様式１

**ウィークリースタンス等推進チェックシート**

協議日　令和○○年○○月○○日

**（１）就業時間等**

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者（仙台市） | 受　　注　　者 |
| 始業時間 | ８：３０ | 始業時間 |  |
| 終業時間 | １７：１５ | 終業時間 |  |
| ノー残業デー | 毎週水曜 | ノー残業デー |  |

**（２）取組内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内容 | 特記事項 | 実施(■有 □無) |
| 基本項目 | 昼休みや午後４時以降開始の打合せは行わない |  |[ ]
|  | 休日明け日（月曜日等）は依頼の期限日としない※2 |  |[ ]
|  | 休前日（金曜日等）は新たな依頼をしない※2 |  |[ ]
|  | 作業内容に見合った作業期間を確保する |  |[ ]
|  | ノー残業デーは勤務時間外の依頼はしない |  |[ ]
|  | ワンデーレスポンスの対応の再徹底を図る |  |[ ]
|  | 工程に影響する条件等を受発注者間で確認・共有する |  |[ ]
|  | 水曜日及び金曜日は定時の帰宅に心がける |  |[ ]
|  | 定時間際，定時後の依頼，打合せを行わない |  |[ ]
| 項目※１ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　　※１　基本項目以外で取組内容がある場合に記入する。

　　　　　※２　作業期間が十分に確保されている場合を除く。

**（３）緊急的な業務への対処方法**

|  |
| --- |
| （例）災害発生等緊急の場合、第三者から要求に関しては、対象外とします。 |