

仙台市路線バス運行継続奨励金交付申請書

(第 号)
年 月 日

(あて先)
仙 台 市 長

住所又は所在地
申請者
氏名
(法人の名称及び代表者の役職・氏名)

仙台市補助金等交付規則第3条及び仙台市路線バス運行継続奨励金交付要綱第6条の規定により、
仙台市路線バス運行継続奨励金の交付を申請します。また、交付要綱に記載の交付要件及び下記のすべての事項について、宣誓又は同意します。

記

1 奨励金申請額 金_____円 (144,000円 × _____台)

2 宣誓・同意事項

- (1) 交付要綱第3条及び4条に規定する交付対象者及び交付対象車両です。
- (2) 市長が行う関係書類の提出指示、事情聴取及び立入検査には誠実に応じます。
- (3) 事業者及び本事業に従事する者は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団）には一切関わりありません。
- (4) 本書記載の内容に虚偽事項その他不正手段による不正受給が判明した場合には、奨励金を速やかに返還いたします。

3 添付書類 ※添付したものにチェック印□をしてください。

- 令和7年4月1日が期間に含まれる一般乗合旅客自動車運送事業の事業計画（事業用自動車の数）の写し。添付書類については、営業所ごとに取りまとめの上、提出すること。
- 上記に対する、登録番号を記した車両一覧表。様式は任意とし、営業所名称・自動車登録番号または車両番号・有効期間の満了する日・車台番号・型式を記載すること。また令和7年4月1日から令和7年11月30日までの間に、一時抹消登録、再登録、異動、廃車及び廃車代替購入があった場合にはその旨を備考欄に付記すること。
- 対象車両の自動車検査証（電子車検証の場合は自動車検査証記録事項）の写し。
- 一時抹消登録をした場合は、登録識別情報等通知書の写し。
- 市域内のみ運行した系統は路線図に示し、行政界を越えて市域外を運行した系統は路線図の他、行政界を越えて運行した系統の営業キロ一覧表（市内・市域外別。）

（裏面へ続く）

- 乗務報告書等の写し（運行日時・所属営業所・自動車登録番号または車両番号・発着地が確認できるもの）。提出する乗務報告書等は、令和7年4月1日から令和7年11月30日までの期間の任意の一日の全車両とし、提出する日付の資料で運行が確認できない車両がある場合について、運行が確認できる日付の資料を提出すること。
- その他、市長が必要と認める書類。

行政界を越えて市域外を運行した系統がある場合は、以下の書類を提出すること。

- 停留所の名称及び位置並びに停留所間のキロ程の写し、または普通旅客運賃表の写し。
- 令和7年4月1日から令和7年11月30日までの期間で、営業キロ全体に占める市域内の割合が2分の1未満の路線を有している場合、営業所が保有する全車両の稼働が確認できる任意の一日の乗務報告書等の写し。

申請者連絡先

所 属	_____
フ リ ガ ナ 氏 名	_____
電 話 番 号	_____