

# 郵送による転出届

届書作成日 令和 年 月 日

仙台市 区長あて (仙台市でお住まいの区の名称を記載し、そちらに送付してください)

① 転出届の種類

を付けてください

- 通常の郵送による転出届（転出証明書を交付します）  
 国外への転出届  
 特例による転出の届出 (異動者の中に、有効なマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合に限ります)

② 届出をされる方

必要事項を記入し  を付けてください

届出人氏名

連絡先 ( ) — (自宅・勤務先・携帯電話等)

異動者との関係  本人  世帯主  同一世帯員  代理人\*

\* 任意代理人の場合は委任状が、後見人等の法定代理人の場合は疎明資料が必要です

③ 転出先に関する情報

必要事項を記入してください

新たな住所

(都道府県名から)

世帯主名

お住まいになる予定の日 (お住まいになった日) 令和 年 月 日

④ 仙台市での登録情報

必要事項を記入してください

仙台市 区

マンション・アパート等の名称と部屋番号

世帯主名

⑤ 転出される方の情報

氏名(フリガナ)	生年月日	性別	特例転出カード*(お一人のカードを指定)
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	男・女	
	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	男・女	

\*特例による転出の届出をご希望される場合は、転出される方の中でマイナンバーカードをお持ちの方（お一人）に「○」を記載してください。

\*特例による転出の届出を行った方が転入の届出を行う際は、ご指定いただいたマイナンバーカードの提示及び暗証番号の入力が必要になります。カードの紛失等がないか、暗証番号を覚えているかをご確認願います。