

令和8年度

宮城県立中学校入学者選抜  
仙台市立仙台青陵中等教育学校入学者選抜

ウェブ出願システム操作マニュアル  
(出願者用)

宮城県教育委員会  
仙台市教育委員会

# 目次

## 1. 出願の流れ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1-1 宮城県立中学校・仙台市立中等教育学校 出願の流れ | 3 |
|------------------------------|---|

## 2. 出願アカウント作成及びログイン

|               |    |
|---------------|----|
| 2-1 アカウント作成手順 | 6  |
| 2-2 ログイン方法    | 9  |
| 2-3 2段階認証について | 10 |

## 3. 入学者選抜出願受付手順

|                      |    |
|----------------------|----|
| 3-1 出願先選択            | 12 |
| 3-2 出願者情報登録(顔写真)     | 13 |
| 3-3 出願者情報登録(本人及び保護者) | 14 |
| 3-4 出願者情報登録確認        | 16 |
| 3-5 入学者選抜手数料の納付      | 17 |
| 3-6 出願情報確認票の印刷及び提出   | 19 |
| 3-7 受検票の印刷           | 21 |

## 4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

|                 |    |
|-----------------|----|
| 4-1 各種出願申請の選択   | 23 |
| 4-2 出願情報の入力     | 24 |
| 4-3 出願情報の登録     | 26 |
| 4-4 提出書類の印刷及び送付 | 27 |

## 5. 選抜結果確認後の手順

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 5-1 選抜結果確認及び検査結果開示の方法        | 29 |
| 5-2 選抜結果通知書の取得               | 31 |
| 5-3 入学確約の手続き                 | 32 |
| 5-4 入学予定者証明書の交付              | 33 |
| 5-5 (その他)入学を辞退する場合           | 34 |
| 5-6 (その他)欠員補充による補欠入学予定者の意思確認 | 35 |

## 6. お問い合わせ

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 6-1 システムに関する操作方法等のお問い合わせ | 37 |
|--------------------------|----|

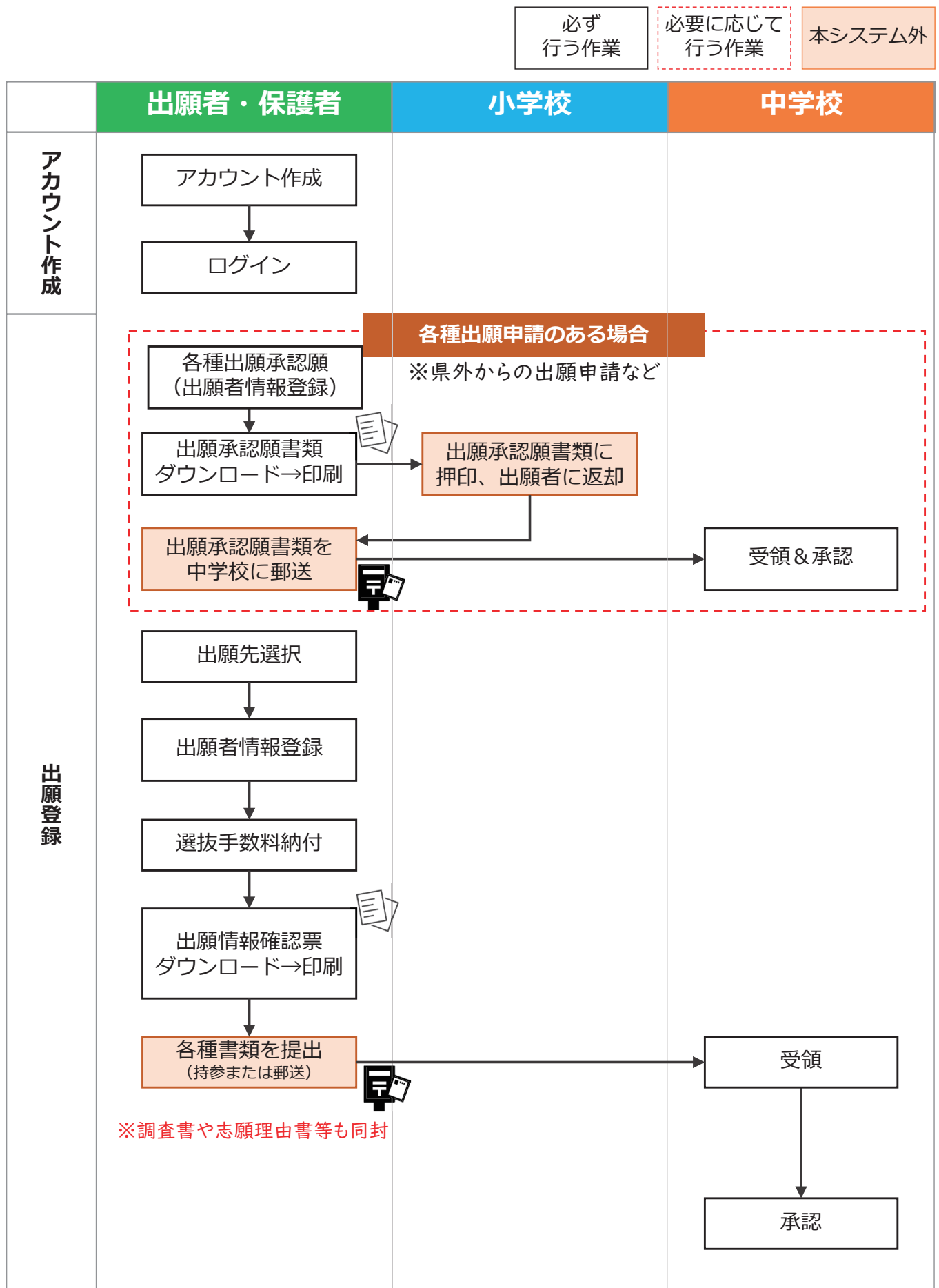
# Ⅰ. 出願の流れ

---

- アカウムの作成から入学許可予定者証明書の取得のすべての流れをフロー図で説明します。
- 県立中学校入学選抜の出願手続きは、ウェブ出願システムを利用した手続きと、持参又は郵送による手続きがありますので、期間内に手続きが終わるように気をつけてください。

# 1. 出願の流れ

## 1-1 宮城県立中学校・仙台市立中等教育学校 出願の流れ



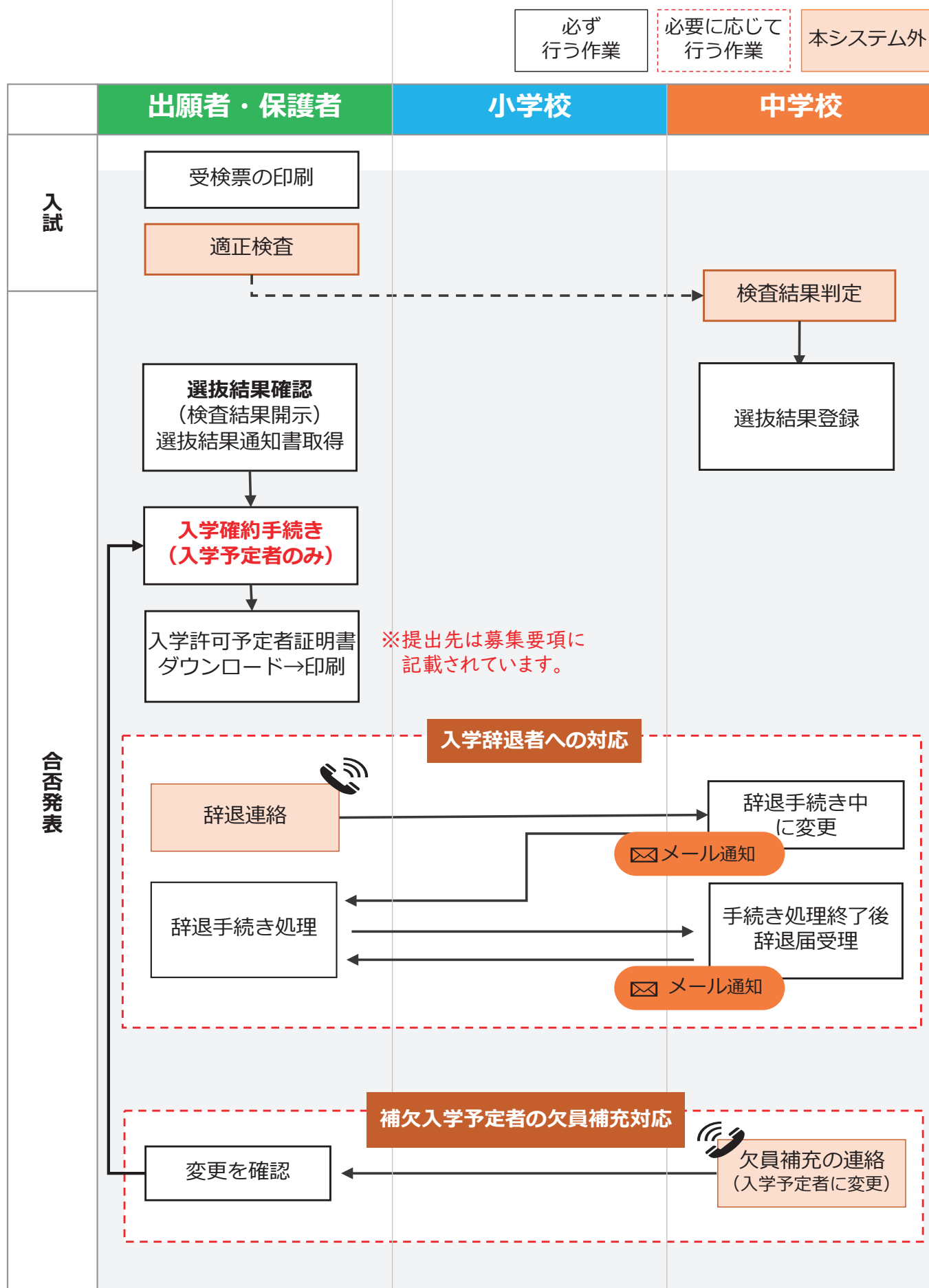
必ず  
行う作業

必要に応じて  
行う作業

本システム外

# 1. 出願の流れ

## 1-1 宮城県立中学校・仙台市立中等教育学校 出願の流れ



## 2. 出願アカウント作成及びログイン

---

ウェブ出願システムのアカウント作成の方法やログイン方法について説明します。

## 2-1 アカウント作成手順

ウェブ出願システムに入力及び登録された情報は、出願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。

出願者及び保護者は、上記について了承の上で手続きを行ってください。

以下の手順により、アカウント(ログインID・パスワード)を作成してください。

### 2-1-1 ウェブ出願システムの出願者サイトにアクセスする。

次のURL、または二次元コードを読み取り、出願サイトにアクセスします。  
アクセスすると、以下の画面となります。

ご自宅のPCまたはスマートフォンをご利用ください。また、アカウントの作成にはメールアドレスが必要です。  
ので、ご準備ください。

《出願者サイトURL》

[https://www.ckip.jp/miyagi\\_jhs](https://www.ckip.jp/miyagi_jhs)



### 【スマートフォン】

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

はじめての方 お知らせ よくある質問

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました  
推奨環境について  
2段階認証について

アカウントをお持ちでない方  
はじめてご利用になる方はこちら

### 【PC】

宮城県立中・仙台青陵中等入試

ホーム よくある質問 お問い合わせ

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました  
推奨環境について  
2段階認証について  
特定商取引表示  
プライバシーポリシー  
宮城県  
仙台市

令和8年度 宮城県立中・仙台青陵中等入試の出願手続きを行います。

お知らせ

出願などの手続き期間は、次の通りです。

- 県外からの出願承認申請期間：  
2025年11月4日(火)～11月28日(金)午後3時
- 出願情報・写真登録、各種提出書類準備期間：  
2025年11月21日(金)～11月30日(日)
- 選抜手数料納付期間：  
2025年11月21日(金)～12月5日(金)
- 各種書類提出期間：  
2025年12月1日(月)～12月5日(金)

※「志願情報確認票」は、入学選抜料のお支払い後にダウンロードできるようになります。  
その他の書類については、県教育委員会または仙台市のページからダウンロードして作成してください。

- 宮城県仙台二華中学校・宮城県古川黎明中学校はこちら
- 仙台市立仙台青陵中等教育学校はこちら

※受検票がダウンロード可能になりましたら、メールをお送りします。  
事前にダウンロード、印刷し、検査実施日に持参してください。

はじめてご利用になる方へ

以下の手順でアカウントを作成し、ログインしてください。

- 1 以下のアドレスに、空メールを送信します。
- 2 返信メールを受け取り、記載されているURLへアクセスします。
- 3 ご自身で決めたログインIDとパスワードを登録します。

送信先:  
[demo-miyagi\\_jhs@ckip.jp](mailto:demo-miyagi_jhs@ckip.jp)

送信先をコピー

返信メールが届かない場合は、[こちら](#)をご確認ください。

## 2-1 アカウント作成手順

### 2-1-2 出願サイトに記載の送信先に、空メールを送信する。

出願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メール（件名や本文のないメール）を送信します。

※ 一部の機種で、件名や本文に文字を入れないと送信できない場合は、任意の文字（「あ」など）を入力して送信してください。

#### 【スマートフォン】

[アカウントをお持ちでない方]> ① の[送信先をコピー]を選択するとアドレスがコピーされます。お使いのメールアプリより空メールを送信します。

#### 【PC】

出願サイト下部の「初めてご利用になる方へ」① の[送信先コピー]選択するとアドレスがコピーされます。お使いのメールアプリより空メールを送信します。

### 送信先をコピー

#### 【スマートフォン】



#### 【PC】



### 空メールを送信



※ ここで使用されたメールアドレスがシステム上に登録されます。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものをご利用ください。

※ 出願先の学校から緊急連絡等が入る場合があります。



## 2-1 アカウント作成手順

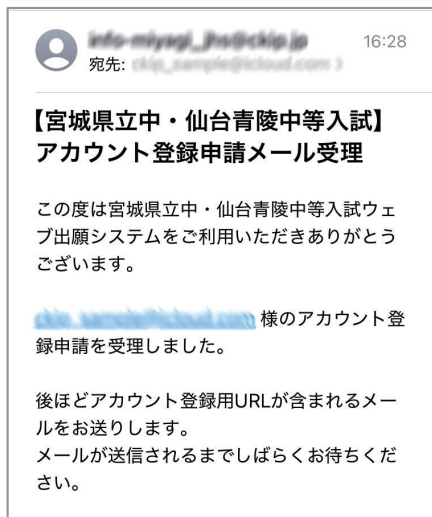
### 2-1-3 返信メールを受け取り、記載されているURLへアクセスする。

空メールを送信すると、はじめに「受付メール」が届き、**数分後**に「アカウント登録メール」が届きます。「アカウント登録メール」に記載のURLを押し、プライバシーポリシーを読み、問題がなければ[同意する]を選択してください。

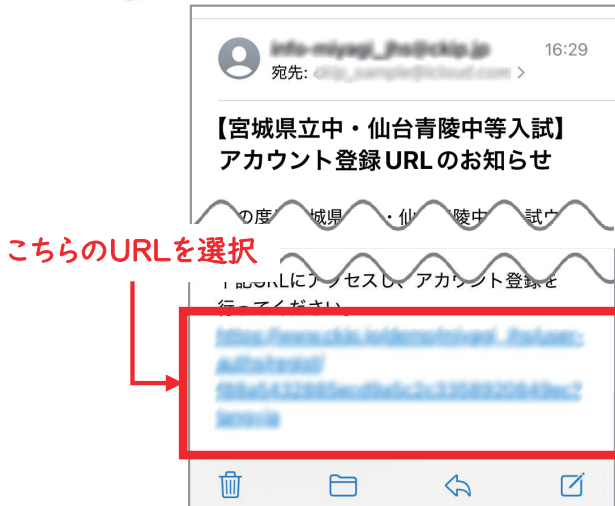
※アカウント登録メールが届かない場合は、受検期間外の可能性があります。受付メールの内容をお確かめください。



#### (アカウント登録申請メール)



#### (アカウント登録URLのお知らせ)



### 2-1-4

#### 任意のIDとパスワードを入力し、アカウントを作成する。

**アカウント登録**

ログインIDとパスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。  
利用できる文字は[こちら](#)をご確認ください。

**ログインID**

アルファベット、数字、記号の内2種類を、それぞれ1文字以上含めた8文字以上で入力してください。

\*\*\*\*\*

**パスワード**

アルファベット、数字、記号を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。

.....

確認のため、もう1度入力してください。

.....

**登録**

任意のIDとパスワードを入力し、[登録]をタップすることで、アカウント登録が完了します。

※パスワードは必ず保管してください。

※アカウント登録後に、確認メールが届きます。

#### 【ログインID】

→アルファベット、数字、記号のうち2種類を、それぞれ1文字以上含めた8文字以上で入力

#### 【パスワード】

→アルファベット、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力

※推測されにくいものに設定してください。

**アカウント登録完了**

ログインID、パスワードを登録しました。  
確認メールを送信しましたので、ご確認ください。

[ログイン画面に進む](#)

## 2. 出願アカウント作成及びログイン

### 2-2 ログイン方法

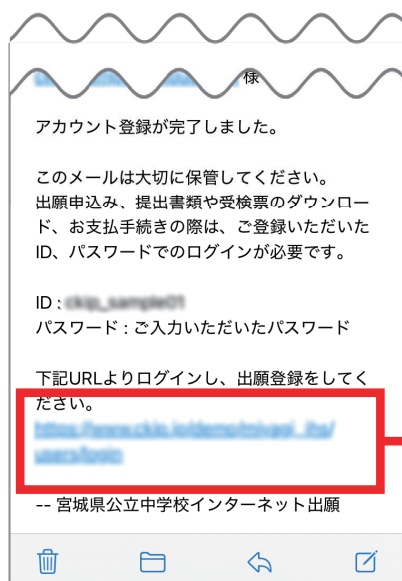
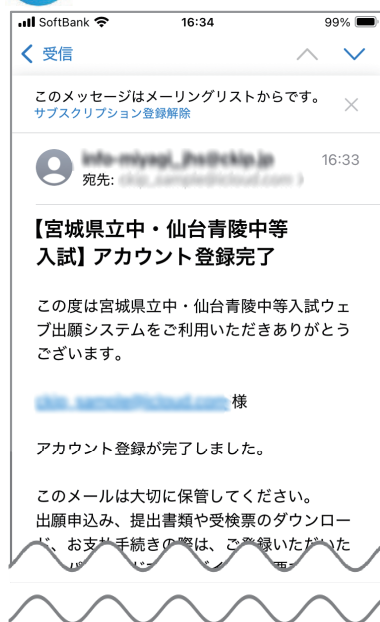
ウェブ出願システムに、作成したアカウント情報でログインすることで、出願先の選択及び出願情報の入力を行うことができます。

#### 2-2-1 ウェブ出願サイトにアクセスする。

アカウント登録完了メールに記載のURLより、出願サイトにアクセスします。



(アカウント登録完了メール)



#### 2-2-2 アカウント情報を入力し、ログインする。

2-1で作成したアカウント情報を入力します。入力後[ログイン]ボタンを押してログインします。



#### お知らせ

» 出願などの手続き期間は、次の通りです。

- ・ 県外市外からの出願承認申請期間：  
2025年11月 4日(火) ～ 11月28日(金)午後3時
- ・ 出願情報・写真登録、各種提出書類準備期間：  
2025年11月21日(金) ～ 12月5日(金)
- ・ 選抜手数料納付期間：  
2025年11月21日(金) ～ 12月 5日(金)
- ・ 各種書類提出期間：  
2025年12月 1日(月) ～ 12月 5日(金)

出願サイトには、出願などの手続き期間も掲載されています。募集要項ご確認の上、期日内での出願処理をお願いいたします。

## 2-3 2段階認証について

セキュリティ向上のため以下の場合に、登録したメールアドレス宛に認証コードを送信します。

- ・お使いのブラウザで始めてログインするとき
- ・お使いのブラウザでのログインが一定期間なかったとき

### 2-3-1 2段階認証

登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。届いた認証コードを入力し、[認証してログイン]ボタンを押してください。

有効期限は10分間です。有効期限が切れた場合は、[認証コードを再送信する]を選択すると、再度登録したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。



認証コード

- ◎登録していたメールアドレスが使えなくなってしまった場合  
→電話番号による認証を行います。  
[メールを受信できなかった場合]  
>>[電話番号による認証を行う]を選択して、音声で認証コードを受け取ってください。



### 2段階認証

ご登録の下記メールアドレスに認証コードを送信しました。

**アカウント所有確認のため、メールに記載されている認証コードを入力して「認証してログイン」ボタンを押してください。**

認証コード送信先メールアドレス

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

### 認証コード

認証コードを入力してください。

\*\*\*\*\*

認証してログイン

認証コードを再送信する

メールを受信できなかった場合



戻る

### 3. 入学者選拔出願受付手順

---

出願から受検票印刷までの流れを説明します。

※県外(市外)出願申請、区域外就学者の出願申請の該当者で、申請がお済みでない方は、「4. 県外(市外)出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順」をご確認ください。

## 3-1 出願先選択

### 3-1-1 出願先の中学校を指定(または出願)する。

出願期間になりましたら、ログイン後のマイページより[出願先]>>[出願]を選択します。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

志願する中学校選択

志願する中学校を選択してください。

宮城県仙台二華中学校

宮城県古川黎明中学校

仙台市立仙台青陵中等教育学校

xxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願

県外からの出願申請  
※期間外

区域外就学者の出願申請  
※期間外

戻る

### 【県外(市外)からの出願申請該当者】

申請完了後、ログイン後のマイページより、手続きが「承認済み」となったことを確認し、(出願手続きへ)[出願開始]を選択します。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

！ 出願手続きへ

xxxxxxx中学校

出願開始

xxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願

県外からの出願申請

区域外就学者の出願申請

戻る



## 3-2 出願者情報登録(顔写真登録)

### 3-2-1 顔写真の登録を行う。

[顔写真登録]ボタンを押し、ご使用中のPC・スマートフォン等に保存されている顔写真データから選択します。

選択した顔写真が[顔写真登録]画面上に表示されるため、顔写真を枠内に正しく納めます。

※顔写真はマウス操作/ジェスチャ操作または画面上のボタンを押すことで移動、拡大/縮小、回転ができます。

[切り抜きして確認]ボタンを押し、問題がなければ[写真を確定]を選択します。

※出願登録(または各種申請)が完了すると、顔写真の登録も完了します。

※登録した顔写真は、出願情報の修正が行える期間中は別の写真へ変更ができます。



[切り抜きをして確認]後、[写真確定]を選択

#### 【顔写真の規定】

電子データの提供を行っている写真店で次の規定を満たした写真の取得を推奨しますが、規定を満たせばデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真も可とします。

#### 写り方

- 正面向き      ●顔がはっきりと確認できるもの      ●上半身のみ      ●脱帽
- 無背景      ●3ヶ月以内に撮影したもの      ●カラー・白黒を問わない

#### 推奨画像サイズ

●縦600ピクセル×横450ピクセル以上(縦横比4:3)

※登録時にトリミング・縮小可

#### ファイルサイズ

●3MB(メガバイト)以内

#### ファイル形式

JPEG(ファイル拡張子はjpg/jpeg/JPG/JPEGのいずれか)

登録する顔写真として認められないものは「よくある質問:顔写真データはどのようなものを用意すればいいですか?」に記載されていますのでご確認ください。

### 3. 入学者選拔出願受付手順

## 3-3 出願者情報登録(本人及び保護者)

### 3-3-1 出願者情報を入力する。

画面の案内に沿って、出願者情報を入力します。

※各種出願申請を行った場合、入力した内容は変更できません。変更がある場合は、次ページの「確認事項」の記載内容をご確認の上、記入してください。

xxxxxxx中学校【入学者選抜】

以下の項目を記入し、「確認画面へ」ボタンを選択してください。

**顔写真**



**志願者**

本システムでは志願者の氏名で使用する漢字は、JIS第1水準・第2水準のみとなります。  
詳細を確認する

姓  名

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字の有無  
● 無 ○ 有

姓カナ  名カナ

生年月日

**住所**

原則として、住民票に基づいて入力してください。

郵便番号  
〒  -

住所(都道府県、市区町村)  都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

日中に連絡が取れる番号を入力してください

-  -

保護者と日中連絡が取れる電話番号(上の電話番号と同一でも構いません)

-  -

**出身小学校**

所在地から出身小学校を選択してください  
(私立、国立も所在市区町村より選択してください)

宮城県  学校名

☐ 上記で見つからない場合

### 志願者氏名

住民票に基づいて記入してください。

※ただし、氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。

(外字等については合格後に対応します。)

※ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

### 常用漢字以外の漢字の有無

氏名に常用漢字（JIS第1水準、第2水準）以外の漢字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

### 出願者氏名 姓(名)カナ

出願者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

### 生年月日

カレンダーから選択してください。

### 志願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。

### 日中に連絡が取れる番号

日中に連絡の取ることができる番号を入力してください。緊急時に受検校が電話をすることがあります。

### 保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。上記の「日中に連絡が取れる電話番号」で入力した電話番号と同一でも構いません。

### 出身小学校(在籍校)

出願者が在籍している小学校等を選択してください。

県名・市区町村名を入力すると自動絞り込みが行われます。見つからない場合は「上記で見つからない場合」より入力してください。

### 3. 入学者選抜出願受付手順

## 3-3 出願者情報登録(本人及び保護者)

### 3-3-2 保護者情報を入力する。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択します。

**保護者**

|                                           |            |
|-------------------------------------------|------------|
| 姓<br>宮城                                   | 名<br>花子    |
| 姓カナ<br>ミヤギ                                | 名カナ<br>ハナコ |
| 志願者との続柄<br>母                              |            |
| 住所<br><input type="checkbox"/> 志願者と住所が異なる |            |

☒ 志願者と住所が異なる

**保護者住所**

郵便番号  
〒  -

住所(都道府県、市区町村) 都道府県からご記入ください

住所(丁目、番地、号) (例)一丁目1番1号

住所(マンション、アパート、建物名) (例)〇〇マンション101号室

#### 保護者氏名 姓(名)

住民票に基づいて記入してください。  
※ただし、氏名に常用漢字(JIS第1水準、第2水準)以外の漢字は入力できません。常用漢字に置き換えて入力してください。  
※保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

#### 保護者氏名 姓(名)カナ

保護者氏名のフリガナを全角のひらがな又はカタカナで入力します。

#### 志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

#### 保護者現住所

出願者と異なる場合は「出願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

※県外(市外)からの出願申請で  
事前に 承認申請をされた方のみ

#### 確認事項

申請時と出願時で変更になった項目があればご記載ください。

**確認事項**

備考

各種出願承認申請をされた方へ。申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

すべての入力が完了したら、  
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、[確認画面へ]を選択します。

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ 「プライバシーポリシー」について同意します。  
☒ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 入学者選抜」で間違いありません。

**確認画面へ**

[確認画面へ]を選択



### 3. 入学者選拔出願受付手順

## 3-4 出願者情報登録確認

#### 3-4-1 出願内容を確認し、「登録」を選択する。

出願内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。  
内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

中学校【入学者選抜】

以下の内容に間違いがなければ、登録ボタンを選択してください。  
修正する場合は、修正ボタンを選択してください。

顔写真

志願者

氏名 宮城 太郎

氏名に常用漢字以外の文字 無

氏名カナ ミヤギ タロウ

各種申請 県外出願申請

申請状況 承認済み

上記のとおり、出願を登録します。出願登録後は出願先の学校を変更できません。  
ご確認の上、よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

修正 登録 [登録]を選択

出願情報登録は以上です。

続いて[支払い方法選択へ]ボタンより、入学者選抜手数料の支払いを行うことができます。  
ボタンを選択後、3-5-2に進んでください。

志願者情報登録完了

まだ手続きは完了していません。

「支払方法選択へ」ボタンから入学者選抜手数料の支払い方法を選択してください。

※支払いを後で行う方は、「ホームへ」を選択してください。

支払方法選択へ ホームへ

### 3. 入学者選抜出願受付手順

## 3-5 入学者選抜手数料の納付

出願者は、出願登録後から入学者選抜手数料の支払い方法を選択し、納付することができます。

### 3-5-1 出願サイトよりログインする。

手順2-2と同様にして、出願サイト(マイページ)にログインします。

### 3-5-2 [支払い]より、支払方法を選択する。

マイページに表示される「支払い」を選択します。誕生日を入力後、選択可能な決済方法を選択します。

※それぞれの支払い方法は次ページをご確認ください。

The diagram illustrates the process of selecting a payment method. It begins with a user profile page for '宮城 太郎 様' (Miyagi Taro). A button labeled '支払い' (Payment) is highlighted with a red box. An arrow points from this button to a confirmation page for '宮城県立中・仙台青陵中等入試' (Miyagi Prefectural Junior High School / Sendai Seiryu Junior High School Entrance Exam). On this page, the birth date '4/2' is entered, with '4' for the month and '2' for the day, both highlighted with red boxes. A red arrow points from the '次へ' (Next) button on this page to a '支払方法選択' (Payment Method Selection) page. On the selection page, a payment method is chosen from a list (Credit Card, Convenience Store, etc.), and the '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.

### 3-5-3 支払いを行う。

クレジットカードは画面上での入力で支払いが完了します。  
それぞれの支払いについては、次ページをお確かめください。

- ! 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続きを行い、必ず納付を完了させてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続きを完了させる必要があります。
- コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。

### 3-5 入学者選拔手数料の納付

入学者選拔手数料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

#### クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。

支払可能な国際ブランド: VISA / Mastercard / Diners Club / American Express / JCB

※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。



#### コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。



#### ATM決済(ペイジー)、各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

ペイジーマークのあるATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。



##### 《ATM操作方法》

- 1 「税金・料金払込」を選択
- 2 お客様番号、確認番号を入力
- 3 支払方法を選択

##### 《銀行のネットサービス(利用可能な銀行の例)》

七十七銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等



支払い方法の変更が必要な場合は、自身でマイページより手順を行ってください。

1. マイページにログインします。
2. 対象の出願の「確認」を選択します。(出願詳細画面が表示されます)
3. 「支払方法の変更」を選択します。
4. 内容を確認し、「確定」を選択します。



納付後はいかなる場合も返金できません。

## 3-6 出願情報確認票の印刷及び提出

支払いが完了すると、マイページに[提出書類ボタン]が表示されます。書類を印刷し、募集要項に同封された封筒又は各自で用意した封筒(角2)を使って、中学校宛てに提出します。

### 3-6-1 ログインし、入学者選抜の[提出書類]を選択する。

### 3-6-2 ①宛名②出願情報確認票の書類を印刷する。

#### ★操作中の画面でダウンロードする場合

書類のボタンを選択すると書類がダウンロードされますので、書類を確認後自宅等のプリンターで印刷します。

#### ★コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

[コンビニ印刷サービス利用手続き]>[コンビニを選択]>[利用規約に同意する]を選択し、書類を確認後、[登録完了]ボタンを選択します。

登録完了後、手続き完了メールが送信されます。ユーザー番号有効期限内に選択したコンビニで書類を印刷します。

**提出書類ダウンロード**

必要な提出書類をダウンロードし、各自で封筒を用意し、これに必要な書類を入れてこのページより出力・印刷した宛名を貼ってください。  
各県立中学校の入学者選抜実施要項で定められた方法で提出してください。

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

**この画面でダウンロードする場合**

宛名  
出願情報確認票

**コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合**

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

### 印刷方法



#### 自宅等のプリンターで印刷

ウェブ出願システムでダウンロードしたファイル(PDF)を自宅等のプリンターで印刷します。



#### コンビニで印刷

ウェブ出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



### 3. 入学者選拔出願受付手順

## 3-6 出願情報確認票の印刷及び提出

### 3-6-3 必要書類を封筒にいれ中学校に提出する。

募集要項に同封されている封筒又は各自で用意した封筒に、印刷した宛名を貼ります。  
その中に、印刷した出願情報確認票と志願理由書、調査書などの各種書類を入れ、中学校に提出します。  
※各県立中学校・仙台市立中等教育学校の入学者選抜募集要項で定められた方法で提出してください。



必要書類が受理され、受検票の印刷が可能になりましたら、登録いただいたメールアドレス宛にメールが届きます。ログイン後、マイページをご確認いただき、受検番号と[受検票]ボタンが表示されていることをお確かめください。

#### (マイページ)

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜  
県外出願申請/承認済み

お知らせ 2 (2)  
メール確認

申込み番号 SN100000

受検番号 \*\*\*\*

入学者選抜手数料支払い状況

提出書類

受検票

#### (受検番号発行のお知らせ)

【宮城県立中・仙台青陵中等入試】受検番号が発行されました。

2025/09/03 19:35

この度は宮城県立中入試WEB出願システムをご利用いただきありがとうございます。

受検番号が発行されました。出願システムへログインし、「受検票」から受検票をダウンロードしてください。

[志願者]  
宮城 太郎  
[ID]  
\*\*\*\*\*

[手続き]  
xxxxxxxxx中学校 入学者選抜

ログインURL: [https://www.ckip.jp/demo/miyagi\\_jhs](https://www.ckip.jp/demo/miyagi_jhs)

-- 宮城県立中入試

\*\*\*\*\*

このメールはシステムより自動送信しています。  
返信は受け付けておりませんのでご注意ください。  
お問い合わせは以下へお願いいたします。

\*\*\*\*\*

xxxxxxxxx中学校  
TEL 022-\*\*\*\*-\*\*\*\*  
ウェブシステム問合せ窓口  
TEL 0120-\*\*\*\*-\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

受検番号が発行されていることを確認します。

受検票を出力し、印刷します。(3-7へ)

### 3. 入学者選抜出願受付手順

## 3-7 受検票の印刷

出願情報の登録、入学者選抜手数料の納付及び出願書類の提出が確認され受理されると、ウェブ出願システムにより受検票が交付されます。  
受検校の受検票交付日時を募集要項で確認していただき、試験日当日までに受検票を印刷してください。

#### 3-7-1 マイページの[受検票]ボタンを選択する。

出願サイトにログイン後、受検番号が発行されていることを確認し、[受検票]ボタンを選択する。

#### 3-7-2 「受検票」と「検査当日の案内」を印刷する。

3-6-2と同様の手順で、「受検票」と「検査当日の案内」を印刷します。



- ・ 用紙の大きさはA4サイズとし、縦向きで印刷する。
- ・ 用紙の色は白とする。

#### 3-7-3 受検票控えと切り離し、検査当日に持参する。

受検票控えは、選抜結果の確認の際に必要になりますので、大切に保管してください。

 **受検票ダウンロード**

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

**この画面でダウンロードする場合**

**受検票**

**検査当日の案内**

**コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合**

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

**コンビニ印刷サービス利用手続き**

**戻る**

3-6-2と同様の  
手順で印刷



**令和8年度宮城県立中学校入学者選抜** **受検票**

・検査開始 令和8年1月16日(土) 10時00分 検査時間 午前8時30分

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 受検番号 | 5003                       |
| 氏名   | 宮城 太郎                      |
| 生年月日 | 平成25(2013)年4月2日            |
| 学籍番号 | [2013]60000000000000000000 |
| 検査会場 | [2013]60000000000000000000 |

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |           |    |      |     |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----------|----|------|-----|
| 科目 | 国語 | 算数 | 理科 | 社会 | 英語 | 音楽 | 体育 | 美術 | 家庭科 | 外国語 | 総合的な学習の時間 | 道徳 | 特別活動 | その他 |
| 科目 | 国語 | 算数 | 理科 | 社会 | 英語 | 音楽 | 体育 | 美術 | 家庭科 | 外国語 | 総合的な学習の時間 | 道徳 | 特別活動 | その他 |

※当日持参するものは、受検票、鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、定規、上皿、下皿、計算機、計算機や携帯電話等、検査の公正を欠くおそれのある物の持参は認めない。  
※時間の目安として検査室に時計を配置する。

**令和8年度宮城県立中学校入学者選抜** **受検票控え**

合格発表は 令和8(2026)年1月16日16時00分 からインターネットで行います。

以下の合格発表URLへアクセスして合格を確認して下さい。

合格の確認には、ウェブ出願サイトのIDとパスワードが必要です。

合格発表URL  
[https://ama9.ckip.jp/gouhi/demo/miyagi\\_jhs/a](https://ama9.ckip.jp/gouhi/demo/miyagi_jhs/a)

志願者名 **宮城 太郎** ID **入試手続きサイトのID**

受検番号 **5003** パスワード **入試手続きサイトのパスワード**



## 4. 県外(市外)からの出願申請並びに 区域外就学者の出願申請手順

---

県外(市外)からの出願申請、区域外就学者の出願申請を行われる方の申請手順について説明しています。

**【県外(市外)からの出願申請をされる方】**

次ページの申請手順を実施し、申請が「承認済み」となったら、「3.入学者選抜出願受付手順」に戻って、出願手続きを再開してください。

**【区域外就学者の出願申請をされる方】**

区域外就学者の出願申請より、「区域外就学者の出願承認願」の書類を取得し、出願時提出書類に同封して、提出を行います。



## 4-1 各種出願申請の選択

### 4-1-1 出願先の中学校を指定し、該当する申請を選択する。

ログイン後、出願先の中学校を指定します。中学校名をご確認のうえ、ボタンを選択します。  
その後、該当する出願申請のボタンを選択します。  
県外(市外)からの申請者は、中学校から出願申請承認がされてから、出願する必要があります。

【宮城県立中学校の場合】

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

志願する中学校選択

志願する中学校を選択してください。

宮城県仙台二華中学校

宮城県古川黎明中学校

仙台市立仙台青陵中等教育学校

xxxxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願  
※期間外

県外からの出願申請

区域外就学者の出願申請

戻る

該当の申請を選択

【仙台市立中等教育学校の場合】

xxxxxxxxx中学校

手続きを選択してください。

出願  
※期間外

市外からの出願申請

戻る

#### 4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

## 4-2 出願情報の入力

### 4-2-1 出願情報を登録する。

★出願者の情報入力については、3-3-1よりご確認ください。

★保護者の情報入力については、3-3-2よりご確認ください。

※出願時には入力した内容の変更はできません。

### 4-2-2 確認事項を入力する。

#### 『県外からの出願申請』『市外からの出願申請』の場合

**確認事項**

申請理由

具体的に記載してください

転居予定日

(例) 令和〇年〇月〇〇日

(予定) 入学後の住所(郵便番号)

7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください  
(例) 000-0000

(予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)

都道府県からご記入ください

(予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)

(例) 一丁目1番1号

(予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)

(例) 〇〇マンション101号室

各種申請

県外出願申請

申請状況

☐ なし ☒ 申請中 ☐ 承認済み ☐ 却下 ☐ 審査中

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☐ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☐ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 県外からの出願申請」で間違いありません。

確認画面へ

#### 申請理由

各募集要項の条件をご確認の上、具体的に  
入力してください。

#### 転居予定日

転居予定の年月日を入力してください。

#### (予定) 入学後の住所(郵便番号)

入学後の住所の郵便番号を入力してください。

※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

※未定の場合は「未定」と入力

#### (予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)

入学後の住所の都道府県名と市区町村名  
を入力してください。

※転居先が決まっていない場合は、転居予  
定の市区町村名を入力してください。

#### (予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)

入学後の住所の市区町村名より後の部分を  
入力してください。

(例) I丁目I番地I号

※未定の場合は「未定」と入力

#### (予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)

入学後の住所のマンション、アパート、建物名  
を入力してください。該当しない場合は、未記  
入のままで次に進んでください。

#### 各種申請、申請状況

各種申請は操作できません。

## 4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

### 4-2 出願情報の入力

#### 『区域外就学者の出願申請』の場合

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>確認事項</b>                                                                                                                                 |
| 現在の年齢                                                                                                                                       |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 算用数字で入力してください。「歳」は不要です<br>(例) 15                                                                                                            |
| 卒業見込になる年                                                                                                                                    |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 年、月を入力してください<br>(例) 令和〇年〇月                                                                                                                  |
| 平成23年3月11日現在の住所(郵便番号)                                                                                                                       |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください(例) 000-0000<br>罹災証明書等をもとに入力してください                                                                             |
| 平成23年3月11日現在の住所(都道府県、市区町村)                                                                                                                  |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 都道府県からご記入ください<br>罹災証明書等をもとに入力してください                                                                                                         |
| 平成23年3月11日現在の住所(丁目、番地、号)                                                                                                                    |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) 一丁目1番1号<br>罹災証明書等をもとに入力してください                                                                                                           |
| 平成23年3月11日現在の住所(マンション、アパート、建物名)                                                                                                             |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) ○○マンション101号室<br>罹災証明書等をもとに入力してください                                                                                                      |
| (避難先の) 現住所(郵便番号)                                                                                                                            |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください<br>(例) 000-0000                                                                                               |
| (避難先の) 現住所(都道府県、市区町村)                                                                                                                       |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 都道府県からご記入ください                                                                                                                               |
| (避難先の) 現住所(丁目、番地、号)                                                                                                                         |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) 一丁目1番1号                                                                                                                                 |
| (避難先の) 現住所(マンション、アパート、建物名)                                                                                                                  |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) ○○マンション101号室                                                                                                                            |
| (予定) 入学後の住所(郵便番号)                                                                                                                           |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 7桁の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください<br>(例) 000-0000                                                                                               |
| (予定) 入学後の住所(都道府県、市区町村)                                                                                                                      |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 都道府県からご記入ください                                                                                                                               |
| (予定) 入学後の住所(丁目、番地、号)                                                                                                                        |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) 一丁目1番1号                                                                                                                                 |
| (予定) 入学後の住所(マンション、アパート、建物名)                                                                                                                 |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| (例) ○○マンション101号室                                                                                                                            |
| 区域外出願申請理由                                                                                                                                   |
| <input type="text"/>                                                                                                                        |
| 理由は、一家転住であること、宮城県内に転居していること又は転居予定であることについて、具体的に記入してください                                                                                     |
| 各種申請                                                                                                                                        |
| 区域外出願申請                                                                                                                                     |
| 申請状況                                                                                                                                        |
| <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> 申請中 <input type="radio"/> 承認済み <input type="radio"/> 却下 <input type="radio"/> 審査中 |
| 以下に同意する場合はチェックを入れてください                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> 「プライバシーポリシー」について同意します。                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> この申込みは「宮城県仙台二華中学校 区域外就学者の出願申請」で間違いありません。                                                                           |
| 確認画面へ                                                                                                                                       |

#### 現在の年齢

現在(入力した時点での)の年齢を記入してください。※「歳」等の数字以外の部分は不要です。

#### 卒業見込になる年

現在在籍している学校での卒業見込みの年、月を入力してください。  
(例) 令和●年▲月

#### 平成23年3月11日現在の住所について

平成23年3月11日現在の住所①～④の項目を罹災証明書等をもとに記入してください。

#### ①(郵便番号)

住所の郵便番号を入力してください。  
※半角の数字で、上3桁と下4桁の間にハイフンを入れてください。(例) 000-0000

#### ②(都道府県、市区町村)

住所の都道府県名と市区町村名を入力してください。  
(例) 宮城県仙台市青葉区

#### ③(丁目、番地、号)

住所の市区町村名より後の部分を入力してください。  
(例) 1丁目1番地1号

#### ④(マンション、アパート名、建物名)

住所のマンション、アパート、建物名を入力してください。該当しない場合は、未記入のまま次に進んでください。(例) ●●マンション101号室

#### (避難先の) 現住所について

避難先の現住所①～④の項目を住民票の住所に基づいて入力してください。

#### (予定) 入学後の住所について

入学後の住所①～④の項目を入力してください。  
※未定の場合は「未定」と記入

#### 区域外出願申請理由

募集要項をご確認の上、具体的に入力してください。

## 4-3 出願情報の登録

### 4-3-1 [確認画面へ]を選択後、[登録]ボタンを押す。

すべての入力が入力完了したら、  
「以下に同意する場合はチェックを入れてください」の内容を読み、問題がなければチェックをいれ、  
[確認画面へ]を選択します。  
入力内容をご確認の上、[登録ボタン]を押します。

各種出願承認申請をされた方へ、申請時と出願時で変更になった項目があればこちらに記載ください

以下に同意する場合はチェックを入れてください

☒ 「プライバシーポリシー」について同意します。

☒ この申込みは「宮城県仙台二華中学校 入学者選抜」で間違いありません。

チェックを入れる

確認画面へ

[確認画面へ]を選択

### 4-3-2 手続きが[申請中]となっていることを確認する。

登録が完了するとログイン後、画面がマイページ(下記の画面)に切り替わります。申請中の手続きの表示が[申請中]となっていることを確認し、4-4-1に進みます。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

メニュー

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

他のアカウントで行った申込み情報を見る場合は、右上のメニューからログアウトし、再度ログインしてください。

出願手続きへ

xxxxxx中学校

出願開始

xxxxxxx中学校

※!

確認・修正

手続き 県外からの出願申請  
県外出願申請/申請中

お知らせ ① (1)  
メール確認

申込み番号 SNK00000 ※!

受検番号

申請書類

「申請中」であることを確認

※!  
[確認・修正]ボタンや[申込み番号]を選択すると、入力した内容の確認や修正を行うことが可能です。

#### 4. 県外(市外)からの出願申請並びに区域外就学者の出願申請手順

### 4-4 提出書類の印刷及び送付

#### 4-4-1 提出書類を印刷します。

提出書類をいずれかからダウンロードし、A4の用紙に印刷します。  
印刷方法の詳細は3-6-2をご確認ください。

xxxxxxx中学校

確認・修正

手続き 県外からの出願申請  
県外出願申請/申請中

お知らせ (1)  
メール確認

申込み番号 SNK00000

受検番号

申請書類

[申請書類]を選択

自宅等の印刷機の場合

コンビニエンスストアで印刷を行う場合

申請書類ダウンロード

必要な書類を以下からダウンロードし、A4の用紙に印刷してください。

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

宛名

県外からの出願承認願

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

#### 4-4-2 受検校に書類を郵送する。

(システム外)

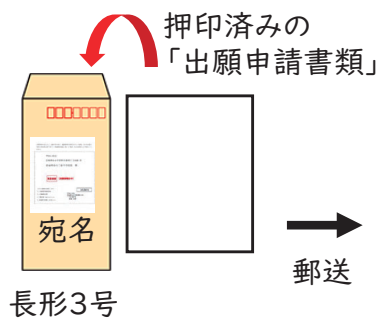
4-4-1で印刷した書類に問題がなければ、所属する小学校等から書類にサインや押印をもらいます。

##### (1) 県外(市外)からの出願申請

(システム外)

宛名を封筒に貼り付け、小学校で押印された書類を入れて受検校に郵送してください。

受検校が書類を受領するとマイページの手続きステータスが[承認済み]となります。出願期間になりましたら、「3. 入学者選抜出願受付手順」より手続きを進めてください。(下記参照)



xxxxxxx中学校

確認・修正

手続き 県外からの出願申請  
県外出願申請/承認済み

お知らせ (1) 承認済み  
メール確認

申込み番号 SNK00000

受検番号

申請書類

##### (2) 区域外就学者の出願申請

小学校から証明を受けた出願承認願いは出願書類と一緒に同封します。

出願承認はありませんので、「3. 入学者選抜出願受付手順」より手続きを進めてください。

## 5. 選抜結果確認後の手順

---

選抜結果の確認から入学許可予定者証明書取得までの流れを説明します。



## 5. 選抜結果確認後の手順

### 5-1 選抜結果確認及び検査結果開示の方法

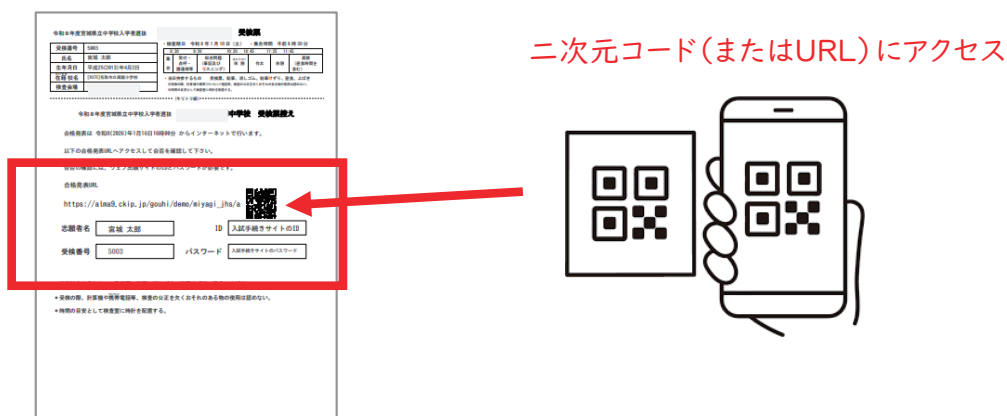
各中学校が定める合格発表期間中は、次の手順により選抜結果を確認することができます。

#### 5-1-1 可否発表専用サイトへアクセスする。

受検票の控えに記載の二次元コード(またはURL)からアクセスします。  
([マイページ]>>[確認])に記載のURLからもアクセスできます。)

※受検票の控えが無い場合は、マイページから再度ダウンロードしてください。

※指定時刻ちょうどに可否発表専用サイトにアクセスすると瞬間的に繋がりにくいことがあります。  
その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。



#### 5-1-2 選抜結果確認サイトへログインして可否結果を確認する。

以下を入力してログインし、選抜結果を確認します。

- ・ 受検票控えに記載されている「受検番号」、
- ・ 「ログインID」「パスワード」
- ・ 生年月日

確認後、[出願サイトへ]ボタンを選択することで、手続きに進むことができます。

令和8年度 入学者選抜結果  
XXXXXXXXXX中学校

受検番号:

ログインID:

パスワード:

生年月日: 年 月 日

[ログインID、パスワードをお忘れの方はこちら](#)

令和8年度 入学者選抜結果  
XXXXXXXXXX中学校

受検番号 xxxx

出身小学校 ○○○○○○小学校

氏名 宮城 太郎 様

入学予定者

入学者選抜の結果、本校の入学予定者となりました  
「出願サイト」より「選抜結果通知書」と、「手続き案内」をダウンロードして、ご確認と手続きをお願いします。

[戻る](#)



## 5-1 選抜結果確認及び検査結果開示の方法（県立中学校のみ）

### 5-1-3 検査結果開示請求で検査結果の確認を行う。

マイページの[検査結果開示請求]ボタンを選択すると、検査の得点等が表示されます。  
検査結果等は印刷できません。

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜  
なし/なし

お知らせ 〇 (3)  
メール確認

申込み番号 SNI00000

受検番号 \*\*\*\*

入学者選抜手 支払済み  
数料支払い状  
況

受検票

選考通知など

検査結果開示請求

入学確約手続き

検査結果

結果

総合問題筆記 〇〇点

戻る

Copyright © 宮城県教育委員会.

※入学辞退者は5-5、補欠入学予定者の方は5-6に進んで下さい。

## 5-2 選抜結果通知書の取得

各中学校が定める合格発表期間中は、次の手順により選抜結果通知書を印刷できます。

### 5-2-1 マイページから[選考通知など]を選択する。

マイページにログインし、「選考通知など」ボタンを選択します。  
選択後の画面に「選抜結果通知書」と「手続き案内」が表示されます。文書の印刷は任意となりますので、印刷する場合は、次に進んでください。

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜  
なし/なし

お知らせ ① (3)  
メール確認

申込み番号 SNI00000

受検番号 \*\*\*\*

入学者選抜手 支払済み  
数料支払い状  
況

受検票

選考通知など

検査結果開示請求

入学確約手続き

選考通知などダウンロード

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

選抜結果通知書

手続き案内

自宅等の印刷機の場合

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

コンビニエンスストアで印刷を行う場合

### 5-2-2 「選抜結果通知書」と「手続き案内」の印刷を行う。

必要に応じて印刷を行ってください。(印刷手順は3-6-2を参照)

## 5-3 入学確約の手続き

### 5-3-1 入学確約手続きを行う。

入学予定者の中で、入学する意思がある場合、**入学確約手続きを必ず行ってください。**

マイページ[入学確約手続き]を選択し、本人と保護者の「☐確認しました」にチェックをいれ[送信]ボタンを選択してください。

確約手続きが完了しますと、登録したメールアドレス宛に確認メールが送信されますので、お確かめください。

※入学確約手続きがない場合は、入学を辞退したものと取り扱われます。

#### (マイページ)

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxxxx中学校

確認

手続き

入学者選抜  
なし/なし

お知らせ

☐ (3)

メール確認

申込み番号

SNI00000

受検番号

\*\*\*\*

入学者選抜手  
数料支払い状  
況

支払済み

受検票

選考通知など

検査結果開示請求

入学確約手続き

#### (入学確約手続き画面)



xxxxxxxxx中学校【入学確約手続き】

貴校に入学します。

氏名：宮城 太郎

受験番号：\* \* \* \*

☒ 確認しました

本人氏名：宮城 太郎

☒ 確認しました

保護者氏名：宮城 花子

誤りがないことを確認しました  
上記に間違いありません

送信

キャンセル

チェックする

[送信]を選択する

## 5-4 入学予定者証明書の交付

### 5-4-1 入学許可予定者証明書を印刷する。

入学確約手続きを行うと、直ちに入学許可予定者証明書が交付されます。マイページよりダウンロードして印刷し、速やかに居住する市町村教育委員会に届出を行ってください。  
(印刷方法は3-6-2参照)

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜  
なし/なし

お知らせ (3)  
メール確認

申込み番号 SNI00000

受検番号 \*\*\*\*

入学者選抜手 支払済み  
数料支払い状  
況

受検票

選考通知など

検査結果開示請求

入学確約手続き

選考通知などダウンロード

以下のいずれかご都合の良い方法でお受け取りください。

この画面でダウンロードする場合

選抜結果通知書

自宅等の印刷機の場合

入学許可予定者証明書

コンビニ印刷サービスを利用して印刷する場合

コンビニ印刷サービスを利用し、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機で印刷する場合は「コンビニ印刷サービス利用手続き」ボタンを選択してください。

コンビニ印刷サービス利用手続き

コンビニエンスストアで印刷を行う場合

### 5-4-1 入学許可予定者証明書を提出する。

(システム外) 入学許可予定者証明書を印刷後、速やかに届出を行います。届け出先は、県立と市立は異なりますので、募集要項をご確認の上必ず提出をお願いいたします。

システム上での作業は以上となります。

## 5-5（その他）入学を辞退する場合

やむを得ない事情により入学を辞退する入学予定者の保護者は、速やかに受検した中学校に連絡し、ウェブ出願システムにより入学辞退手続きを行います。

### 5-5-1 入学辞退手続きを行う。

受検した中学校に入学辞退の連絡（電話等）をすると、登録したメールアドレス宛に辞退手続きのメールが届きます。

マイページより、[入学辞退申請]を選択し、事由等を入力します。

[確認しました]をチェック後、本人氏名と保護者氏名を入力し、[送信]ボタンを選択すると、最終確認画面に移行します。

お確かめの上、[送信]ボタンを押します。

※[送信]を選択すると入学辞退申請を取り下げることができませんのでご注意ください。

宮城 太郎 様

申込内容・状況を確認する

xxxxxxxxx中学校

確認

手続き 入学者選抜 なし/なし

お知らせ (4) メール確認

申込み番号 SNI00000

受験番号 \*\*\*\*

入学者選抜手 支払済み  
数料支払い状 況

受検票

検査結果開示請求

入学辞退申請

xxxxxxxxx中学校【入学辞退申請】

氏名：宮城 太郎  
受験番号：\*\*\*\*

貴学の入学予定者となりましたが、以下の理由により辞退します。

事由

\*\*\*\*\*

☒ 確認しました  
本人氏名：宮城太郎

☒ 確認しました  
保護者氏名：宮城花子

送信

キャンセル

すべて入力後、[送信]

入学辞退申請確認

本当に辞退してもよろしいですか

送信

「入学辞退申請」を選択

問題がなければ、[送信]を選択

### 5-5-1 「入学辞退申請受付メール」と「辞退手続き完了メール」を確認する。

登録したメールアドレス宛に辞退受付申請メールが届き、中学校が辞退を受理すると入学辞退手続き完了のメールが届きます。辞退手続き完了メールが届いた時点で、辞退の手続きはすべて終了となります。

メールはマイページからも確認が可能です。

## 5-6（その他）欠員補充による補欠入学予定者の意思確認

入学辞退等の理由で入学予定者に欠員が生じた場合、補欠入学予定者を入学予定者とする場合がございます。

### 5-6-1 中学校から直接、繰り上げ合格の連絡が届く。

補欠入学予定者が、入学予定者に繰り上げとなった場合、中学校より電話連絡が届きます。マイページが以下の画面に変更されていることをご確認ください。

【変更前】

→

【変更後】

### 5-6-1 入学予定者と同じ手続きを行う。

5-2⇒5-3⇒5-4の手順に従い、入学確約手続き、入学許可予定者証明書の提出を行ってください。  
※入学確約手続きがない場合は、入学を辞退したものとして取り扱われます。

## 6. お問い合わせ

---

システムに関する操作方法等のお問い合わせ先として、システム開発および運用を担当する株式会社アットシステムのフリーダイヤルサポートをご案内します。



## 6. お問い合わせ

### 6-1 システムに関する操作方法等のお問い合わせ

ログイン画面右上

[よくある質問]:システム上のよくある質問とそれに対する回答が掲載されています。  
該当する質問がない場合はお問い合わせください。

[お問合せ]:令和8年度入試のお問い合わせ一覧が掲載されています。  
ご確認の上、ご連絡ください。

宮城県立中・仙台青陵中等入試

ホーム よくある質問 お問い合わせ

ログイン入口

ログインID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れました

推奨環境について

令和8年度 宮城県立中・仙台青陵中等入試の出願手続きを行います。

**お知らせ**

» 出願などの手続き期間は、次の通りです。

- 県外市外からの出願承認申請期間：  
2025年11月 4日(火) ～ 11月28日(金)午後3時
- 出願情報・写真登録・各種提出書類準備期間：  
2025年11月21日(金) ～ 12月5日(金)
- 選抜手数料納付期間：  
2025年11月21日(金) ～ 12月 5日(金)
- 各種書類提出期間：  
2025年12月 1日(月) ～ 12月 5日(金)

#### 《システムに関する操作方法等のお問い合わせ》

株式会社アットシステムサポート窓口



**0120-569-041** (フリーダイヤル)

メール ckip-help-miyagi-jhs@atsystem.jp

受付時間 9:00～17:00(土日祝日、12月29日～1月3日を除く)

対応言語 日本語のみ