		の動機・自己PR? 	·····································					
	1				1			
性	長所				趣			
格	短所				味			
「仕	事を行う	上で大切だと思うこ	こと」をテー	マに自由にお	さ書きくだ	さい。		
耒務	.,,,, с	参考に、支障のない						
<b>耒</b> 務						. ジ フ /古		
			可•		告寄りの駅,	バス停		
	勤手段		<b>可・</b>	不可		バス停		
通!	勤手段	自動車通勤	可・	不可	<b>と寄りの駅</b> ,		を了承のうえ、	, 上記のとおり
通! 私は 申し込	勤手段	自動車通勤	可 ・ が必要な事由 計年度任用職員	不可	と寄りの駅, 採用選考案	内の記載内容		
通: 私は 申しジ ん。	勤手段 は、令和7年 ムみます。な	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず	可・ が必要な事日 計年度任用職員 れにも該当して	不可は、(学校事務補助)でおりません。また	接寄りの駅, 採用選考案 こ,この書類	内の記載内容 の記載事項は	,すべて事実	
通!! 私は 申しジ ん。	勤手段 は、令和7年 込みます。な (1)拘禁刑	自動車通勤 通勤において配慮 <sup>度障害者を対象とした会</sup>	可 ・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終わる	不可 日 (学校事務補助) おりません。また まで又はその執行	操寄りの駅, 採用選考案 こ, この書類	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる	,すべて事実	
通: 私は 申しど ん。	勤手段 は、令和7年 よみます。な (1) 拘禁刑 (2) 仙台市	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ	可 ・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終わる 分を受け、当該	不可 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	接寄りの駅、 採用選考案 こ、この書類 行を受けるこ Fを経過しな	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者	、すべて事実の	と相違ありませ
通: 私は 申しど ん。	勤手段 は、令和7年 込みます。な (1)拘禁刑 (2) 旧本国 (3) 日本国	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ 職員として懲戒免職の処	可・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終わる。 分を受け、当該 て、日本国憲法	不可 「	接寄りの駅、 採用選考案 こ、この書類 行を受けるこ Fを経過しな	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者	、すべて事実の	と相違ありませ
通!! 私は 申しジ ん。	勤手段 た,令和7年 かます。な (1)	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ 職員として懲戒免職の処 憲法施行の日以後におい	可・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終わる。 分を受け、当該 て、日本国憲法	不可 「	接寄りの駅、 採用選考案 こ、この書類 行を受けるこ Fを経過しな	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者	、すべて事実の	と相違ありませ
通!! 私は 申しジ ん。	勤手段 た,令和7年 かます。な (1)	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ 職員として懲戒免職の処 憲法施行の日以後におい の団体を結成し、又はこ	可 ・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終り当該 で、日本人した者 れに加入した者	不可 「	接寄りの駅、 採用選考案 こ、この書類 行を受けるこ Fを経過しな	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者	、すべて事実の	と相違ありませ
通りした。	勤 手段 (12) (23) 年な 利仙日その 7 和市国他	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ 職員として懲戒免職の処 憲法施行の日以後におい の団体を結成し、又はこ	可・ が必要な事由 計年度任用職員 れにも該当して の執行を終わる 分を受け、当該 て、日本国した者 れに加入した	不可	接寄りの駅, 採用選考書 でを経過しな でを経過した でであることを でしたので	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者 暴力で破壊す	、すべて事実。 うまでの者 <sup>-</sup> ることを主張	と相違ありませ
通り組むした。	勤手段 ま、令まが (12) 年 (13) 年 (14) 日 (14) 日 (15) 日 (16) 日 (17) 日 (17) 日 (18) 日 (19) 日	自動車通勤 通勤において配慮 度障害者を対象とした会 お、私は次の各号のいず 以上の刑に処せられ、そ 職員として懲戒免職の処 憲法施行の日以後におい の団体を結成し、又はこ 月 日	可・ が必要な事は 計年度ほ れにも該終れ の 分を 日本 した は れに加入 した 媒体 に い た ば は に は は に れ に れ に れ に れ に れ に れ に れ に れ	不可 (学校事務補助) おりません。また まで又はその執行 を処分の日から2年 を処分の日かに成立 に に に を を な な な な な な な な な な な な な	接寄りの駅, 採用の 選考書 で で で で で で で で で で で で で で で で で で で	内の記載内容 の記載事項は とがなくなる い者 暴力で破壊す	、すべて事実。 うまでの者 <sup>-</sup> ることを主張	と相違ありませ

- ※ 提出前に、申込書の記載漏れがないか、写真が鮮明かを必ず確認してください。
- ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「学校事務補助(障害者対象)申込」と朱書きしてください。
- ※ この申込書の記載事項は、職員採用選考及び任用に関する手続きのために用いるものです。

# 令和7年度 障害者を対象とした 仙台市教育委員会 会計年度任用職員(学校事務補助) 採用選考案内

令和7年10月29日仙台市教育委員会

仙台市教育委員会では、障害者の雇用の促進を図ることを目的として、令和8年4月1日に採用する会計年度任用職員(学校事務補助)を募集します。申込方法などは、以下のとおりです。

### [申込方法]

提出書類:障害者を対象とした会計年度任用職員(学校事務補助)選考申込書(申込書を切り取ってご提出ください。)

提出期限: 令和7年11月20日(木)まで

(郵送又は直接持ち込みにて受け付けます。郵送の場合、令和7年11月20日までの必着です。直接持ち込みする場合の受付時間は午前9時から午後5時までです。土・日曜日及び祝日は受け付けておりませんのでご注意ください。)

提 出 先: 〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1 丁目 5-12

「仙台市教育委員会 人事課企画係」

※郵送の場合、封筒の表に「学校事務補助(障害者対象)申込」と朱書きしてください。

## [応募資格]

句

取

## 事務補助職員としての職務遂行が可能な人で、次のすべての要件を満たす人であること

- ① 次の各号のいずれかを持つ人
  - ア 身体障害者手帳または指定医等の診断書
  - イ 療育手帳または児童相談所等の判定書
  - ウ精神障害者保健福祉手帳
- ② 次の各号に該当しない人
  - ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなく なるまでの人
  - イ 仙台市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)は受験できません。

### [選考スケジュール]

### (1) 第一次選考(書類選考)

申込書の記載内容に基づき選考します。選考結果は、12月上旬頃に全員に通知します。また、第一次選考合格者には、あわせて第二次選考の日時などをお知らせします。

#### (2) 第二次選考(面接選考)

第一次選考合格者に面接を行い、最終合格者を決定します。選考結果は、後日全員に通知します。

- ※ 最終合格者には、健康診断を受診していただきます。
- ※ ご提出いただいた申込書は返却いたしません。
- ※ ご不明な点は、下記までお問合せください。

#### お問い合わせ先

仙台市教育局教育人事部人事課企画係

〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-5-12 仙台市役所上杉分庁舎 14 階

電話: 022-214-8858 FAX: 022-214-8849 E-mail: kyo019110\_saiyou@city.sendai.jp

## 障害者を対象とした会計年度任用職員(学校事務補助)の勤務条件等について

- 1. 採用職種 会計年度任用職員(学校事務補助)
- **2. 募集人員** 若干名
- 3. 勤務場所 仙台市内の市立学校 【変更の範囲】: 仙台市内の市立学校
- ※ 採用決定の後、3月下旬に配属場所を決定・通知します。勤務地の指定はできません。
- ※ 任用期間中に勤務場所が変更となる場合があります。
- 4. 主な業務内容 【変更の範囲】: 変更なし
  - パソコンによる入力および出力業務
  - 電話対応・窓口対応
  - 書類の確認・整理・運搬
  - 庶務業務の補助
  - 文書の収受・発送
  - 印刷業務 等
- 5. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- ※ 条件付採用(試用期間)は1ヶ月で,条件付採用中の勤務条件は同一になります。
- ※ 任用期間は同一の職が引き続き設置される限り、最大で一会計年度まで。ただし、勤務成績が不良でなく、翌年も同一の職が設置される場合に限り、公募によらない再度の任用を行う場合があります。(非公募での再度の任用:上限回数2回)
- 6. 勤務時間及び休憩時間
- (1) 勤務時間 1日あたり6時間,1週あたり30時間
- (2) 休憩時間 45分
- ※ 始業・終業及び休憩の時刻等は、学校により異なります。
- 7. 勤務日及び休日
- (1) 勤務日 原則として月曜日~金曜日(1週あたり5日勤務)
- (2) 休 日 土・日曜日,祝日,年末年始(公務上の必要により振替の場合あり)
- ※ 学校長期休業期間中(夏休みなど)も、勤務日となります。
- 8. 所定時間外労働 あり
- 9. 休暇
- (1) 年次有給休暇 15日
- (2) その他の休暇 公傷病休暇など、本市の規定による有給休暇あり
- 10. 報酬等
- (1) 報 酬 額 月額 177,894円~

(內訳:基本報酬 145,935 円、地域手当 8,756 円、毎期末手当 23,203 円)

(仙台市役所における職務経験に応じ加算の場合あり)

(記載の報酬額は、常勤職員の給与改定を行う給与条例の改正等に応じ、

任期途中で増額改定または減額改定となる可能性あり)

- 2) 報酬の計算期間 1日から末日まで
- (3) 支 払 日 原則として毎月21日支給(当月払い制)
- (4) 通勤手当 規定により支給される場合あり
- (5) 昇 給 なし
- (6) 賞 与 あり(本市の規定により支給)
- (7) 退職手当なし
- 11. 懲戒

地方公務員法第29条に則り,懲戒処分として戒告,減給,停職又は免職の処分となる場合があります

- 12. その他
- (1) 社会保険 健康保険,厚生年金保険及び雇用保険の加入あり
- (2) 災害補償 業務中の災害などには労災保険の適用あり

# 提出日 令和 年 月 日

写真貼付

最近6ヶ月以内の

# 令和7年度 障害者を対象とした 会計年度任用職員(学校事務補助) 選 考 申 込 書

# 仙台市教育委員会

								写首 7	で, 4 × 3 cm		
ふり	がな							程度の			
氏	名								, 0 %, 裏面に氏名を		
									こと。		
生在	月日	昭和	• 平成	年	■ 月	E	∃		- <b>-</b> •		
<b>*</b>	-71 1		(満	歳)	※年齢は令和84	年4月1日現	在で記入	<u> </u>		J	
手帳種別		身体障害者手帳または療育手帳または									
※〇で囲んで ください		指定医等の診断書			児童相談所等の判定書			精神障害者保健福祉手帳			
障害名							ß	章害の級・程度	复	級	
住	所	₹									
· 連絡先		電話(	)	<del></del>		携帯(	)				
					学部•	学科	在	学期間	卒・卒見込の区分		
学歴	最終	Ę					年	月から	口卒 口卒」	見込	
	(現在	Ξ)					年	月まで	□中退		
	7.04	_					年	月から	口卒 口卒」	見込	
	その前	I					年	月まで	□中退		
					在職	期間	職務の内容				
	最終	Ş			年	月から					
	(現在	≣)			年	月まで					
	その前	ή			年	月から					
職	1				年	月まで					
<b>—</b>	その前	ή			年	月から					
歴	2				年	月まで					
	その前	ή			年	月から					
	3				年	月まで					
免 許	名 称			耵	7得年月日	名		称	取得年月日		
					年 月				年	月	
•					]済 口見込				□済 □見	込	
資 格				年 月				年	月		
					]済 □見込				□済 □見	込	
専門知識 技術・特持 (できるだ 具体的に		• 1									
		技②									
		(† <u> </u>									
		) 3									

※ 裏面も必ず記入してください。