

記載例

委任状

(代理人)

住 所 仙台市青葉区国分町3-7-1

氏 名 仙台 太郎

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項 (例) 住民票の写しの交付請求

令和○年×月△日

(委任者)

住 所 仙台市泉区泉中央2-1-1

氏 名 泉 次郎

- ・パソコン等で作成する場合でも、委任者の氏名は本人が自署してください。
- ・委任者が法人の場合は、法人の名称と代表者の氏名を記載の上、代表者印を押印してください。

注意事項

※住民票コード入りの住民票の写しが必要な場合

委任事項に、「住民票コード入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。

同一世帯員が請求する場合、委任状は不要です。

同一世帯員以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あてに郵送となります。

※マイナンバー(個人番号)入りの住民票の写しが必要な場合

委任事項に、「マイナンバー入りの住民票の写しの交付請求」と記入してください。

同一世帯員、15歳未満の法定代理人または成年後見人が請求する場合、委任状は不要です。

成年後見人が請求する場合、委任状は不要ですが、成年後見登記事項証明書をお持ちください。

上記以外の代理人が請求する場合には、後日委任者の住民登録地あてに郵送となります。

※委任状は、申請書1枚につき1枚用意してください。

例) 住民票の写しと戸籍謄本の両方を請求する場合には、委任状が2枚必要です。

※戸籍の証明を請求する場合は「本籍・筆頭者」を確認のうえ請求してください。

※外国籍の方の場合は、在留カードに記載されている氏名を記入してください。