

令和 8 年度

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

仙 台 市 教 育 委 員 会

令和8年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜事務日程

事 項	参 照 頁	期 日	報告者又は 送 付 者	最終報告先 又は送付先	備 考
入学者選抜方針・入学者選抜要項及び 生徒募集要項の公表		令和7年10月1日(水)	教 育 長	各 小 学 校 長	
市外からの出願 承認願の受付	5	11月4日(火)～ 11月28日(金)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	持参又は郵送
市外からの出願 承認の報告	6	11月28日(金)まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
出 願 受 付	5	12月1日(月)～ 12月5日(金)午後3時まで	出 願 者	中等教育学校長	ウェブ出願システム入力(11/21～) 出願書類持参または郵送 (志願理由書・出願情報確認票・調査書)
出願者数等の報告	5	12月5日(金)午後4時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
適 性 検 査	6	令和8年1月10日(土)	仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校		
欠席者状況報告書	7	1月10日(土)総合問題Ⅰ終了 後、作文終了後の2回	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
選抜結果通知書 の発表及び発送	8	1月16日(金)午後4時	中等教育学校長	受 検 者 及び在籍小学校長	ウェブ出願システム(受検者) 郵送(親展文書・在籍小学校長)
入 学 予 定 者 数 の 報 告	8	1月16日(金)午後3時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
入学確約手続き	8	1月20日(火)～ 1月23日(金)午後3時まで	入 学 予 定 者	中等教育学校長	ウェブ出願システム
入学許可予定者 証 明 書 の 交 付	9	入学確約書提出後直ちに 交付	中等教育学校長	入学許可予定者	ウェブ出願システム
欠員補充による 入学許可予定者 の 意 思 確 認	9	1月23日(金)午後5時～ 1月28日(水)まで	中等教育学校長	欠員補充による 入学許可予定者	電話
入 学 許 可 予 定 状 況 報 告	9	1月28日(水)午後5時まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
検 査 実 施 報 告	7	2月9日(月)まで	中等教育学校長	高 校 教 育 課 長	C4th個人連絡
入 学 許 可 予 定 者 通 知 書	9	2月13日(金)まで	中等教育学校長	在 籍 小 学 校 長	巡回郵便 (親展文書)
適性検査結果等の 報 告	9	2月16日(月)まで	中等教育学校長	教 育 長	持参又は簡易 書留(親展文書)

※ 仙台市立仙台青陵中等教育学校長を「中等教育学校長」と表記する。

書 類 提 出 先

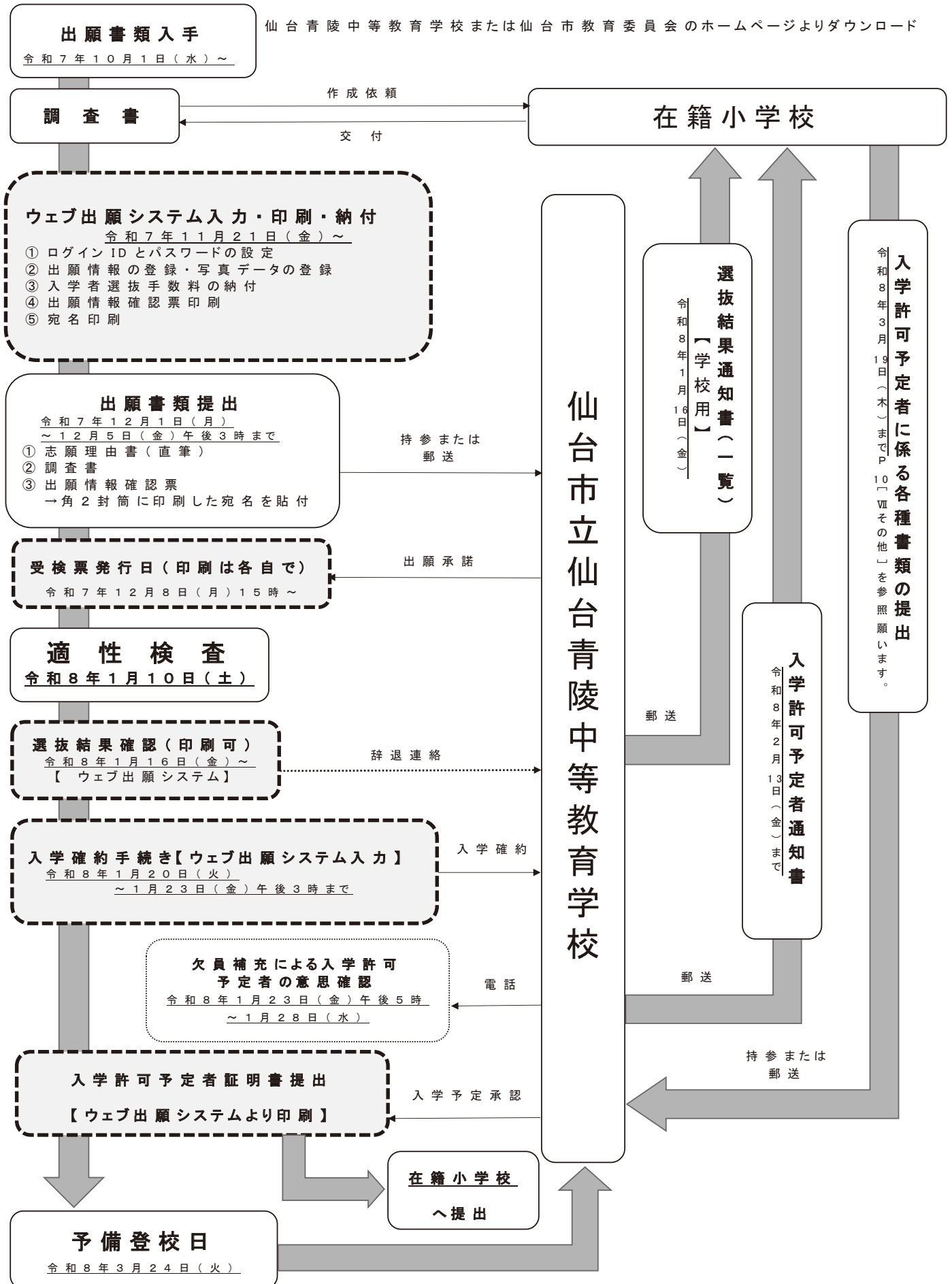
仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551
-----------------------------	--

問 い 合 わ せ 先

仙 台 市 立 仙 台 青 陵 中 等 教 育 学 校	〒989-3201 仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144 電 話 022-303-5551	
仙台市教育局学校教育推進部高校教育課	〒980-0011 仙台市青葉区上杉1丁目5-12 電 話 022-214-8422	

出願手続きから入学までの流れ

【出願者】



目 次

○ 令和8年度仙台市立中等教育学校入学者選抜方針	3
○ 令和8年度仙台市立中等教育学校入学者選抜要項	4
【Ⅰ 募 集】	
1 出 願 資 格	4
2 募 集 定 員	4
3 通 学 区 域	4
【Ⅱ 出願手続】	
1 出願書類等の提出	4
(1) 提出書類等	4
(2) 受 付 期 間	5
(3) 出願書類等の受理及び受検票の交付・印刷	5
(4) 出願者数等の報告	5
2 市外からの出願	5
(1) 出願申請	5
(2) 出願承認申請手続提出書類等	5
(3) 受 付 期 間	6
(4) 出願の承認	6
(5) 出願承認の報告	6
(6) 出 願 手 続	6
3 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて	6
【Ⅲ 適性検査】	
1 検 査 場	6
2 検査の方法	6
3 実施期日及び日程	7
(1) 期 日	7
(2) 日 程	7
4 検査の実施	7
5 検査実施報告	7
6 そ の 他	8
【Ⅳ 入学者の選抜】	
1 選抜委員会	8
2 選抜の方法	8
【Ⅴ 選抜結果の発表】	
1 選抜結果の発表	8
2 選抜結果の報告	8
【Ⅵ 入学意思の確認等】	8
【Ⅶ その他】	10
○ 各 種 様 式	11

令和8年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜方針

仙台市立中等教育学校における入学者選抜は、中等教育学校及び小学校の教育の目的の実現及び健全な教育の推進を期し、公正かつ適正な選抜方法と選抜尺度により厳正に行うものとする。

1 基本原則

- (1) 仙台市立中等教育学校長は、その教育を受けるに足る多様な能力と適性等を評価し、選抜するものとする。
- (2) 出願事務及び選抜事務の厳正を期するため、小学校においては調査書作成のための委員会を、仙台市立中等教育学校においては選抜のための委員会を設置するものとする。

2 入学者選抜

- (1) 入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題、作文、面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査するものとする。
- (2) 適性検査
 - ア 適性検査は、総合問題、作文、面接とする。
 - イ 総合問題は、小学校学習指導要領の趣旨を踏まえ、これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみるものとし、適切な質と分量になるよう配慮するものとする。
 - ウ 作文は、与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力をみるものとする。
 - エ 面接は、志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみるものとする。

令和6年12月24日

令和8年度 仙台市立中等教育学校入学者選抜要項

【Ⅰ 募 集】

1 出 願 資 格

次のいずれにも該当する者が、仙台市立中等教育学校の入学者選抜に出願できるものとする。

- (1) 令和8年3月に小学校又は特別支援学校の小学部（以下「小学校」という。）を卒業見込みの者
- (2) 仙台市内に居住、又は入学時までに居住する見込みの者

2 募 集 定 員

学校名 仙台市立仙台青陵中等教育学校

定 員 140 名

3 通 学 区 域

仙台市全域

【Ⅱ 出 願 手 続】

1 出願書類等の提出

出願者の保護者は、次の書類等を直接持参又は簡易書留速達郵便により仙台市立仙台青陵中等教育学校長（以下「中等教育学校長」という。）に提出する。

なお、宮城県立中学校（宮城県仙台二華中学校、宮城県古川黎明中学校）に出願する者は、仙台市立仙台青陵中等教育学校（以下「中等教育学校」という。）への出願はできない。

(1) 提出書類等

提 出 書 類 等	備 考
☐ 志 願 理 由 書	1部（様式1－1に出願者が自筆で記入したもの）
☐ 出 願 情 報 確 認 票	ウェブ出願システムより印刷（様式1－2）
☐ 調 査 書	1部（様式2－1は小学校で作成する。志願者が在籍する小学校長名で作成し、当該小学校名の印刷された長形3号封筒に入れ厳封の上、緘印を押印したものを志願者に交付する。また、封筒の表面には志願者名を明記する。）

(2) 受付期間

令和7年12月1日(月)から12月5日(金)までとする。受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし、締切日の12月5日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も12月5日(金)午後3時までに必着のこと)。

(3) 出願書類等の受理及び受検票の交付・印刷

中等教育学校長は、出願書類を受理した後、受検番号を採番し、受検票を発行する。
出願者は、ウェブ出願システムより受検票を印刷する。

(4) 出願者数等の報告

中等教育学校長は、12月5日(金)午後4時までに、出願者数等報告書(様式3-9)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

2 市外からの出願

(1) 出願申請

市外に住所を有する者で、次のいずれかに該当する者は、あらかじめ市外からの出願承認願(様式1-4)をウェブ出願システムに入力後印刷し、中等教育学校長に提出後、承認を受けるものとする。

- ① 保護者の転勤等に伴う一家転住によって、市内に住所を異動する場合
- ② 前記①のほか市外に住所を有する者が、中等教育学校に入学を志願することが、特にやむを得ないと認められる合理的事由がある場合

(2) 出願承認申請手続提出書類等

志願者の保護者は、以下の書類を中等教育学校長に提出する。

なお、書類の提出を郵送により行う場合は、ウェブ出願システムより宛名(様式1-5)をカラー印刷し、長形3号封筒に貼付し、簡易書留で送付する。

提出書類等	備考
☐ 市外からの出願承認願	ウェブ出願システムより印刷

(3) 受付期間

令和7年11月4日(火)から11月28日(金)までとする(ただし、土曜日、日曜日、祝日は除く)。

受付時間は午前9時から午後4時までとする。ただし締切日の11月28日(金)は午後3時までとする(郵送の場合も11月28日(金)午後3時までに必着のこと)。

(4) 出願の承認

中等教育学校長は、市外からの出願承認願を受理した後、公正で適正な審査を行い、その理由がやむを得ないものであると認めた場合にウェブ出願システム上で出願を承認する。

(5) 出願承認の報告

中等教育学校長は、市外からの出願を承認した者について11月28日(金)までに、市外からの出願承認報告書(様式3-8)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

(6) 出願手続

市外からの出願を認められた場合には、1の(1)で示した提出書類等を中等教育学校長宛に提出する。

3 身体上のこと等で特に配慮を要する者及び海外帰国者等で配慮を要する者の取扱いについて

- (1) 受検する上で、身体上のこと等で特に配慮を要する志願者及び海外帰国者等で配慮を要する志願者は、11月以降のできるだけ早い時期に、出願に先立ち、在籍する小学校長に「受検上の配慮申請書(様式2-2)」の作成を依頼する。
- (2) 上記志願者から依頼を受けた小学校長は、速やかに中等教育学校長と電話等で連絡・調整の上、「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を作成し、中等教育学校長に申請する。
- (3) 「受検上の配慮申請書(様式2-2)」を受理した中等教育学校長は、高校教育課長と事前に協議の上、配慮することが妥当であると認めた場合、当該小学校長に「受検上の配慮通知(様式3-1)」で通知する。

【Ⅲ 適性検査】

1 検査場

仙台市立仙台青陵中等教育学校(仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144)

※ 出願者が多い場合は、他の会場で実施することがある。

2 検査の方法

- (1) 検査は、総合問題「総合問題Ⅰ(45分)、総合問題Ⅱ(45分)」、作文(40分)、面接とする。
- (2) 検査問題等は、次の評価の観点で作成する。

① 総合問題

これまでの体験や身に付けてきた力を基に、論理的に考え的確に判断し、課題を解決する力や表現する力等をみる。

総合問題Ⅰは社会的事象や統計資料（図表）等を主な素材とした問題及び外国語（英語）の放送を聞いて答える問題を出題する。

総合問題Ⅱは自然科学的な事象や数理的な内容等を主な素材とした問題を出題する。

② 作文

与えられた課題に対し、自分の考えや思いなどを的確にまとめ、文章で表現する力を見る。

③ 面接

志願理由書を参考資料として、志願の動機や学習への関心・意欲、長所等を多面的にみる。

3 実施期日及び日程

(1) 期 日

令和8年1月10日(土)

(2) 日 程

日 程	時 間
受 付 ・ 移 動	9 : 1 5 ～ 9 : 3 5
点 呼 ・ 諸 連 絡	9 : 3 5 ～ 9 : 5 5
座 席 確 認 ・ 注 意	9 : 5 5 ～ 1 0 : 0 5
総 合 問 題Ⅰ	1 0 : 0 5 ～ 1 0 : 5 0 (4 5 分)
休 憩	1 0 : 5 0 ～ 1 1 : 1 5
総 合 問 題Ⅱ	1 1 : 1 5 ～ 1 2 : 0 0 (4 5 分)
昼 食 ・ 休 憩	1 2 : 0 0 ～ 1 2 : 4 5
作 文	1 2 : 4 5 ～ 1 3 : 2 5 (4 0 分)
面 接	1 3 : 4 5 ～

※公共交通機関の遅延等により、検査の開始時刻を遅らせる場合がある。

※受検者に昼食の持参を指示する。

4 検査の実施

- (1) 検査場における実施責任者は、中等教育学校長とし、係員は、中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。
- (2) 検査及び採点の業務は、中等教育学校において行い、その責任者は中等教育学校長とし、係員は中等教育学校の教職員等をもって充てるものとする。
- (3) 検査問題の受領及び保管の責任者は中等教育学校長とする。

5 検査実施報告

中等教育学校長は、検査実施後、次の事項を次の期日まで、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

- (1) 欠席者状況報告書(様式3-11)

1月10日(土) 検査実施日の総合問題Ⅰ終了直後と作文終了直後の2回

- (2) 検査の実施等に関する報告書(様式3-12)
2月9日(月)まで
- (3) 面接の実施状況報告書(様式3-13)
2月9日(月)まで

6 その他

特別な事情が生じた場合は、中等教育学校長は、直ちにその旨を高校教育課長に報告し、適切な処置をとるものとする。

【Ⅳ 入学者の選抜】

1 選抜委員会

中等教育学校は、中等教育学校入学者選抜のための入学者選抜委員会を設置して、選抜の厳正、公正を期するものとする。

2 選抜の方法

入学者の選抜に当たっては、調査書及び適性検査(総合問題、作文、面接)の結果に基づいて、出願者を総合的に審査する。

【Ⅴ 選抜結果の発表】

1 選抜結果の発表

選抜の結果については、1月16日(金)の午後4時に、受検者にはウェブ出願システムにより発表し、選抜結果通知書(様式3-5)を在籍小学校長に親展文書で発送する。

なお、選抜結果について、電話等による問い合わせには一切応じない。

2 選抜結果の報告

中等教育学校長は、入学予定者数を1月16日(金)午後3時までに、入学予定者数報告書(様式3-10)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

【Ⅵ 入学意思の確認等】

1 入学確約手続き

入学予定者の保護者は、1月20日(火)～1月23日(金)までの期間に、入学確約の手続きをウェブ出願システムで行う。

締切日の1月23日(金)は午後3時までとする。

期間内に入学確約の手続きがない場合は、入学を辞退したものとして取り扱う。

2 入学許可予定者証明書の交付

中等教育学校長は、入学確約手続きに基づき、入学の意志を確認した者について、入学許可予定者証明書をウェブ出願システムより交付する。

3 在籍小学校への届出と確認

入学許可予定者証明書の交付を受けた者の保護者は、同証明書(様式3-7)をウェブ出願システムよりダウンロード・印刷し、速やかに在籍する小学校に持参し、中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出る。

なお、届け出終了後、保護者は同証明書を持ち帰り保管する。

4 入学辞退の手続き

やむを得ない事情により入学を辞退する入学許可予定者の保護者は、中等教育学校に連絡する。入学辞退の連絡を受けて、中等教育学校はウェブ出願システムで「辞退手続き中」に変更する。受検者はマイページで辞退の手続きをする。

5 欠員の補充

中等教育学校長は、入学予定者の定員に欠員が生じた場合、予め定めた欠員補充時入学意思確認対象者の中から、電話にて入学意思を確認の上、入学許可予定者に充てる。

なお、欠員の補充は、1月23日(金)午後5時～1月28日(水)までの期間で行う(ただし、土曜日、日曜日は除く)。

6 入学許可予定状況報告

中等教育学校長は、1月28日(水)午後5時までに、入学許可予定状況報告書(様式3-14)により、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告する。

7 入学許可予定者通知書

中等教育学校長は、入学許可予定者について2月13日(金)までに、入学許可予定者通知書(様式3-6)により、在籍小学校長に親展文書で報告する。

8 適性検査結果報告

中等教育学校長は、2月16日(月)までに、適性検査の評価結果、選抜の結果及び選抜の資料として調査書を活用した状況等を、教育長(高校教育課長宛)に持参(親展文書)又は簡易書留親展文書で報告する。

【Ⅶ そ の 他】

1 入学許可予定者となった児童に係る関係書類等の送付について

(1) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和8年3月19日(木)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式1）抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 保健関係調査票、心とからだの健康調査票、体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

(2) 仙台市立小学校長は、中等教育学校長に令和8年3月19日(木)まで以下の電子データを校務支援システムにより送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式2）【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）【全学年分】

(3) 仙台市立以外の小学校長は、中等教育学校長に令和8年3月19日(木)まで以下の書類を親展扱いにて持参または簡易書留で送付する。

- ① 小学校児童指導要録（様式1及び様式2）抄本又は原本の写し【全学年分】
- ② 児童生徒健康診断票（一般）及び児童生徒健康診断票（歯・口腔）【全学年分】
- ③ 保健関係調査票、心とからだの健康調査票、体力・運動能力調査記録カード【全学年分】

2 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

各 種 様 式

○ 受検票	12
○ 志願理由書（様式 1 - 1）	13
○ 出願情報確認票（様式 1 - 2）	14
○ 出願書類提出用封筒（様式 1 - 3）	15
○ 市外からの出願承認願（様式 1 - 4）	16
○ 市外からの出願書類提出用封筒（様式 1 - 5）	17
○ 調査書（様式 2 - 1）	18
○ 調査書作成上の留意事項	19
○ 調査書（様式 2 - 1）記入例	20
○ 調査書作成員会について（例示）	21
○ 受検上の配慮申請書（様式 2 - 2）	22
○ 受検上の配慮通知（様式 3 - 1）	23
○ 選抜結果通知書（様式 3 - 2 入学予定者用）	24
○ 選抜結果通知書（様式 3 - 3 欠員補充時入学意思確認対象者用）	25
○ 選抜結果通知書（様式 3 - 4 入学予定者にならなかった者用）	26
○ 選抜結果通知書（様式 3 - 5 学校用）	27
○ 入学許可予定者通知書（様式 3 - 6 学校用）	28
○ 入学許可予定者証明書（様式 3 - 7）	29
○ 市外からの出願承認報告書（様式 3 - 8）	30
○ 出願者数等報告書（様式 3 - 9）	31
○ 入学予定者数報告書（様式 3 - 10）	32
○ 欠席者状況報告書（様式 3 - 11）	33
○ 検査の実施等に関する報告書（様式 3 - 12）	34
○ 面接の実施状況報告書（様式 3 - 13）	35
○ 入学許可予定状況報告書（様式 3 - 14）	36

令和8年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 受検票

受検番号	
氏 名	
在籍校名	
検査会場	仙台市立仙台青陵中等教育学校

適性検査日		令和8年1月10日（土）
日程	受付・移動	9：15～ 9：35
	点呼・諸連絡	9：35～ 9：55
	座席確認・注意	9：55～10：05
	総合問題Ⅰ	10：05～10：50（45分）
	休憩	10：50～11：15
	総合問題Ⅱ	11：15～12：00（45分）
	昼食休憩	12：00～12：45
	作文	12：45～13：25（40分）
	面接	13：45～

当日持参するもの ☐ 受検票 ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム
☐ 鉛筆削り ☐ 昼食 ☐ 上ばき
☐ 腕時計（アラーム付き、計算機能付き、通信機能付きのものは認めない。）

注意事項 ※受検の際、計算、翻訳、辞書、通信などの機能を有する機器類の使用は認めない。 ※アラーム音を発するなど検査の公正をかくおそれのある機器類の使用は認めない。 ※携帯電話等の検査場への持ち込みは認めない ※この受検票は、受検の際、この面を上にして机の上に置くこと。

-----（キリトリ線）-----

令和8年度 仙台市立仙台青陵中等教育学校 入学者選抜 受検票控え

合格発表は 令和8(2026)年1月16日16時00分 からインターネットで行います。

以下の合格発表URLへアクセスして可否を確認して下さい。

可否の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL

https://alma9.ckip.jp/gouhi/demo/miyagi_jhs/c



志願者名

ID

受検番号

パスワード

当日持参するもの

☐ 受検票 ☐ 鉛筆（シャープペンシル可） ☐ 消しゴム ☐ 鉛筆削り ☐ 昼食 ☐ 上ばき
☐ 腕時計（アラーム付き、計算機能付き、通信機能付きのものは認めない。）

注意事項

※受検の際、計算、翻訳、辞書、通信などの機能を有する機器類の使用は認めない。

※アラーム音を発するなど検査の公正をかくおそれのある機器類の使用は認めない。

※携帯電話等の検査場への持ち込みは認めない。

受 検 番 号	※
------------	---

志 願 理 由 書

令和7年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

ふりがな
本人氏名

(本人自署)

1 志願した理由(仙台市立仙台青陵中等教育学校での6年間で取り組みたいことなど)

2 将来の夢や希望

- 注意
- 1 志願者本人が、直接記入すること。
 - 2 楷書でペン書き(黒)すること(ボールペン可)。*消えるボールペンは使用しないこと。
 - 3 予備を含めて2部配布しているが、書き誤った場合は、その部分を二重線で消し、訂正すること。
訂正印は必要なし(修正液や修正テープは使用しないこと。)
 - 4 ※印の欄は記入しないこと。

令和 8 (2026) 年度

仙台市立仙台青陵中等教育学校 出願情報確認票

フリガナ	
志願者氏名	
生年月日	
出身小学校	

現住所	〒
-----	---

フリガナ	
保護者氏名	
現住所 志願者と異なる場合のみ	
電話番号 (固定電話または 保護者携帯電話)	
電話番号 (保護者携帯電話)	
電話番号 (保護者電話 (保護者現住所が志願者と異なる場合のみ))	

入学者選抜手数料 支払い状況	
-------------------	--



出願書類提出用封筒（宛名）

ウェブ出願システムよりカラーで印刷し、必要事項を記入の上、下の（キリトリ線）で切り取り、
角形2号封筒に貼付し「速達簡易書留」扱いで送付ください。（郵送せず、学校へ直接持参も可）

-----（キリトリ線）-----

速達

※赤文字印刷

〒989-3201

宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘7丁目144

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

簡易書留

※赤文字印刷

（出願情報確認票等在中）

以下の書類を同封します

- ☐ 出願情報確認票
- ☐ 調査書
- ☐ 志願理由書

保護者氏名	
保護者住所	〒

市外からの出願承認願

令和7年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

本人氏名
(本人署名または記名押印)

保護者氏名
(本人署名または記名押印)

下記のとおり、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学したいので、出願を承認くださるよう保護者連署の上、お願いします。

記

本人	ふりがな 氏 名		生年月日	平成 年 月 日生
	現 住 所	〒 ー		
	入 学 後 の 住 所 (予 定)	〒 ー		
	在 籍 校 名			
	在籍校の住所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)		
保護者	氏 名		本人との続柄	
	現 住 所 及び電話番号	〒 ー 電話番号 (ー ー)		
	転居予定日	令和 年 月 日		
事由				
上記のとおり相違ないこと、及び貴校以外の公立中高一貫教育校に出願しないことを証明する。 令和7年 月 日 学 校 名 校長氏名 印				

市外からの出願書類提出用封筒（宛名）

ウェブ出願システムよりカラーで印刷し、必要事項を記入の上、点線で切り取り、長形3号封筒に貼付し、「簡易書留」扱いで送付ください。（郵送せず、学校へ直接持参も可）

〒989-3201

宮城県仙台市青葉区国見ヶ丘

7丁目144

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

簡易書留

（出願承認願在中）

※赤文字印刷

以下の書類を同封します

☐ 市外からの出願承認願

保護者氏名	
保護者住所	〒

共通	宮城県立中学校様式Ⅲ－１
	仙台市立中等教育学校様式２－１

調 査 書

志願者	ふりがな		性 別	生年月日	
	氏 名			卒 業	令和 8 年 3 月 卒業見込

調査書作成委員会	
主	
任	
印	
記	
載	
者	
印	

この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明します。

令和 7 年 月 日

学校所在地 〒

学 校 名 立 学校

校長氏名

公印

各教科の学習の記録						出欠の記録			
教科	観点別学習状況				評定		学年	欠席日数	事由
	観 点		5年	6年	5年	6年	5年		
国語	知識・技能						5年		
	思考・判断・表現						6年		
	主体的に学習に取り組む態度								
社会	知識・技能						特別活動の記録		
	思考・判断・表現						内 容		活動状況
	主体的に学習に取り組む態度						学 級 活 動		
算数	知識・技能						児童会活動		
	思考・判断・表現						ク ラ ブ 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度						学 校 行 事		
理科	知識・技能						行 動 の 記 録		
	思考・判断・表現						項 目		行動状況
	主体的に学習に取り組む態度						基 本 的 な 生 活 習 慣		
音楽	知識・技能						健康・体力の向上		
	思考・判断・表現						自 主 ・ 自 律		
	主体的に学習に取り組む態度						責 任 感		
図画工作	知識・技能						創 意 工 夫		
	思考・判断・表現						思 い や り ・ 協 力		
	主体的に学習に取り組む態度						生 命 尊 重 ・ 自 然 愛 護		
家庭	知識・技能						勤 労 ・ 奉 仕		
	思考・判断・表現						公 正 ・ 公 平		
	主体的に学習に取り組む態度						公 共 心 ・ 公 徳 心		
体育	知識・技能						総合的な学習の時間の記録		
	思考・判断・表現						学 習 活 動		
	主体的に学習に取り組む態度								
外国語	知識・技能						観 点		
	思考・判断・表現								
	主体的に学習に取り組む態度								
			※	※	※	※	評 価		
総合所見及び指導上参考となる諸事項									

※欄は、学校では記入しないこと。

調査書作成上の留意事項

校長は、調査書作成委員会を組織し、正確公正を期し、調査書を作成しなければならない。
なお、作成に当たっては、所定の小学校児童指導要録等に基づいて、児童に関する客観的な資料となるよう十分留意すること。

I 記入上の全般的な注意

- 1 記入は、楷書でペン書き（黒インク）とする。また、ワープロ等の使用も可とし、様式は小学校で仙台市立仙台青陵中等教育学校のホームページからダウンロードする。
- 2 調査書には、令和7年11月15日までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 誤記を訂正する場合は、修正液、消しゴム、ナイフ等を用いず、記載者が訂正箇所を二重線で消し、訂正印を押して訂正する。
- 5 調査書作成委員会の欄には、主任（学年主任）及び記載者の認印を押す。記載者は、学級担任とする。なお、学級担任が主任（学年主任）を兼ねている場合は、主任印欄は教務主任、主幹教諭又は教頭（副校長）が押印する。
- 6 「受検番号」、「観点別学習状況」及び「評定」の※の欄は記入しない。

II 各欄の記入上の注意

- 1 「性別」欄は、男又は女のどちらかを記入する。
- 2 「出欠の記録」の「欠席日数」欄は、欠席日数を記入する。欠席日数が0日の場合も、「0」と記入する。
なお、「事由」欄は、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由（病名、事故の種類、日数等）を記入し、それ以外は斜線を引く。
- 3 「特別活動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、内容ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 4 「行動の記録」欄は、第6学年のものを中心に、項目ごとにその趣旨に照らして十分満足できる状況にあると判断される場合は、○印を記入する。
- 5 「総合的な学習の時間の記録」欄は、第6学年の学習活動の内容、評価の観点及び評価を、文章で記述する。
- 6 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」欄は、第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を取り上げることが基本となることに留意して記入する。
この欄には、次の項目で特記すべきことがあれば、該当する事項を適宜番号で示し、児童指導要録等に基づき記入する。ただし、「特別の教科 道徳」については記載しない。
 - （1）学習に関する所見。
 - （2）特別活動に関する事実及び所見。
 - （3）行動に関する所見。
 - （4）児童の特徴、特技、学校内外におけるボランティア活動など社会奉仕体験活動、表彰を受けた行為や活動、学力について標準化された検査の結果等指導上参考となる諸事項。
 - （5）児童の成長の状況にかかわる総合的な所見。
 - （6）その他、参考となること。
- 7 「観点別学習状況」欄は、観点別に児童指導要録等に基づき、「A」のみを記入する。
- 8 「評定」欄は、評価を児童指導要録等に基づき、「3、2、1」の3段階で記入する。
- 9 評価、評定が算定できない場合は、「*」を記入し、別葉で児童の現在の生活状況やこれまでの経過を記載した「副申書」（定型様式なし）を、校長名で作成し添付する。

調 査 書

志願者	ふりがな	性別	生年月日	平成○年○月○日と記入してください。
	氏名		卒業	令和８年３月 卒業見込

調査書作成委員会 主任 印 記載者 印	この調査書の記載事項に、誤りがないことを証明し 令和 7 年 月 日		調査書を発行した日の日付を記入してください。 令和7年11月16日以降の日付になります。
	学校所在地 〒	学 校 名	立 学校 校長氏名

教科	各教科の学習の記録				出欠の記録	
	観点別学習状況	評定		欠席		
国語	知識・技能	5年	6年	5年	6年	各学年とも、欠席日数が7日以上の場合には、欠席の主な事由(病名、事故の種類・日数等)を記入してください。それ以外は、斜線を引いてください。
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
社会	知識・技能					特別活動の記録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
算数	知識・技能					内 容
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
理科	知識・技能					学 校 行 事
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
音楽	知識・技能					行 動 の 記 録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
図画工作	知識・技能					項 目
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
家庭	知識・技能					基本的な生活習慣
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
体育	知識・技能					創 意 ・ 工 夫
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					思 い や り ・ 協 力
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
総合	知識・技能					生命尊重・自然愛護
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					勤 労 ・ 奉 仕
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					公 正 ・ 公 平
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					公 共 心 ・ 公 徳 心
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					総合的な学習の時間の記録
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					学 習 活 動
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					観 点
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
外国語	知識・技能					評 価
	思考・判断・表現					
	主体的に学習に取り組む態度					
総合所見及び指導上参考となる諸事項						この欄は記入しないでください。
第6学年の状況を中心に、児童の優れている点や長所、進歩の状況を記入してください。詳しくは「調査書作成上の留意事項」を参照してください。						

※欄は、学校では記入しないこと。

調査書作成委員会について（例示）

1 設置目的

仙台市立中等教育学校入学者選抜方針及び仙台市立中等教育学校入学者選抜要項に基づき、仙台市立中等教育学校に出願する者の「調査書」を厳正かつ公正に作成することを目的とする。

2 組 織

- (1) 委員長：校長
- (2) 委 員：副校長、教頭、主幹教諭、教務主任、研究主任、6 学年主任、6 学年担任 など

3 主な業務内容

- (1) 入学者選抜の出願に係る調査書作成
- (2) 出願に係る日程、調査書作成委員会の開催日程等の計画作成と確認
- (3) 6 学年担任等の進路指導・出願事務に関する助言
- (4) 担任が作成した「調査書」の点検・確認
- (5) 調査書の交付

4 調査書の作成と点検にあたっての留意事項

- (1) 学級担任が児童指導要録に基づき、厳正かつ公正に作成しているかどうかを確認する。
 - ・ 記載内容が児童指導要録等と一致しているか。
 - ・ 誤記・未記入がないか。（誤記の訂正に記載者の訂正印が押されているか。）
 - ・ 記述した内容が適正か。
- (2) 学級担任が作成した調査書の点検ルート（例）

学級担任→6 学年主任→教務主任又は研究主任→主幹教諭→副校長・教頭→校長
- (3) 記載者（学級担任印）、主任印の押印（P19 の I 5 参照）
- (4) 校長印（公印）の押印
- (5) 調査書の厳封（開封無効）
- (6) 調査書の交付（直接保護者に手渡しすることが望ましい。）

受 検 上 の 配 慮 申 請 書

令和 年 月 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 様

学 校 名

校長氏名



下記のとおり、受検上の配慮をお願いします。

記

ふ り が な 出 願 者 氏 名		
生 年 月 日		平成 年 月 日生
受 検 番 号		※
在 籍 校 名		
配 慮 の 内 容		海外帰国者等 身体上のこと等（ ）その他（ ）
配 慮 の 希 望 事 項	施 設 面	
	検 査 方 法	
	そ の 他	
配 慮 が 必 要 な 理 由		

- 注意 1 ※「受検番号」の欄については、記入しないこと。
- 2 「配慮の内容」欄については、該当する項目を○で囲み、（ ）内には、その具体的な内容を記入すること。
- 3 配慮の希望事項の記入について
- （1） 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
- （2） 検査方法については、拡大文字受検、検査時間の延長等の希望を記入すること。
- （3） その他については、特別な器具の持込みや上記(1)、(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
- （4） 学校長は、配慮内容の妥当性を示す資料(診断書、学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した副申書など)を添付して、仙台青陵中等教育学校長に提出すること。
- 4 その他
- （1） インフルエンザ等による検査当日の緊急対応を除き、出願前に申請手続きを終えること。
- （2） 申請にあたっては、小学校が事前に仙台青陵中等教育学校と連絡調整を行うこと。

受 検 上 の 配 慮 通 知

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

令和 年 月 日付けで申請のありましたこのことについては、下記のとおりです。

記

1 出願者氏名

2 受 検 番 号 番

3 配慮事項について

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和 8 年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりましたので通知します。

令和 8 年 1 月 16 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

※ 氏名に、JIS漢字コードの第 1、第 2 水準以外の文字を使用している場合、常用漢字に置き換えていることがあります。

選拔結果通知書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和８年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりませんでしたので通知します。

ただし、欠員が生じた場合には、1月23日(金)午後5時～1月28日(水)の間に、保護者に対して電話にて、入学意思の確認をする場合があります。

令和 8 年 1 月 16 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

※ 氏名に、JIS漢字コードの第1、第2水準以外の文字を使用している場合、常用漢字に置き換えていることがあります。

選 抜 結 果 通 知 書

受検番号 番

氏 名

あなたは、令和 8 年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果、
本校の入学予定者となりませんでしたので通知します。

令和 8 年 1 月 16 日

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

※ 氏名に、JIS漢字コードの第 1、第 2 水準以外の文字を使用している場合、常用漢字に置き換えていることがあります。

学校番号

選 抜 結 果 通 知 書

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

令和8年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜の結果は、下記のとおりです。

記

受検番号	氏 名	男女別	合	補	否	欠

(注) 「合」： 入学予定者となった者

「補」： 欠員補充時入学意思確認対象者となった者

「否」： 入学予定者及び欠員補充時入学意思確認対象者とならなかった者

「欠」： 適性検査を受検しなかった者

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

学校番号	
------	--

入学許可予定者通知書

令和 年 月 日

学校長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長 印

令和8年度仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜において、入学許可予定者は下記のとおりです。

記

1 入学許可予定者となった者

受検番号	氏 名	受検番号	氏 名

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

入学許可予定者証明書

受 検 番 号

入学許可予定者氏名

現 住 所

在 籍 校 名

保 護 者 氏 名

現 住 所

あなたは、令和8年度仙台市立仙台青陵中等教育学校の入学許可予定者であることを証明します。

仙台市立仙台青陵中等教育学校長

注意 入学許可予定者の保護者は、本証明書を速やかに在籍する小学校に持参し、仙台市立仙台青陵中等教育学校に入学する旨を在籍小学校長に届け出てください。届け出終了後、本証明書は保護者が保管してください。

※ 氏名に、JIS漢字コードの第1、第2水準以外の文字を使用している場合、常用漢字に置き換えていることがあります。

市外からの出願承認報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

氏 名	現 住 所	在 籍 校 名	出 願 理 由
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		
	〒 ー		

注意 住所の異動による場合は、出願理由の欄に転居先住所を記入すること。

※ 氏名は、JISの水準で表示しています。

出 願 者 数 等 報 告 書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

学 校 名		仙台市立仙台青陵中等教育学校
募 集 定 員		1 4 0 名
出 願 者 数	男	名
	女	名
	計	名
倍 率		

注意 倍率は、小数点以下第3位を四捨五入し、第2位まで記入すること。

入 学 予 定 者 数 報 告 書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

学 校 名		仙台市立仙台青陵中等教育学校
募 集 定 員		1 4 0 名
入学予 定者数	男	名
	女	名
	計	名

欠 席 者 状 況 報 告 書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

男 女 別	出 願 者 数	欠 席 者 数
男	名	名
女	名	名
計	名	名

注意 欠席者状況報告書については、1月10日(土)(検査日当日)に、「総合問題Ⅰ」終了直後、「作文」終了直後の2回、高校教育課長(入試担当者宛て)にC4th個人連絡で報告すること。

検査の実施等に関する報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公 印 省 略)

時 期	内 容
受 検 前 日 まで	
受 検 当 日	
受 検 日 以 降	
採 点 作 業	
そ の 他	

注意 検査の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
 特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

面接の実施状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

項 目	実 施 状 況
受 検 者 の 流 れ	
受検者からの質問	
検 査 者 打 合 せ	
会 場 設 営 ・ 撤 去	
実 施 時 間 配 分	
準 備 物 等	
放 送 機 器 関 係	
係 員 配 置	
連 絡 系 統 関 係	
そ の 他	

注意 面接の実施に当たって、特に問題となったところを箇条書きで記すこと。
特に問題なければ、「特になし」と記入すること。

入学許可予定状況報告書

令和 年 月 日

仙台市教育委員会教育長 様

仙台市立仙台青陵中等教育学校長
(公印省略)

学 校 名	仙台市立仙台青陵中等教育学校		
募 集 定 員	1 4 0 名		
男 女 別	男	女	計
受 検 者 数	名	名	名
入 学 予 定 者 数	名	名	名
入 学 辞 退 者 数	名	名	名
欠 員 補 充 者 数	名	名	名
入 学 許 可 予 定 者 数	名	名	名
欠 員	名		

【備考】上表の内、入学辞退者及び欠員補充者の受検番号

入学辞退者受検番号	
欠員補充者受検番号	

