

令和9年度

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

仙台市教育委員会

令和9年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜事務日程

事 項	参 照 頁	期 日	報告者又は 送 付 者	最終報告先 又は送付先	備 考
市外からの出願 承認願の受付	5	11月2日(月)～ 11月26日(木)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	ウェブ出願システム
市外からの出願 承認の報告	6	11月26日(木)まで	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
出 願 受 付	5	11月27日(金)～ 12月3日(木)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	ウェブ出願システム
出願者数等の報告	5	12月3日(木)午後4時まで	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
適 性 検 査	6	令和9年1月9日(土)	仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校		
欠席者状況報告書	7	1月9日(土)総合問題Ⅰ終了 後、作文終了後の2回	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
選抜結果通知書 の発表及び発送	8	1月15日(金)午後4時	中等教育学校長	受 検 者 及び在籍小学校長	ウェブ出願システム
入 学 予 定 者 数 の 報 告	8	1月15日(金)午後3時まで	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
入学確約手続き	8	1月15日(金)午後4時から 1月21日(木)午後3時まで	入 学 予 定 者	中等教育学校長	ウェブ出願システム
入学許可予定者 証明書の交付	8	入学確約書提出後直ちに 交付	中等教育学校長	入学許可予定者	ウェブ出願システム
欠員補充による 入学許可予定者 の意思確認	9	1月22日(金)～ 1月28日(木)まで	中等教育学校長	欠員補充による 入学許可予定者	電話
入 学 許 可 予 定 状 況 報 告	9	1月28日(木)午後5時まで	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
検査実施報告	7	2月8日(月)まで	中等教育学校長	高校教育課長 (担当者宛て)	C4th
入 学 許 可 予 定 者 通 知 書	9	2月12日(金)まで	中等教育学校長	在 籍 小 学 校 長	ウェブ出願システム
適性検査結果等の 報 告	9	2月15日(月)まで	中等教育学校長	教 育 長 (高校教育課長宛て)	持参又は簡易 書留(親展文書)

※ 仙台市立仙台青陵中等教育学校長を「中等教育学校長」と表記する。

書 類 提 出 先

仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551
-----------------------------	--

問 い 合 わ せ 先

仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551	
仙台市教育局学校教育推進部高校教育課	〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目5-12 電 話 022-214-8422	

出願手続きから入学までの流れ

	出 願 者	在籍小学校	仙台市立 仙台青陵中等教育学校
10/1(木) 以降	令和9年度仙台市立仙台青陵中等教育学校『生徒募集要項』を仙台市教育委員会ウェブサイトまたは仙台青陵中等教育学校ホームページよりダウンロード		
11/2(月) ～ 11/26(木) 午後3時まで	市外からの出願承認願の受付(市外からの出願者のみ) ウェブ出願システムから市外からの出願を登録、審査結果をウェブ出願システム上で確認、承認後、出願	申請者の在籍の証明	申請受理、審査 ウェブ出願システム上に審査の結果を登録
11/27(金) ～ 12/3(木) 午後3時まで	出願受付 ①ログインIDとパスワードの設定 ②出願情報・写真データの登録 ③志願理由書の登録 ④入学者選抜手数料の納付	ウェブ出願システムで調査書作成、登録、中等教育学校へ提出	出願情報の登録、入学者選抜手数料の納付、志願理由書の登録、調査書の登録を確認し受理した後、ウェブ出願システムにより受検票を交付
12月7日(月) 午後3時以降	ウェブ出願システムから受検票を各自ダウンロード・印刷		
令和9年 1/9(土)	適 性 検 査		
1月15日(金) 午後4時以降	選抜結果確認サイトで選抜結果確認 選抜結果通知書をダウンロード・印刷		
1/15(金) 午後4時 ～ 1/21(木) 午後3時	●入学確約手続きをウェブ出願システムから行う ●確約手続き後、ウェブ出願システムから入学許可予定者証明書をダウンロード・印刷し、速やかに在籍小学校へ提出	ウェブ出願システムより選抜結果通知書の出力可	入学確約の手続き後、ウェブ出願システムにより、入学許可予定者証明書を交付
1/22(金) ～ 1/28(木)	やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、中等教育学校長へ電話で申し出た上で、ウェブ出願システムにより入学辞退の手続きを行う		
2/12(金)	入学許可予定者の定員に欠員が生じた場合、入学意思を確認のうえ、ウェブ出願システムによる手続きの後、入学許可予定者に充てる		
3/18(木)	入学許可予定者通知書をダウンロード・確認		
3/25(木)	入学許可予定者に係る各種書類を中等教育学校へ提出		
	予 備 登 校 日		

目 次

令和 9 年度仙台市立中等教育学校入学者選抜方針……………	3
-------------------------------	---

令和 9 年度仙台市立中等教育学校入学者選抜要項……………	4
-------------------------------	---

【Ⅰ 募 集】……………	4
--------------	---

【Ⅱ 出願手続】……………	4
---------------	---

【Ⅲ 適性検査】……………	6
---------------	---

【Ⅳ 入学者の選抜】……………	8
-----------------	---

【Ⅴ 選抜結果の発表及び報告】……………	8
----------------------	---

【Ⅵ 入学意思の確認等】……………	8
-------------------	---

【Ⅶ 入学者選抜に係る検査の得点の開示】……………	9
---------------------------	---

【Ⅷ そ の 他】……………	10
----------------	----

各種様式……………	11
-----------	----

令和9年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校における入学者選抜は、中等教育学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 仙台市立中等教育学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校においては調査書作成のための委員会を、仙台市立中等教育学校においては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 入学者選抜

- (1) 入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題、作文、面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査するものとする。
- (2) 適性検査
 - ア 適性検査は、総合問題、作文、面接とする。
 - イ 総合問題は、小学校学習指導要領の趣旨を踏まえ、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみるものとし、適切な質と分量になるよう配慮するものとする。
 - ウ 作文は、与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - エ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

令和7年12月22日

令和9年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

【Ⅰ 募 集】

1 出 願 資 格

次のいずれにも該当する者が、仙台市立中等教育学校の入学者選抜に出願できるものとする。

- (1) 令和9年3月に小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業見込みの者
- (2) 仙台市内に居住、又は入学時までに居住する見込みの者

2 募 集 定 員

学校名 仙台市立仙台青陵中等教育学校

定 員 140 名

3 通 学 区 域

仙台市全域

【Ⅱ 出 願 手 続】

1 出 願

仙台市立仙台青陵中等教育学校（以下「中等教育学校」という。）に出願する者は、宮城県立中学校（宮城県仙台二華中学校、宮城県古川黎明中学校）へは出願はできない。

2 出願手続

出願手続きは、ウェブ出願システムによって行う。

(1) 出願者の行う手続き

① 出願情報の登録

出願者は、ウェブ出願システムにより、氏名等の情報及び写真データ並びに出願先（以下、「出願情報」という。）を登録する。

② 入学者選抜手数料の納付

出願者は、ウェブ出願システムにより、入学者選抜手数料（2,200 円）をクレジットカード決済、コンビニ決済、ペイジーのいずれかの方法により納付する。なお、一度納付された入学者選抜手数料の払い戻しは行わない。

③ 志願理由書の登録

ウェブ出願システム、仙台市教育委員会ウェブサイトまたは仙台青陵中等教育学校ホームページから志願理由書（様式1-1）をダウンロードし、以下の（ア）・（イ）のいずれかの方法で作成及び登録すること。志願理由書は、志願者本人が作成・記入すること。

（ア）文書作成ソフトウェア（ワード等）で作成の上、PDF で保存したものを登録する。

（イ）ダウンロードしたファイルを印刷し、手書きで記入したものをPDF 化して登録する。

(2) 小学校の行う手続き

小学校長は、校長を委員長とする調査書作成委員会を設置して、調査書をウェブ出願システムで作成する。作成した調査書は、ウェブ出願システムで登録し、中等教育学校長に提出する。

(3) 受付期間

令和8年11月27日(金) から 12月3日(木) 午後3時まで

(4) 受検票の交付

中等教育学校は、出願情報の登録、入学者選抜手数料の納付、志願理由書の登録、調査書の登録を確認し受理した後、ウェブ出願システムにより受検票を交付する。

出願者は、令和8年12月7日(月) 午後3時以降に、受検番号が付与された受検票をウェブ出願システムから各自でダウンロードし、印刷する。

(5) 出願者数等の報告

中等教育学校長は、12月3日(木) 午後4時までに、出願者数報告書(報告様式3-9)により、高校教育課長(担当者宛て)にC4thで報告する。

3 市外からの出願

市外に住所を有する者が中等教育学校の入学者選抜に出願する場合は、次の諸点に留意すること。

(1) 市外からの出願承認

市外に住所を有する者で、次のいずれかに該当する者は、ウェブ出願システムにより市外からの出願承認願(様式1-2)を作成及び登録し、在籍小学校長の証明を受けた上で、中等教育学校長の出願承認を受けなければならない。承認を受けた後に、中等教育学校に出願することができる。

① 保護者の転勤等に伴う一家転住によって、市内に住所を異動する場合

②①のほか、市外に住所を有する者が、中等教育学校に入学を志願することが、特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合

(2) 市外からの出願承認申請の手続き

市外からの出願を志望する者は、ウェブ出願システムにより、出願承認申請のために必要な情報を入力し、登録する。

在籍小学校長は、ウェブ出願システムにより内容及び中等教育学校以外の県立中学に出願しない旨を証明し、中等教育学校に提出する。

(3) 受付期間

令和8年11月2日(月) から11月26日(木) 午後3時まで

(4) 出願承認の審査

中等教育学校長は、市外からの出願承認申請を受理した場合には、申請者から提出された市外からの出願承認申請について、公正で適正な審査を行う。その理由がやむを得ないものであると認めた場合、ウェブ出願システム上に承認審査の結果を登録する。

申請者は、審査終了後にウェブ出願システム上で審査結果を確認することができる。

(5) 出願承認の報告

中等教育学校長は、市外からの出願を承認した者について 11 月 26 日(木)までに、市外からの出願承認報告書(様式 3-8)により、高校教育課長(担当者宛て)に C4th で報告する。

(6) 出願手続

市外からの出願が承認された後の出願手続については、【Ⅱ出願手続】「2 出願手続」を参照のこと。

4 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて

- (1) 受検する上で、身体上のこと等で特に配慮を要する志願者及び海外帰国者等で配慮を要する志願者は、出願する前に、配慮についての申請を所属する小学校に依頼する。小学校長は、配慮の希望事項について中等教育学校長と電話等で連絡・調整の上、できるだけ早い時期に、中等教育学校にウェブ出願システムを通じて、受検上の配慮申請書(様式 2-1)により申請する。
- (2) 受検上の配慮申請書(様式 2-1)を受理した中等教育学校長は、高校教育課長と事前に協議の上、配慮することが妥当であることを認めた場合、配慮の内容を当該小学校長にウェブ出願システムを通じて、受検上の配慮通知(様式 3-1)で通知する。

【Ⅲ 適 性 検 査】

1 検 査 場

仙台市立仙台青陵中等教育学校(仙台市青葉区国見ヶ丘 7 丁目 144)

※ 出願者が多い場合は、他の会場で実施することがある。

2 検査の方法

- (1) 検査は、総合問題「総合問題Ⅰ(45分)、総合問題Ⅱ(45分)」、作文(40分)、面接とする。
- (2) 検査問題等は、次の評価の観点で作成する。

① 総合問題

これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみる。

総合問題Ⅰは社会的事象や統計資料(図表)等を主な素材とした問題及び外国語(英語)の放送を聞いて答える問題を出題する。

総合問題Ⅱは自然科学的な事象や数理的な内容等を主な素材とした問題を出題する。

② 作 文

与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力を見る。

③ 面 接

志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみる。

3 実施期日及び日程

(1) 期 日

令和9年1月9日(土)

(2) 日 程

日 程	時 間
受 付・移 動	9 : 1 5 ~ 9 : 3 5
点 呼・諸 連 絡	9 : 3 5 ~ 9 : 5 5
座 席 確 認・注 意	9 : 5 5 ~ 1 0 : 0 5
総 合 問 題Ⅰ	1 0 : 0 5 ~ 1 0 : 5 0 (4 5 分)
休 憩	1 0 : 5 0 ~ 1 1 : 1 5
総 合 問 題Ⅱ	1 1 : 1 5 ~ 1 2 : 0 0 (4 5 分)
昼 食・休 憩	1 2 : 0 0 ~ 1 2 : 4 5
作 文	1 2 : 4 5 ~ 1 3 : 2 5 (4 0 分)
面 接	1 3 : 4 5 ~

※公共交通機関の遅延等により、検査の開始時刻を遅らせる場合がある。

※受検者に昼食の持参を指示する。

4 検査の実施

- (1) 検査場における実施責任者は、中等教育学校長とし、係員は、中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。
- (2) 検査及び採点の業務は、中等教育学校において行い、その責任者は中等教育学校長とし、係員は中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。
- (3) 検査問題の受領及び保管の責任者は中等教育学校長とする。

5 検査実施報告

中等教育学校長は、検査実施後、次の事項を期日まで、高校教育課長(担当者宛て)にC4thで報告する。

- (1) 欠席者状況報告書(様式3-11)

1月9日(土)検査実施日の総合問題Ⅰ終了直後と作文終了直後の2回

- (2) 検査の実施等に関する報告書(様式3-12)

2月8日(月)まで

- (3) 面接の実施状況報告書(様式3-13)

2月8日(月)まで

6 そ の 他

特別な事情が生じた場合は、中等教育学校長は、直ちにその旨を高校教育課長に報告し、適切な処置をとるものとする。

【Ⅳ 入学者の選抜】

1 選抜委員会

中等教育学校は、中等教育学校入学者選抜のための入学者選抜委員会を設置して、選抜の厳正、公正を期するものとする。

2 選抜の方法

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査（総合問題、作文、面接）の結果に基づいて、出願者を総合的に審査する。

【Ⅴ 選抜結果の発表及び報告】

1 選抜結果の発表

選抜結果の発表は、令和9年1月15日（金）午後4時以降、選抜結果確認サイトで行う。また、出願者は、本人宛ての選抜結果通知書（様式3-2）をウェブ出願システムからダウンロードし、印刷することができる。

在籍小学校長は、選抜の結果について、選抜結果通知書（様式3-5）を、令和9年1月15日（金）午後4時以降に、ウェブ出願システムより出力することができる。

なお、選抜結果については、電話等による問合せには応じない。

2 選抜結果の報告

中等教育学校長は、入学予定者数を令和9年1月15日（金）午後3時までに、入学予定者数報告書（様式3-10）により、高校教育課長（担当者宛て）にC4thで報告する。

【Ⅵ 入学意思の確認等】

1 入学確約の手続き

入学予定者の保護者は、令和9年1月15日（金）午後4時から1月21日（木）午後3時までの期間に、入学確約の手続きをウェブ出願システムにより行う。

期間内に入学確約の手続きがない場合は、入学を辞退したものとして取り扱う。

2 入学許可予定者証明書の交付

中等教育学校長は、入学確約の手続きが行われた後直ちに、ウェブ出願システムにより、入学許可予定者証明書（様式3-7）を交付する。

3 在籍小学校への届出と確認

入学許可予定者の保護者は、入学許可予定者証明書（様式3-7）をウェブ出願システムから各自でダウンロード・印刷し、速やかに在籍する小学校に持参し、中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出る。

なお、届け出終了後、保護者は同証明書を持ち帰り保管する。

4 入学の辞退

入学確約の手続き後に、やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、速やかに中等教育学校長へ電話で申し出た上で、ウェブ出願システムにより入学辞退の手続きを行う。

5 欠員の補充

中等教育学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、あらかじめ定めた欠員補充時入学意思確認対象者の中から、入学意思を確認のうえ、ウェブ出願システムによる手続きの後、入学許可予定者に充てる。

なお、欠員の補充は、令和9年1月22日（金）から1月28日（木）までの期間に行う。

6 入学許可予定状況報告

中等教育学校長は、令和9年1月28日（木）午後5時までに、入学許可予定状況報告書（様式3-14）により、高校教育課長（担当者宛て）にC4thで報告する。

7 入学許可予定者通知書

中等教育学校長は、令和9年2月12日（金）までに、入学許可予定者通知書（様式3-6）により、在籍小学校長にウェブ出願システムで通知する。

在籍小学校長は、令和9年2月12日（金）までに、ウェブ出願システムから入学許可予定者通知書（様式3-6）をダウンロードし、確認する。

8 適性検査結果報告

中等教育学校長は、令和9年2月15日（月）までに、適性検査の評価結果、選抜の結果及び選抜の資料として調査書を活用した状況等を、教育長（高校教育課長宛て）に親展文書にて持参又は簡易書留で報告する。

【Ⅶ 入学者選抜に係る検査の得点の開示】

開示を希望する受検生等は、ウェブ出願システムにより入学者選抜に係る検査の得点（適性検査の得点及び作文の得点）を確認できる。なお、ウェブ出願システム上での開示期間は、選抜結果の発表の当日から^{ひと}一月間とする。

【Ⅷ そ の 他】

1 入学許可予定者となった児童に係る関係書類等の送付について

(1) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和9年3月18日(木)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式1）抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 保健関係調査票、心とからだの健康調査票、体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

(2) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和9年3月18日(木)まで以下の電子データを校務支援システムにより送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式2）【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）【全学年分】

(3) 仙台市立以外の小学校長は、中等教育学校長に令和9年3月18日(木)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式1及び様式2）抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）【全学年分】
- ③ 保健関係調査票、心とからだの健康調査票、体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

2 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

各 種 様 式

○ 受検票	12
○ 志願理由書〈様式 1 - 1〉	13
○ 市外からの出願承認願〈様式 1 - 2〉	14
○ 調査書作成上の留意事項	15
○ 調査書作成上の入力項目	16
○ 調査書作成員会について（例示）	17
○ 受検上の配慮申請書〈様式 2 - 1〉	18
○ 受検上の配慮通知〈様式 3 - 1〉	19
○ 選抜結果通知書〈様式 3 - 2〉（入学予定者用）	20
○ 選抜結果通知書〈様式 3 - 3〉（欠員補充時入学意思確認対象者用）	21
○ 選抜結果通知書〈様式 3 - 4〉（入学予定者にならなかった者用）	22
○ 選抜結果通知書〈様式 3 - 5〉（学校用）	23
○ 入学許可予定者通知書〈様式 3 - 6〉（学校用）	24
○ 入学許可予定者証明書〈様式 3 - 7〉	25
○ 市外からの出願承認報告書〈様式 3 - 8〉	26
○ 出願者数等報告書〈様式 3 - 9〉	27
○ 入学予定者数報告書〈様式 3 - 10〉	28
○ 欠席者状況報告書〈様式 3 - 11〉	29
○ 検査の実施等に関する報告書〈様式 3 - 12〉	30
○ 面接の実施状況報告書〈様式 3 - 13〉	31
○ 入学許可予定状況報告書〈様式 3 - 14〉	32

令和9年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 受検票

受検番号	
氏 名	
在籍校名	
検査会場	仙台市立仙台青陵中等教育学校

適性検査日	令和9年1月9日(土)
受付・移動	9:15～ 9:35
点呼・諸連絡	9:35～ 9:55
座席確認・注意	9:55～10:05
総合問題Ⅰ	10:05～10:50(45分)
休憩	10:50～11:15
総合問題Ⅱ	11:15～12:00(45分)
昼食休憩	12:00～12:45
作文	12:45～13:25(40分)
面接	13:45～

当日持参するもの ☐受検票 ☐鉛筆(シャープペンシル可) ☐消しゴム
☐鉛筆削り ☐昼食 ☐上ばき
☐腕時計(アラーム付き、計算機能付き、通信機能付きのものは認めない。)

注意事項 ※受検の際、計算、翻訳、辞書、通信などの機能を有する機器類の使用は認めない。 ※アラーム音を発するなど検査の公正をかくおそれのある機器類の使用は認めない。 ※携帯電話等の検査場への持ち込みは認めない。 ※この受検票は、受検の際、この面を上にして机の上に置くこと。

(キリトリ線)

令和9年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜 受検票控え

選抜結果の発表は 令和9(2027)年1月15日16時00分 から選抜結果確認サイトで行います。

以下の選抜結果確認 URLへアクセスして合否を確認して下さい。

合否の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

選抜結果確認 URL

<https://○○○○○○○○/○○○○/○○○/○○○○○○○/○>

2次元
コード

志願者名

ID

受検番号

パスワード

当日持参するもの

☐受検票 ☐鉛筆(シャープペンシル可) ☐消しゴム ☐鉛筆削り ☐昼食 ☐上ばき
☐腕時計(アラーム付き、計算機能付き、通信機能付きのものは認めない。)

注意事項

※受検の際、計算、翻訳、辞書、通信などの機能を有する機器類の使用は認めない。
 ※アラーム音を発するなど検査の公正をかくおそれのある機器類の使用は認めない。
 ※携帯電話等の検査場への持ち込みは認めない。

受 検 番 号	※
------------	---

志 願 理 由 書

令和8年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

ふりがな
本人氏名

1 志願した理由(仙台市立仙台青陵中等教育学校での6年間で取り組みたいことなど)

2 将来の夢や希望

(記入上の注意)

- ① 志願する者は以下の(ア)・(イ)のいずれかの方法で作成及び登録すること。
(ア) 文書作成ソフトウェア(ワード等)で作成の上、PDFで保存したものを登録する。
(イ) ダウンロードしたファイルを印刷し、手書き(楷書・黒のペン書き)で記入したものをPDF化して登録する。
- ② 「受検番号」欄は記入しないこと。

市外からの出願承認願

令和8年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

本人氏名

保護者氏名

下記のとおり、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学したいので、出願を承認くださるようお願いいたします。

記

本人	ふりがな 氏 名		生年月日	平成 年 月 日生
	現 住 所	〒 ー		
	入 学 後 の 住 所 (予 定)	〒 ー		
	在 籍 校 名			
	在籍校の住所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)		
保護者	氏 名		本人との続柄	
	現 住 所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)		
	転居予定日	令和 年 月 日		
事由				
上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明する。 令和8年 月 日 学 校 名 校長氏名				

調査書作成上の留意事項

校長は、調査書作成委員会を組織し、正確公正を期し、調査書を作成しなければならない。
なお、作成に当たっては、所定の小学校児童指導要録等に基づいて、児童に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

I 記入上の全般的な注意

- 1 調査書の作成に当たっては、ウェブ出願システムからダウンロードした調査書作成用ソフト（Excel）を用いて行う。
- 2 調査書には、令和8年11月15日（日）までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 調査書作成委員会の欄には、主任（学年主任）及び記載者の氏名を記入する。記載者は、学級担任とする。学級担任が主任（学年主任）を兼ねている場合は、主任欄は教務主任、主幹教諭又は教頭（副校長）が氏名を記入する。

II 各欄の記入上の注意

- 1 「性別」欄は、男又は女のどちらかを記入する。
- 2 「出欠の記録」の「欠席日数」欄は、欠席日数を記入する。欠席日数が0日の場合については、「0」と記入する。
なお、「事由」欄は、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由（病名、事故の種類、日数等）を記入し、**それ以外は空欄とする**。
- 3 「特別活動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 4 「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容、観点、評価を、文章で記述する。記載する事項がない場合は、「特記事項なし」と記入する。
- 6 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄は、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を取り上げることが基本となることに留意して記入する。
この欄には、次の項目で特記すべきことがあれば、該当する事項を適宜番号で示し、児童指導要録等に基づき記入する。ただし、「特別の教科 道徳」については記載しない。記載する事項がない場合は、「特記事項なし」と記入する。
 - (1) 学習に関する所見。
 - (2) 特別活動に関する事実及び所見。
 - (3) 行動に関する所見。
 - (4) 児童の特徴、特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動、学力について標準化された検査の結果等指導上参考となる諸事項。
 - (5) 児童の成長の状況にかかわる総合的な所見。
 - (6) その他、参考となること。
- 7 「観点別学習状況」欄は、観点別に児童指導要録等に基づき、「A」のみを記入する。
- 8 「評定」欄は、評価を児童指導要録等に基づき、3段階で記入する。
- 9 評価、評定が算定できない場合は、「＊」を記入し、別紙で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、校長名で作成し添付する。

調査書作成上の入力項目

欄		入力項目	備考
志願者		氏名	
		ふりがな	
		性別	男又は女のどちらかを記入
		生年月日	平成○年○月○日と記入
調査書作成委員会		主任(学年主任)の氏名	
		記載者の氏名	
調査書の証明		調査書の発行日	令和8年11月16日(月)以降の日付
		学校所在地	郵便番号と住所を記入
		学校名	
		校長氏名	
各教科 の学習 の記録	観点別学習状況	国語・社会・算数・理科・音楽・図画工作・家庭・体育・外国語における5年・6年の観点別学習状況 *「A」のみ記入	第5学年については、児童指導要録に記載してある内容を転記。 第6学年については、令和8年11月15日(日)までのものを記入。
	評定	国語・社会・算数・理科・音楽・図画工作・家庭・体育・外国語における5年・6年の評定 *「3、2、1」の3段階を記入	
出欠の記録		欠席日数	0日の場合は「0」と記入
		事由	欠席日数7日以上の場合は主な事由を記入。それ以外は空欄。
特別活動の記録		活動状況	第6学年のものを中心に、十分満足できる状況にあるときに「○」印を記入。
行動の記録		行動状況	
総合的な学習の時間の記録		学習活動	第6学年の学習活動の内容、観点、評価を文章で記述。令和8年11月15日(日)までのものを記入。
		観点	
		評価	
総合所見及び指導上の参考となる諸事象			第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や調書、進歩の状況を記入。詳細は、「調査書作成上の留意事項」を参照。

調査書作成委員会について（例示）

1 設置目的

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針及び仙台市立中等教育学校入学者選抜要項に基づき、仙台市立中等教育学校に出願する者の「調査書」を厳正かつ公正に作成することを目的とする。

2 組 織

- (1) 委員長：校長
- (2) 委 員：副校長、教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任、6 学年主任、6 学年担任 など

3 主な業務内容

- (1) 入学者選抜の出願に係る調査書作成
- (2) 出願に係る日程、調査書作成委員会の開催日程等の計画作成と確認
- (3) 6 学年担任等の進路指導・出願事務に関する助言
- (4) 担任が作成した「調査書」の点検・確認
- (5) 調査書の登録

4 調査書の作成と点検にあたっての留意事項

- (1) 学級担任が児童指導要録に基づき、厳正かつ公正に作成しているかどうかを確認する。
 - ・ 記載内容が児童指導要録等と一致しているか。
 - ・ 誤記・未記入がないか。
 - ・ 記述した内容が適正か。
- (2) 学級担任が作成した調査書の点検ルート（例）

学級担任→6 学年主任→教務主任又は研究主任→主幹教諭→副校長・教頭→校長
- (3) 記載者（担任）氏名の記入、主任氏名の記入（主任氏名は、第 6 学年主任等が記入）
- (4) 校長氏名の記入
- (5) 発行年月日の確認（令和 8 年 11 月 16 日以降の日付）
- (6) 調査書の登録と中等教育学校長への提出（ウェブ出願システム）

受 検 上 の 配 慮 申 請 書

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

校長氏名

下記のとおり、受検上の配慮をお願いします。

記

ふ り が な 出 願 者 氏 名		
生 年 月 日		平成 年 月 日生
受 検 番 号		※
在 籍 校 名		
配 慮 の 内 容		海外帰国者等 身体上のこと等（ ）その他（ ）
配 慮 の 希 望 事 項	施 設 面	
	検 査 方 法	
	そ の 他	
配 慮 が 必 要 な 理 由		

- 注意 1 ※「受検番号」の欄については、記入しないこと。
- 2 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、（ ）内には、その具体的な内容を記入すること。
- 3 配慮の希望事項の記入について
- （1） 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
- （2） 検査方法については、拡大文字受検、検査時間の延長等の希望を記入すること。
- （3） その他については、特別な器具の持込みや上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
- （4） 学校長は、配慮内容の妥当性を示す資料(診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など)を添付して、仙台青陵中等教育学校長に提出すること。
- 4 その他
- （1） インフルエンザ等による検査当日の緊急対応を除き、出願前に申請手続きを終えること。
- （2） 申請にあたっては、小学校が事前に仙台青陵中等教育学校と連絡調整を行うこと。

受 検 上 の 配 慮 通 知

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

令和 年 月 日付けで申請のありましたこのことについては、下記のとおりです。

記

1 出願者氏名

2 受 検 番 号 番

3 配慮事項について

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和 9 年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりましたので通知します。

令和 9 年 1 月 15 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

電子通知書 につき 公印省略

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第 1、第 2 水準の漢字で記載しています。

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和 9 年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりませんでしたので通知します。

ただし、欠員が生じた場合には、1 月 22 日(金)～1 月 28 日(木) の間に、
保護者に対して電話にて、入学意思の確認をする場合があります。

令和 9 年 1 月 15 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

電子通知書
につき
公印省略

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第 1、第 2 水準の漢字で記載しています。

選拔結果通知書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和9年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりませんでしたので通知します。

令和 9 年 1 月 15 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

電子通知書
につき
公印省略

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第1、第2水準の漢字で記載しています。

選 抜 結 果 通 知 書

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

令和9年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果について、下記のとおり通知します。

記

受検番号	氏名	結果
〇〇〇〇番	〇〇 〇〇	入学予定者
〇〇〇〇番	〇〇 〇〇	入学予定者とならなかった者
〇〇〇〇番	〇〇 〇〇	欠席
〇〇〇〇番	〇〇 〇〇	補欠入学予定者

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第1、第2水準の漢字で記載しています。

入 学 許 可 予 定 者 通 知 書

令和9年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

令和9年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜において、下記の者が入学許可予定者となりましたので通知します。

記

入学許可予定者（受検番号 氏名）

〇〇〇〇番 〇〇 〇〇
〇〇〇〇番 〇〇 〇〇
〇〇〇〇番 〇〇 〇〇

〇〇〇〇番 〇〇 〇〇
〇〇〇〇番 〇〇 〇〇
〇〇〇〇番 〇〇 〇〇

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第1、第2水準の漢字で記載しています。

入 学 許 可 予 定 者 証 明 書

受 検 番 号

入学許可予定者氏名

現 住 所

在 籍 校 名

保 護 者 氏 名

現 住 所

あなたは、令和 9 年度仙台市立仙台青陵中等教育学校の入学許可予定者であることを証明します。

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

注意 入学許可予定者の保護者は、本証明書を速やかに在籍する小学校に持参し、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出てください。届け出終了後、本証明書は保護者が保管してください。

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第 1、第 2 水準の漢字で記載しています。

市外からの出願承認報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

氏 名	現 住 所	在 籍 校 名	出 願 理 由
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		

注意 住所の異動による場合は、出願理由の欄に転居先住所を記入すること。

※氏名は出願者がウェブ出願システムで登録したJIS漢字コードの第1、第2水準の漢字で記載しています。

出願者数等報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名		仙台市立仙台青陵中等教育学校
募 集 定 員		140 名
出 願 者 数	男	名
	女	名
	計	名
倍 率		

注意 倍率は、小数点以下第3位を四捨五入し、第2位まで記入すること。

入学予定者数報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名		仙台市立仙台青陵中等教育学校
募 集 定 員		140 名
入学予 定者数	男	名
	女	名
	計	名

欠席者状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

男 女 別	出願者数	欠席者数
男	名	名
女	名	名
計	名	名

注意 欠席者状況報告書については、1月9日(土)(検査日当日)に、「総合問題Ⅰ」終了直後、「作文」終了直後の2回、高校教育課長(担当者宛て)にC4thで報告すること。

検査の実施等に関する報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

時 期	内 容
受 検 前 日 まで	
受 検 当 日	
受 検 日 以 降	
採 点 作 業	
そ の 他	

注意 検査の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
 特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

面接の実施状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

項 目	実 施 状 況
受 検 者 の 流 れ	
受検者からの質問	
検 査 者 打 合 せ	
会 場 設 営 ・ 撤 去	
実 施 時 間 配 分	
準 備 物 等	
放 送 機 器 関 係	
係 員 配 置	
連 絡 系 統 関 係	
そ の 他	

注意 面接の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
 特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

入学許可予定状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名	仙台市立仙台青陵中等教育学校		
募 集 定 員	1 4 0 名		
男 女 別	男	女	計
受 検 者 数	名	名	名
入 学 予 定 者 数	名	名	名
入 学 辞 退 者 数	名	名	名
欠 員 補 充 者 数	名	名	名
入 学 許 可 予 定 者 数	名	名	名
欠 員	名		

【備考】上表の内、入学辞退者及び欠員補充者の受検番号

入学辞退者受検番号	
欠員補充者受検番号	

