令和7年度仙台市窓口相対型申請支援システム導入に係る業務改革（BPR）支援業務委託

回答日：令和7年5月9日

NO.	質問	回答
募集要領について		
2 業務委託の概要		
1	「募集要領」1頁 2委託業務の概要 (3)履行期間 履行期間が年度末である3月ではなく、令和7年10月31日までとされている背景についてご教示いただけますでしょうか。令和8年度の予算申請に、本件BPR検討の結果を反映することを目的としていると理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
7 参加表明		
2	4月に一般競争入札参加資格者名簿に登録している受任者が変更となりましたが、現在、申請手続き途中となっており、事業者登録変更届の手続き完了できておりません。 今回の参加申請では、実態に則した受任者での申請で問題ないでしょうか。	実態に則した受任者での申請で問題ございません。
3	募集要項 P3 7参加表明 (1) ウ提出書類にて※での記載がありますが、暴力団排除に係る誓約書（様式5）、履歴事項全部証明書の原本については、貴市の一般競争入札参加資格者名簿に登録されている場合は、不要という認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
8 企画提案書、見積書の提出		
4	募集要領p4, 「8 企画提案書、見積書の提出」 ※様式6を「表紙」とし、「目次」「本編」で構成のうえ1冊にまとめること。なお、本編は15ページ以内で作成すること。と記載がありますが、本編15ページ以内というのは、用紙15枚、30ページ以内という理解だと誤っていますでしょうか。	企画提案書の本編について、最大（全て片面印刷の場合）で用紙15枚とし、15ページ以内での作成をお願いいたします。
5	募集要項 P4 8企画提案書、見積書の提出にて、企画提案書提出の際、正・副共に製本等の体裁を同じにする必要はございますか？例えば、正を製本やフラットファイル等で作成し、副は簡易的に綴じた体裁等で問題ないでしょうか。	正・副共に簡易的に綴じた体裁等で問題ございません。
6	募集要領 P4 8 (1) 企画提案書、見積書の提出 I 留意事項 「正本にのみ事業者名を記載し、副本には提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないこと。」につきまして、様式6、7（表紙）の副本は事業者名以外の項目（住所、代表者名）は記載する形でよいでしょうか。また、様式6のメールアドレス等、提案者が特定できる可能性があります、副本でも記載してよいでしょうか。	留意事項のとおり、様式6、7の副本につきましても、住所、代表者名、メールアドレスなどを含め提案者が特定できる名称、ロゴマーク等を使用しないようお願いいたします。
9 特定方法		
7	募集要項 P5 9 特定方法 (1) ア ヒアリングにて、説明10分と記載がありますが、こちらがプレゼンという認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。
仕様書（案）について		
5. 対象課及び対象業務		
(3) 業務改革（BPR）支援の対象範囲		
8	「仕様書」2頁 5対象課及び対象業務 (3)業務改革（BPR）支援の対象範囲 ②対象課窓口での対象手続き受付業務 「相対型システム利用を想定した基幹系端末の配置」との記載がありますが、導入予定の相対型システムの配置位置と基幹系端末の配置位置を検討する、という認識でよろしいでしょうか。	相対型システムは基幹系端末上での運用を想定しているため、それを想定した基幹系端末の配置を検討します。
6. 業務内容		
9	「03.仕様書」において、「対象業務における現状の資料については、契約締結後に本市から提供するもの」と記載されていますが、提供いただける資料は、①現状の業務フロー②マニュアル③申請様式等を想定しておいてよろしいでしょうか。	①手続きごとではなく区総合支所、課ごとの業務フロー（受付のみ、バックヤードの処理は含まない）、③申請書様式を提供いたします。 ②マニュアルについては、「仕様書」6業務内容（4）その他 に記載のとおりです。
(2) 実施項目案		
10	仕様書別紙1 P2 6業務内容（2）にて記載のあるキックオフ（顔合わせ）は、原則現地で打合せという理解でよいでしょうか。	原則、ワーキングごとに現地でのキックオフを想定しています（最大4回）。
11	仕様書p2, 「6 業務内容（2）実施項目（案）②」 抽出する問題、課題は、業務遂行上の問題・課題であり、相対型システム導入に向けた要件定義・見積算出は含まないとの認識であっておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	「仕様書」2頁 6業務内容（2）実施項目（案） 本業務の実施項目（案）には窓口体験調査が含まれておりませんが、本業務委託とは別に独自に実施されるご予定でしょうか。また、その場合の実施予定時期をご教示いただけますでしょうか。	本事業とは別で、6月上旬に5区（総合支所を除く）で実施予定です。
13	仕様書別紙1 P2 6業務内容にて、打ち合わせ資料等についてクラウドサービス（BOXを想定）による受け渡しを想定しておりますが、問題ないでしょうか。	取り扱い情報によっては、クラウドサービスを利用できない可能性があるため、原則メールでの受け渡しを想定しております。

10 その他		
14	仕様書別紙1 P4 10その他(1)にて、受託者は、成果品に係る著作権法第21条から第28条までに定める権利について、成果品の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。ただし、本業務開始前に受託者が所有する著作権については、この限りではない。と記載がありますが、従前から第三者に帰属する著作権についてもこの限りではないに該当しますでしょうか。	ご認識のとおりです。
評価基準表について		
3. 提案内容		
15	【別紙2】評価基準表に「情報収集」として、他都市の情報収集方法～の記載がありますが、仕様書上の業務内容でいうと、改善施策の検討のタイミングまでに事業者側が収集するという理解であっていただけますでしょうか。仕様書P2の6業務内容において、他都市調査は必要に応じて記載があったため、念のためご教示頂きたいです。	仕様書のとおり、業務を進めるにあたり必要に応じて適宜、情報収集を行っていただく事を想定しております。
(様式3) 業務実績書について		
16	(様式3) 業務実績書にて、一部の項目の開示許可が下りなかった場合、一部空欄にてご提示することは可能でしょうか。	可能ですが、業務実績は評価の対象となるためできる限り記載いただくことが望ましいです。
その他		
17	現状、手続きで使用する帳票は各区ごとに別の様式が存在しますか？それとも、帳票は全区で共通でしょうか？	手続きごとに、各区総合支所で共通の様式のもと、異なる様式を使用しているものがあります。
18	窓口利用体験調査を過去に実施したことはありますか？あるいは、今回の事業で実施する前提となっていますか？	令和6年度に太白区で実施しました。6月上旬に5区（総合支所を除く）で実施予定です。
19	2023年度に「デジタル田園都市国家構想交付金（Type1）書かない窓口導入事業」によるマイナンバーカードを利用した窓口での各種申請書記入の負担を軽減するための支援システムは各区役所への導入済みと考えてよろしいでしょうか。また、今回の対象課のうち、どの課へ導入済みでしょうか。	各区戸籍住民課、宮城総合支所税務住民課、秋保総合支所総務課に導入済みです。
20	本業務で対象となる窓口は、正規職員および非正規職員のみが対応するものと理解してよろしいでしょうか。また、外部事業者への委託は行ってないのでしょうか。	ご認識のとおりです。外部委託事業者への委託は行っておりません。
21	デジタル庁が派遣する窓口BPRアドバイザー派遣の活用は予定されているのでしょうか。	令和7年度の派遣申請を行い、窓口BPRアドバイザーの支援を受けております。