

郵送による転出届

届書作成日 令和 年 月 日

仙台市 区長あて （仙台市でお住まいの区の名称を記載し、そちらに送付してください）

① 転出届の種類

☒ を付けてください

- ☐ 通常の郵送による転出届（転出証明書を交付します）
- ☐ 国外への転出届
- ☐ 特例による転出の届出 （異動者の中に、有効なマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合に限ります）

② 届出をされる方

必要事項を記入し ☒ を付けてください

届出人氏名

連絡先（ ） — （自宅・勤務先・携帯電話等）

異動者との関係 ☐ 本人 ☐ 世帯主 ☐ 同一世帯員 ☐ 代理人※

※ 任意代理人の場合は委任状が、後見人等の法定代理人の場合は疎明資料が必要です

③ 転出先に関する情報

必要事項を記入してください

新たな住所
（都道府県名から）

世帯主名

お住まいになる予定の日（お住まいになった日） 令和 年 月 日

④ 仙台市での登録情報

必要事項を記入してください

仙台市 区

マンション・アパート等の名称と部屋番号

世帯主名

⑤ 転出される方の情報

氏 名 （フリガナ）	生年月日	性 別	特例転出カード※ （お一人のカードを指定）
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 .	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 .	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 .	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 .	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 .	男・女	

※特例による転出の届出をご希望される場合は、転出される方の中でマイナンバーカードをお持ちの方（お一人）に「○」を記載してください。

※特例による転出の届出を行った方が転入の届出を行う際は、ご指定いただいたマイナンバーカードの提示及び暗証番号の入力が必要になります。カードの紛失等がないか、暗証番号を覚えているかをご確認願います。