

1. 採用職種 会計年度任用職員（学校用務）
2. 募集人員 若干名
3. 勤務場所 仙台市内の市立学校 【変更の範囲】：仙台市内の市立学校
※ 採用決定の後、3月下旬に配属校を決定・通知します。勤務地の指定はできません。
※ 任用期間中に勤務場所が変更となる場合があります。
4. 主な業務内容 【変更の範囲】：変更なし

☐ 校舎内外の清掃・整備

☐ 学校の施設・設備・備品などの補修・整備

☐ 樹木・花壇などの手入れ、校地内外の除草

☐ 資源ごみのリサイクルなどの環境整備

☐ 学校行事の準備・整備

☐ 公金・校納金の取扱い、物品購入

☐ 印刷業務

☐ 来客・電話対応など
5. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※ 条件付採用（試用期間）は1ヶ月で、条件付採用中の勤務条件は同一になります。
※ 任用期間は同一の職が引き続き設置される限り、最大で一会計年度まで。ただし、勤務成績が不良でなく、翌年も同一の職が設置される場合に限り、公募によらない再度の任用を行う場合があります。（非公募での再度の任用：上限回数2回）
6. 勤務時間及び休憩時間

（1）勤務時間 1日あたり6時間、1週あたり30時間

（2）休憩時間 45分

※ 始業・終業及び休憩の時刻等は、学校により異なります。
7. 勤務日及び休日

（1）勤務日 原則として月曜日～金曜日（1週あたり5日勤務）

（2）休日 土・日曜日、祝日、年末年始（公務上の必要により振替の場合あり）

※ 学校長期休業期間中（夏休みなど）も、勤務日となります。
8. 所定時間外労働 あり
9. 休暇

（1）年次有給休暇 15日

（2）その他の休暇 公傷病休暇など、本市の規定による有給休暇あり
10. 報酬等

（1）報酬額 月額 173,553円 ～
(内訳：基本報酬142,374円、地域手当8,542円、毎期末手当22,637円)
(仙台市役所における職務経験に応じ加算の場合あり)
(記載の報酬額は、常勤職員の給与改定を行う給与条例の改正等に応じ、任期途中で増額改定または減額改定となる可能性あり)

（2）報酬の計算期間 1日から末日まで

（3）支払日 原則として毎月21日支給（当月払い制）

（4）通勤手当 規定により支給される場合あり

（5）昇給 なし

（6）賞与 あり（本市の規定により支給）

（7）退職手当 なし
11. 懲戒 地方公務員法第29条に則り、懲戒処分として戒告、減給、停職又は免職の処分となります場合があります
12. その他

（1）社会保険 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入あり

（2）災害補償 業務中の災害などには労災保険の適用あり

令和7年度 障害者を対象とした
会計年度任用職員（学校用務）
選考申込書

写真貼付
最近6ヶ月以内の
写真で、4×3cm
程度のもの
写真裏面に氏名を
記入のこと。

仙台市教育委員会

ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳) ※年齢は令和8年4月1日現在で記入			
手帳種別 ※○で囲んでください	身体障害者手帳または 指定医等の診断書	療育手帳または 児童相談所等の判定書	精神障害者保健福祉手帳	
障害名			障害の級・程度	級
住所	〒			
連絡先	電話 () -		携帯 () -	
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒・卒見込の区分
	最終 (現在)		年 月から 年 月まで	☐ 卒 ☐ 卒見込 ☐ 中退
	その前		年 月から 年 月まで	☐ 卒 ☐ 卒見込 ☐ 中退
職歴	勤務先	在職期間	職務の内容	
	最終 (現在)	年 月から 年 月まで		
	その前 ①	年 月から 年 月まで		
	その前 ②	年 月から 年 月まで		
	その前 ③	年 月から 年 月まで		
※ 職歴について、書ききれない場合などは、別紙を添付してください。				
免許・資格	名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
		年 月 ☐ 済 ☐ 見込		年 月 ☐ 済 ☐ 見込
		年 月 ☐ 済 ☐ 見込		年 月 ☐ 済 ☐ 見込
専門知識・ 技術・特技 (できるだけ 具体的に)	①			
	②			
	③			

※ 裏面も必ず記入してください。