんが、公園利用や公園周辺道路の状況に応じ、安全に作業できる時間帯を設定してください。
11	その他 (宮城野区)			近隣からの苦情を受けた事例があればご教示願います。	扇町一丁目公園において、利用者の周辺道路への路上駐車に対する苦情が以前はありましたが、最近はありません。施設利用者からは駐車場不足の問題提起がなされています。また、近隣からの苦情ではありませんが、海岸公園において、野球場での大規模な大会時に、庭球場利用者から「声援がうるさい」「駐車場が停められない」との苦情が寄せられています。
12	その他 (宮城野区)			直近3カ年の収支実績(収入及び支出の費目ごとの内訳)をご教示願います。	直近3カ年の収支実績は、別紙3のとおりです。
13	その他 (宮城野区)			直近3カ年の修繕履歴及び修繕費をご教示願います。	直近3カ年の修繕履歴及び修繕費は、別紙4のとおりです。

有料運動施設を含む都市公園(5区)の指定管理者募集要項に関する質問及び回答

番号	対象資料	対象ページ	対象項目	質問内容	備考
14	その他 (宮城野区)			現在把握している修繕が必要な内容と、来年度以降に持ち越し予定の修繕内容及びその概算金額をご教示願います。	現在把握している修繕が必要な内容は、海岸公園野球場グラウンド土補充で、詳細については検討中です。
15	その他 (宮城野区)			消耗品の内、消費量の多い物品とその消費量及び金額をご教示願います。	消耗品のうち消費量の多い物品はトイレトペーパーで、金額は年間約100,000円です。
16	その他 (宮城野区)			現行指定管理者の職員配置体制(人数、勤務時間)についてご教示願います。	現指定管理者の職員配置体制については、本部スタッフ3名、現場責任者1名、現場担当者3名です。 勤務時間は、下記海岸公園クラブハウスの供用時間に基づきシフトを組んでいます。
17	その他 (宮城野区)			海岸公園のクラブハウス及び各公園の門の開閉時刻をご教示願います。	海岸公園クラブハウス及び庭球場、駐車場の開閉は、供用時間の午前9時から午後5時(4月1日から10月31日までの期間は午後7時)にあわせて行っています。 なお、同公園野球場については、早朝利用(午前6時から)があるため、野球場利用者が開錠しており、その際は野球場利用者が駐車場を開けることが可能となっています。 海岸公園以外の各公園には、駐車場及び施設の入り口門扉がないため、門の開閉作業はありません。