

重要事項説明書

Ver 1.3

記入年月日	2026	年	7	月	15	日
記入者名	鷺谷広平					
所属・職名	セレニティホスピス八乙女・副ホーム長					
取込種別	2 修正					
被災確認事業所番号						

1 事業主体概要

種類	2 法人					
	※法人の場合、その種類		5 営利法人			
名称	かぶしきがいしゃえぬえすけあせんだい (ふりがな)					
	株式会社エヌエスケア仙台					
法人番号	法人番号有無		1 有			
	法人番号		3370001048759			
主たる事務所の所在地	〒 980 - 0014					
	宮城県仙台市青葉区本町1丁目12番12号GMビルディング2階					
連絡先	電話番号		022	-	398	- 3029
	FAX番号		022	-	398	- 3064
	メールアドレス		@			
	ホームページ有無		1 有			
	ホームページアドレス		https://		www.ns-care-sendai.jp	
代表者	氏名		大和則康			
	職名		代表取締役			
設立年月日	2022	年	7	月	1	日
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）					

2 有料老人ホーム事業の概要
(住まいの概要)

名称	(ふりがな) せれにていほすびすやおとめ						
	セレニティホスピス八乙女						
所在地	〒	981	-	3135			
	宮城県仙台市泉区八乙女中央一丁目6番45号						
所在地（建物名等）	産電八乙女中央ビル						
市区町村コード	都道府県	宮城県		市区町村	041009 仙台市		
主な利用交通手段	最寄駅		八乙女 駅				
	交通手段と所要時間		仙台市営南北線八乙女駅下車、徒歩2分				
連絡先	電話番号		022	-	343	-	0137
	FAX番号		022	-	343	-	0138
	メールアドレス		@				
	ホームページ有無		1 有				
	ホームページアドレス		https://		www.serenity-yaotome.com		
管理者	氏名		岡本 拓也				
	職名		ホーム長				
建物の竣工日			2024	年	4	月	30 日
有料老人ホーム事業の開始日			2024	年	5	月	8 日

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型									
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号									
	指定した自治体名									
	事業所の指定日					年		月		日
	指定の更新日 (直近)					年		月		日

3 建物概要

土地	敷地面積	2243.78					m ²									
	所有関係	2 事業者が賃借する土地														
		2 事業者が賃借する土地の場合														
		賃貸の種別					1 普通賃借									
		抵当権の有無					2 なし									
		契約期間	1 あり													
			開始													
			2024	年	5	月	1	日								
			終了													
	2044	年	10	月	31	日										
契約の自動更新					1 あり											
建物	延床面積	全体					5044.3					m ²				
		うち、老人ホーム部分					1944.3					m ²				
	耐火構造	1 耐火建築物														
		3 その他の場合														
	構造															
		1 鉄筋コンクリート造														
		4 その他の場合														

	所有関係	2 事業者が賃借する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別		1 普通貸借			
		抵当権の有無		2 なし			
		契約期間		1 あり			
				開始			
				2024 年 5 月 1 日			
				終了			
				2044 年 10 月 31 日			
		契約の自動更新		1 あり			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少		1		人部屋	
		最大		1		人部屋	
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	1 有	2 無	13.07 m ²		4	1 一般居室個室
	タイプ2	1 有	2 無	13.23 m ²		3	1 一般居室個室
	タイプ3	1 有	2 無	13.53 m ²		1	1 一般居室個室
	タイプ4	1 有	2 無	13.55 m ²		9	1 一般居室個室
	タイプ5	1 有	2 無	13.62 m ²		8	1 一般居室個室
	タイプ6	1 有	2 無	14.07 m ²		2	1 一般居室個室
	タイプ7	1 有	2 無	14.35 m ²		1	1 一般居室個室
	タイプ8	1 有	2 無	14.63 m ²		1	1 一般居室個室
	タイプ9	1 有	2 無	14.75 m ²		12	1 一般居室個室
	タイプ10	1 有	2 無	15.43 m ²		1	1 一般居室個室

共用施設	共用便所における便房	2	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	2	ヶ所
	共用浴室	2	ヶ所	個室	2	ヶ所
				大浴場	0	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	2	ヶ所	チェアー浴	0	ヶ所
				リフト浴	0	ヶ所
				ストレッチャー浴	2	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり			
	エレベーター	2	あり（ストレッチャー対応）			
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
		3	なし			
その他						

4 サービスの内容
(全体の方針)

運営に関する方針	「健全に」「堅実に」「社会的責任を果たす」常に皆様の気持ちになって考え、皆様に心から幸福感と満足感を実感していただける企業を目指します。そのために、その基盤となる経営に対し、私たちは常に「健全」「堅実」「社会的責任の全う」を念頭に取り組んでまいります。 「法令の順守」私たちは社会の一員としての自覚をもち、運営にあたって関係するすべての法令、その他の社会的ルールを順守します。（法令順守＝コンプライアンス）また、私たちは企業秘密および個人情報を除き、社会通念上、皆様にとって有用な情報を正確に開示します。（情報開示＝ディスクロージャー）これらをもって、皆様の期待に応える責任を十分認識し、より安心で健全な事業運営に努めます。 「人には敬意」「仕事には真摯」今日の我が国の平和・繁栄を築いてくださった高齢者の皆様に対し、私たちは最大の敬意と感謝の念をもって接遇させていただきます。また、皆様と接することを私たちの大きな喜びと捉え、真摯に責務を全うし、皆様の健康と安全を第一とします。
サービスの提供内容に関する特色	がん末期、難病に特化した在宅ホスピスとして、介護職及び看護職員を24時間配置し、手厚い介護・看護体制をとっています。 医療依存度の高い利用者さまが、自宅のように安心して過ごせるよう、地域の病院・多職種と連携を取りながら、利用者さまの心身のケアを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	2 委託
洗濯・掃除等の家事の供与	2 委託
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※1 「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保してる協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(Ⅱ)」は、「協力医療機関連携加算(Ⅰ)」以外に該当する場合を指す。 ※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算(Ⅰ)	
	入居継続支援加算(Ⅱ)	
	生活機能向上連携加算(Ⅰ)	
	生活機能向上連携加算(Ⅱ)	
	個別機能訓練加算(Ⅰ)	
	個別機能訓練加算(Ⅱ)	
	ADL維持等加算(Ⅰ)	
	ADL維持等加算(Ⅱ)	
	夜間看護体制加算(Ⅰ)	
	夜間看護体制加算(Ⅱ)	
	若年性認知症入居者受入加算	
	協力医療機関連携加算(Ⅰ) (※1)	
	協力医療機関連携加算(Ⅱ) (※1)	
	口腔・栄養スクリーニング加算	
	口腔衛生管理体制加算(※2)	
	科学的介護推進体制加算	
	退院・退所時連携加算	
	退居時情報提供加算	
	看取り介護加算(Ⅰ)	
	看取り介護加算(Ⅱ)	
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)	
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)	
	高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	
	新興感染症等施設療養費	
	生産性向上推進体制加算(Ⅰ)	
	生産性向上推進体制加算(Ⅱ)	

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(Ⅰ)	
		(Ⅴ)(Ⅱ)	
		(Ⅴ)(Ⅲ)	
		(Ⅴ)(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(Ⅴ)	
		(Ⅴ)(Ⅵ)	
		(Ⅴ)(Ⅶ)	
		(Ⅴ)(Ⅷ)	
		(Ⅴ)(Ⅸ)	
		(Ⅴ)(Ⅹ)	
		(Ⅴ)(Ⅺ)	
		(Ⅴ)(Ⅻ)	
		(Ⅴ)(Ⅼ)	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無			
	1 ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)		: 1

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		○	救急車の手配		
			入退院の付き添い		
			通院介助		
			その他		
	1	名称	あおぞら在宅診療所 仙台中央		
		住所	宮城県仙台市青葉区堤通雨宮町8-1		
		診療科目	内科		
		協力科目			
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1	あり

協力医療機関	2	名称	そうや在宅診療クリニック	
		住所	宮城県仙台市青葉区五橋1丁目6-2 KJビル8階	
		診療科目	内科	
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり
	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	

	4	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	5	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	新興感染症発生時に連携する医療機関	2 なし		
		1 ありの場合		
			医療機関の名称	
医療機関の住所				

協力歯科医 療機関	1	名称	鉤取歯科医院
		住所	宮城県仙台市太白区鉤取本町1丁目10-38
		協力内容	訪問歯科
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	入居者の任意による住み替え
判断基準の内容		適切な介護サービス提供のため、一定の観察期間を設け、医師の意見を聞いた上で、居室を変更していただくことがあります。この場合、入居者本人及び身元引受人の同意の上で住み替えていただきます。	
手続きの内容		入居者任意の居室移り住みに関しては、新たに入居契約を締結することとなります。	
追加的費用の有無		2 なし	
居室利用権の取扱い		利用権の対象居室は、従前の居室から住み替え後の居室に変更となります。追加費用の発生はありません。	
前払金償却の調整の有無		2 なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	
	便所の変更	2 なし	
	浴室の変更	2 なし	
	洗面所の変更	2 なし	
	台所の変更	2 なし	
	その他の変更	2 なし	
		1 ありの場合	
	(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり	
	要支援の者	1 あり	
	要介護の者	1 あり	
留意事項	感染症の方は入居できません。但し、他の入居者に感染する恐れがないと医師から判断された場合はこの限りではありません。また、入居前には当社の指定書式の健康診断書・入居者個人カード・日常生活動作（ADL）調査票などに必要事項を全てご記入の上、ご提出頂く必要がございます。		
契約解除の内容	①入居者が逝去した場合 ②事業者からの契約解除 1 事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことにより本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第26条	
	解約予告期間	3	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1	ヶ月	
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合	(内容)	1泊1万円（税別、2泊まで）、3食含む、介護・看護サービスは除く
入居定員	45	人	
その他	・施設の利用にあたっての主な留意事項については、以下の内容のほか管理規程に定めています。 ○物品管理について ・ホームに持ち込まれる物品は、利用者本人の自己管理を原則としています。 ・高額な現金や宝飾品等の貴重品の持ち込みはお断りしています。 ○居室利用の留意点について ・居室、共用施設又は施設内で動物を飼育することは原則できません。 ・株式会社エヌエスケア仙台に承諾を得ることなく、利用者以外の者を居		

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※ 1 ※ 2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		
直接処遇職員	61	51	10	
介護職員	40	29	11	
看護職員	22	22		
機能訓練指導員	2	2		
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員	2	1	1	
その他職員	4		4	
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※ 2				時間
※ 1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において 常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※ 2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	27	21	6
実務者研修の修了者	3	1	2
初任者研修の修了者	7	6	1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士	1	1	
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	(17 時 30 分 ～ 9 時 30 分)							
	平均人数				最少時人数 (休憩者等を除く)			
看護職員	3		人		1		人	
介護職員	6		人		1		人	

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	: 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務				1 あり					
		業務に係る 資格等	1 あり								
			1 ありの場合								
			資格等の名称				看護師				
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数		22		31	12						
前年度1年間の退職者数		2		9	4						
応業 じ務 たに 従事 のし た人 数経 験年 数に	1 年未満	20		22	8						
	1 年以上 3 年未満	4		3							
	3 年以上 5 年未満										
	5 年以上 10年未満										
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況			1 あり								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		3 月払い方式	
		4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
			全額前払い方式
			一部前払い・一部月払い方式
			月払い方式
年齢に応じた金額設定		2 なし	
要介護状態に応じた金額設定		2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし	
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
		不在期間が	日以上
利用料金の改定	条件	・ 共通費用及び有料サービスの単価については、消費者物価指数及び人件費、また諸種の経済状況かの変化などを勘案し、事業の安定的継続の視点から、運営懇談会の意見を聞いて、改定する場合があります。	
	手続き	・ 家賃相当額及び管理費は消費税非課税です。それ以外の費用には消費税が課税されます。消費税率が改定になった場合は、その改定の内容及び法令等の定めにしたがい、利用料も変更になります。	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度		要介護2		要介護2	
	年齢		85	歳	85	歳
居室の状況	床面積		14.75	m ²	14.75	m ²
	便所		1	有	1	有
	浴室		2	無	2	無
	台所		2	無	2	無
入居時点で必要な費用	前払金		0	円	0	円
	敷金		0	円	0	円
月額費用の合計			135,000	円	99,000	円
サービス費用	家賃		55,000	円	55,000	円
	特定施設入居者生活介護※1の費用		0	円	0	円
	介護保険外※2	食費	36,300	円	0	円
		管理費	44,000	円	44,000	円
		介護費用	0	円	0	円
		光熱水費	管理費に含む	円	管理費に含む	円
		その他	0	円	0	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	初期投資額及び月額賃借料、及び近隣相場を勘案し設定。
敷金	家賃の 0 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	共用部光熱水費、ホーム整備・維持管理費、車輛維持管理費、事務費、人件費、フロント業務
食費	厨房管理費、食材費：朝食220円、昼食275円、夕食275円、1日あたり770円×30日で積算（1名あたり）
光熱水費	管理費に含まれる
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠			
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月	
償却の開始日		入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円	
初期償却率		%	
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了		
	入居後 3 月を超えた契約終了		
前払金の保全先			
	1	全国有料老人ホーム協会以外の場合	
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	22	人
	女性	22	人
年齢別	65歳未満	5	人
	65歳以上75歳未満	14	人
	75歳以上85歳未満	18	人
	85歳以上	7	人
要介護度別	自立	3	人
	要支援 1	0	人
	要支援 2	0	人
	要介護 1	2	人
	要介護 2	7	人
	要介護 3	4	人
	要介護 4	1	人
	要介護 5	27	人
入居期間別	6ヶ月未満	15	人
	6ヶ月以上1年未満	5	人
	1年以上5年未満	24	人
	5年以上10年未満	0	人
	10年以上15年未満	0	人
	15年以上	0	人

(入居者の属性)

平均年齢	74	歳
入居者数の合計	44	人
入居率※	97.78	%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	1	人
	社会福祉施設	1	人
	医療機関	2	人
	死亡	49	人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	2	人
		(解約事由の例) 自宅等	

8 苦情・事故等に関する体制
(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1

窓口の名称		株式会社エヌエスケア仙台 本社									
電話番号		022	-		398		-		3029		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜、日曜、祝日									

窓口2

窓口の名称		仙台市保健福祉局 保険高齢部 介護事業支援課									
電話番号		022	-		214		-		8318		
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜、日曜、祝日									

窓口3

窓口の名称		宮城県国民健康保険団体連合会									
電話番号		022	-		222		-		7700		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日		土曜、日曜、祝日									

窓口4

窓口の名称											
電話番号			-				-				
対応している時間	平日		時		分	～		時		分	
	土曜		時		分	～		時		分	
	日曜・祝日		時		分	～		時		分	
定休日											

窓口5									
窓口の名称									
電話番号				-		-			
対応している時間	平日		時		分	～		時	分
	土曜		時		分	～		時	分
	日曜・祝日		時		分	～		時	分
定休日									

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり		
	1 ありの場合		
	その内容	賠償責任保険（東京海上日動火災保険株式会社）	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり		
	1 ありの場合		
	その内容	サービス等の提供にあたり、事故が発生し、入居者の生命、身体、財産等に損害が生じた場合は、地震・津波等の天災や戦争・暴動等、および入居者の故意によるもの等を除いて速やかに損害を賠償します。ただし、入居者に重大な加害がある場合には、賠償額を減ずることがあ	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見を把握する取組の状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	実施日	2025/8/30
	結果の開示	1 あり
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
		(開催頻度) 年 1 回
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	(内容)
高齢者虐待防止のための取組の状況	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等の適正化のための取組の状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
		1 あり
	1 ありの場合	
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録 1 あり

業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	災害に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	職員に対する周知の実施		1	あり
	定期的な研修の実施		1	あり
	定期的な訓練の実施		1	あり
	定期的な業務継続計画の見直し		1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし			
	1 ありの場合			
	提携ホーム名			
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり			
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし			
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	2 なし			
	1 ありの場合			
	合致しない事項が ある場合の内容			
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性			
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項				
	不適合事項がある 場合の内容			

- ・居室の状況についての追記
タイプ11：トイレ（有）・浴室（無）・面積（16.03㎡）・室数（2戸）・区分（一般居室個室）
タイプ12：トイレ（有）・浴室（無）・面積（17.33㎡）・室数（1戸）・区分（一般居室個室）
- 5. 職員体制
資格を有している介護職員の人数に追記
非常勤職員に1名看護師資格を所持している。

添付書類： 別添 1（別に実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 _____ 年 月 日

説明者署名 _____

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	ヘルパーステーションきずな ヘルパースター	仙台市青葉区本町一丁目12番12号 GMビルディング2階 仙台市泉区八乙女中央一丁目6		
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	1 有	ナースステーションきずな ナースステーション	仙台市青葉区本町一丁目12番12号 GMビルディング2階 仙台市泉区八乙女中央一丁目6		
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	ケアプランセンターきずな	仙台市青葉区本町一丁目12番12号 GMビルディング2階		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	1 有	ナースステーションきずな ナースステーション	仙台市青葉区本町一丁目12番12号 GMビルディング2階 仙台市泉区八乙女中央一丁目6		
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2	無				
特定介護予防福祉用具販売	2	無				
<地域密着型介護予防サービス>						
介護予防認知症対応型通所介護	2	無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2	無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2	無				
介護予防支援	2	無				
<介護保険施設>						
介護老人福祉施設	2	無				
介護老人保健施設	2	無				
介護医療院	2	無				
<介護予防・日常生活支援総合事業>						
訪問型サービス	1	有	ヘルパーステーションきずな ヘルパーステー	仙台市青葉区本町一丁目12番12号 GMビルディング2階 仙台市泉区八乙女中央一丁目6		
通所型サービス	2	無				
その他生活支援サービス	2	無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						2 なし
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス (利用者が全額負担)	実施するサービス			備 考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助		1 あり		○		別紙参照
排泄介助・おむつ交換		1 あり		○		別紙参照
おむつ代		1 あり	○			
入浴（一般浴）介助・清拭		1 あり		○		別紙参照
特浴介助		1 あり		○		別紙参照
身辺介助（移動・着替え等）		1 あり		○		別紙参照
機能訓練		1 あり		○		別紙参照
通院介助		1 あり		○		別紙参照
口腔衛生管理						
生活サービス						
居室清掃		1 あり		○		別紙参照
リネン交換		1 あり		○		別紙参照
日常の洗濯		1 あり	○			
居室配膳・下膳		1 あり		○		別紙参照
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり		○	実費	厨房業者の設定料金
おやつ		1 あり		○	実費	
理美容師による理美容サービス		1 あり		○	実費	訪問理美容業者の設定料金
買い物代行		1 あり		○		別紙参照
役所手続き代行		1 あり		○		別紙参照
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○	実費	年2回健康診断の場を設ける
健康相談		1 あり	○			適宜
生活指導・栄養指導		1 あり	○			適宜
服薬支援		1 あり	○			適宜
生活リズムの記録(排便・睡眠等)		1 あり	○			適宜

入退院時・入院中のサービス						
	入退院時の同行		1 あり		○	別紙参照
	入院中の洗濯物交換・買い物		1 あり		○	別紙参照
	入院中の見舞い訪問		1 あり	○		施設の人員配置状況による

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割～3割の利用者負担)。
※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額のサービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。