

住民票の写し等証明書の交付請求書(証明郵送センター送付用)

海外居住者用

下記の各項目についてご記入ください。

(あて先)仙台市 区長 年 月 日

<クレジットカードによる支払い希望の場合>

先に「せんだいオンライン申請サービス」よりオンライン決済の申込みをして、取得した受付番号を右欄にご記入ください。

受付番号

① 請求対象者

どなたの証明書が必要ですか

住所

仙台市 区

フリガナ

氏名

生年月日

☐ 明治 ☐ 大正

☐ 昭和 ☐ 平成

☐ 令和 ☐ 西暦

年 月 日

氏名

※世帯の一部で必要な方が複数いる場合は、必要な方全員分の氏名をご記入ください。

☐ 連記 (同一世帯の複数人を1通に綴る)

☐ 各々 (必要な方を1通ずつ)

② 必要な証明書等

証明書種類	手数料	必要通数	記載が必要な項目に☑印をご記入ください ※記入がなければ省略します
住民票の写し 世帯全員	1通 300円	通	☐ 世帯主氏名・続柄 ☐ 本籍・筆頭者氏名 ※外国籍の方は次の()内の項目が記載できます。 ☐ 在留の区分(法第30条の45に規定する区分) ☐ 国籍・地域 ☐ 通称の履歴 ☐ 在留情報(在留資格、在留期間等、特別永住者等の区分) ☐ 在留カード等の番号

③ 請求事由

使用目的や提出先を具体的にご記入ください

④ 請求者

どなたが請求の手続きをしていますか ※委任を受けている場合は代理人の住所・氏名等をご記入ください。

住所

フリガナ

氏名

※自署

請求対象者との関係

☐ 本人・同一世帯員

☐ 代理人

☐ その他 ()

連絡先

電話番号:

E-mail アドレス:

※請求内容に不備や疑義がある場合、電話やE-mailで連絡することがあります。

返送方法

☐ EMS (国際スピード郵便)

☐ 国際書留郵便

☐ 国際通常郵便

送付物

送付前に書類に不足がないか確認し、☑印をつけてください

※「住民票の写し等証明書の交付請求に係る必要書類」や仙台市ホームページ等もご確認ください。

☐ 1.交付請求書(この用紙)

記入漏れ等がないようにしてください。

☐ 2.請求者の本人確認書類の写し

例)パスポートの写し、国際運転免許証の写し等

☐ 3.返信先住所が確認できる書類の写し

外国語の文書は日本語訳が必要です。

☐ 4.返信用封筒

宛先を記入してください。

☐ 5.手数料及び返信料

オンライン決済の場合は手数料及び返信料ともに同封不要です。

この請求書の右上に受付番号を記入してください。

☐ 6.代理権限や請求権限等が確認できる疎明資料

<該当者のみ>

代理人が請求する場合は、委任状等が必要です。ホームページをご確認ください。

注意

● 本交付請求書は海外から仙台市への郵送請求のために作成したものです。

● プライバシーの侵害につながるような不当な目的による請求には応じられません。

● 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、三十万円以下の罰金に処せられます。

住民票の写し等証明書の交付請求に係る必要書類

1. 交付請求書

- ◆ クレジットカードによる支払い希望の場合
交付請求書に受付番号の記入が必要です。先に「せんだいオンライン申請サービス」よりオンライン決済の申込みをして、受付番号を取得してください。
- ◆ 必要事項を漏れなくご記入ください。特に E-mail アドレスと返送方法については、忘れずにご記入ください。
- ◆ 請求者氏名については自署してください。

2. 請求者の本人確認書類

- ◆ 「④請求者」の本人確認書類の写し（コピー）が必要です。
※官公署発行の顔写真付きの書類（氏名及び生年月日の記載があり、有効期限内のものに限る）
例：パスポート、国際運転免許証など

3. 返信先住所が確認できる書類の写し

- ◆ 現住所（返信先の海外の住所）が記載されている書類（氏名及び住所の記載があるものに限る）が必要です。
例：住宅の契約書、大使館や領事館で発行する住所証明、公共料金の領収書など
- ◆ 本人確認書類の写しに返信先住所が記載されている場合は不要です。
- ◆ 外国語の文書の場合は、日本語訳を付けてください。
- ◆ 返信先は請求者の現住所に限ります。

4. 返信用封筒

- ◆ 「④請求者」の住所と氏名等を記入してください。
- ◆ 返信先住所が確認できる書類と同じ住所を記入してください。

5. 手数料及び返信料 < 該当者のみ・オンライン決済の場合は不要☆ >

- ☆クレジットカードによる支払い希望の場合は、先に「せんだいオンライン申請サービス」よりオンライン決済の申込みが必要です。
- ◆ 証明書の交付手数料と返信料の合計額を、日本円で送付してください。
※郵便料金や現金の送付方法等は日本郵便のホームページや現地の郵便局にご確認ください。
- ※手数料について、国際返信切手券等では受付できません。
- ※手数料及び返信料におつりが発生した場合は、おつり分の日本の切手をお送りいたします。

6. 代理権限や請求権限等が確認できる疎明資料 < 該当者のみ >

- ◆ 本人、配偶者、直系親族以外の代理人が請求する場合は、委任状が必要です。詳しくは仙台市ホームページをご確認ください。

7. 往信用封筒

- ◆ 上記 1～6 の書類を往信用封筒へ同封し、次の宛先にお送りください。
- ◆ お急ぎの方は、EMS（国際スピード郵便）で送付されることをお勧めします。

〒980-8675

仙台市青葉区国分町 3 丁目 7 番 1 号 仙台市役所 ※

仙台市証明郵送センター 宛

※個別郵便番号のため、郵便番号と宛名が正確に記載されていれば所在地の記載を省略しても構いません。

⚠ 注意

一部、証明郵送センターで取り扱っていない証明書がありますのでご注意ください。

詳しくは仙台市ホームページをご確認ください。

仙台市郵送請求



1

交付請求書

2

本人確認書類の写し

氏名
住所

3

返信先住所が確認できる書類の写し

氏名
住所

返信先住所

4

AIR MAIL

氏名
返信先住所

5

手数料
返信料
(日本円)

6

疎明資料
委任状

7

切手

AIR MAIL

980-8675

仙台市証明郵送
センター JAPAN