

評価基準表

分類	評価項目	評価の視点	配点
1 全体	理解度	本事業の趣旨・目的を十分に理解したうえで企画提案されているか。	15
2 実施体制	業務実績	同様の業務を受託した実績は十分にあるか。	10
	業務実施体制	組織体制、人員配置、役割分担等を具体的に示され、配置担当者の能力・実績等が本業務を円滑に実施できる体制であるか。	10
3 提案内容	工程管理	仕様書に沿った具体的な業務スケジュールが提示され、実現可能且つ適切なスケジュールとなっているか。	15
	課題分析	現状の問題、課題分析の考え方、手法が具体的に示され、本市の実情等を踏まえ、実行可能な手法となっているか。 相対型システム導入を踏まえた課題分析方法となっているか。	20
	改善施策	改善施策の考え方や効果見込みの検証手法等について、本市の実情等を踏まえ、実行可能な手法となっているか。	20
	情報収集	他都市の情報収集方法、本業務での活用方法について、具体的、効果的に示されているか。	15
	独自提案	本業務の目的が達成されるために、仕様書の実施項目以外に独自の提案や創意工夫がなされているか。	10
	プレゼンテーション	説明がわかりやすいか、また的確な質疑応答となっているか。	5
	見積金額	提案内容と見積書の整合性が取れており、その額は合理的かつ妥当なものか。	5
合計			125