

## 口座番号登録時の注意点

入力項目	注意点
口座番号	<p><b>通帳に記載された口座番号 7 桁を入力してください。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 6 桁以下の場合は、桁数が 7 桁となるようにコードの前に 0 を入れてください。 例：1234 →0001234</li> <li>・ ゆうちょ銀行の場合は、記号・番号ではなく、口座番号を入力してください。 ※ゆうちょ銀行の場合も 7 桁としてください。</li> </ul>
受取人名	<p><b>受取人名（振込先口座の口座名義）を全角カタカナで入力してください。（30 字以内）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 振込先については、「申請者」または「申請者が運営している事業所の代表者（管理者等）」の口座としてください。</li> <li>・ 長音は全角ハイフンとしてください。</li> <li>・ 小文字も全て大文字で入力してください。</li> <li>・ 法人種別は略称で記入の上、ピリオドを付すようお願いいたします。 法人種別の記載方法は以下の通りです。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">株式会社 →カ.                      有限会社 →ユ.                      合名会社 →メ.                      合資会社 →シ.                      合同会社 →ド.                      医療法人・医療法人社団・医療法人財団・社会医療法人 →イ.                      財団法人・一般財団法人・公益財団法人 →ザイ.                      社団法人・一般社団法人・公益社団法人 →シヤ.                      社会福祉法人 →フク.                      特定非営利活動法人 →トクヒ.</p> <p>例 1：カブシキガイシャシヤクシヨ →カ. シヤクシヨ                      例 2：シャカイフクシホウジンシヤクシヨ →フク. シヤクシヨ</p>