

[illegible]

〈切り取り線〉

仙台市教育委員会 会計年度任用職員（学校用務）採用選考案内

仙台市教育委員会では、令和8年4月1日に採用する会計年度任用職員（学校用務）を募集します。申込方法などは、以下のとおりです。

提出書類：会計年度任用職員（学校用務）選考申込書
（申込書を切り取ってご提出ください。）

提出先：〒980-0011 仙台市青葉区上杉 1-5-12 上杉分庁舎 14 階
「仙台市教育委員会 人事課企画係」
※ 郵送の場合は、封筒の表に「学校用務申込」と忘れずに朱書きしてください。

次の①～③の要件のいずれにも該当しない者

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 仙台市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

(1) 第一次選考（書類選考）

申込書の記載内容に基づき選考します。選考結果は、1月中旬頃に全員に通知します。
また、第一次選考合格者には、あわせて第二次選考の日時などをお知らせします。

第一次選考合格者に面接を行い、最終合格者を決定します。選考結果は、後日全員に通知します。

- ※ 最終合格者には、健康診断を受診していただきます。
- ※ ご提出いただいた申込書は返却いたしません。
- ※ ご質問につきましては、下記メールアドレスもしくは2次元コードよりご連絡ください
ますようお願い申し上げます。

こちらからも可能です→



(勤務条件などは裏面を参照)

会計年度任用職員（学校用務）の勤務条件等について

1. 採用職種 会計年度任用職員（学校用務）
2. 募集人員 130名程度
3. 勤務場所 仙台市内の市立学校 【変更の範囲】：仙台市内の市立学校
※ 採用決定の後、3月下旬に配属校を決定・通知します。勤務地の指定はできません。
※ 任用期間中に勤務場所が変更となる場合があります。
4. 主な業務内容 【変更の範囲】：変更なし
○ 学校の施設・設備・備品などの補修・整備
○ 花壇・樹木などの手入れ、校地内外の除草
○ 校舎内外の清掃・整備
○ 資源ごみのリサイクルなどの環境整備
○ 学校行事の準備・整備
○ 印刷業務
○ 公金・校納金の取扱い、物品購入
○ 来客・電話応対 など
5. 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※ 条件付採用（試用期間）は原則1ヶ月間で、条件付採用中の勤務条件は同一になります。
※ 任用期間は同一の職が引き続き設置される限り、最大で一会計年度まで。ただし、勤務成績が不良でなく、翌年も同一の職が設置される場合に限り、公募によらない再度の任用を行う場合があります。（非公募での再度の任用：上限回数2回）
6. 勤務時間及び休憩時間
(1) 勤務時間 1日あたり6時間、1週あたり30時間勤務
(2) 休憩時間 45分
※ 始業・終業及び休憩の時刻等は、学校により異なります。
7. 勤務日及び休日
(1) 勤務日 原則として月曜日から金曜日（1週あたり5日勤務）
(2) 休日 土・日曜日、祝日、年末年始（公務上の必要により振替の場合あり）
※ 長期休業期間中（夏休みなど）も、勤務日となります。
8. 所定時間外労働 あり
9. 休暇
(1) 年次有給休暇 15日
(2) その他の休暇 公傷病休暇など、規定に定める有給休暇あり
10. 報酬等
(1) 報酬額 月額173,553円～
(内訳：基本報酬142,374円、地域手当8,542円、毎期末手当22,637円)
(仙台市役所における職務経験に応じ加算の場合あり)
(記載の報酬額は、常勤職員の給与改定を行う給与条例の改正等に応じ、任期中で増額改定または減額改定となる可能性あり)
(2) 報酬の計算期間 1日から末日まで
(3) 支払日 原則として毎月21日支給（当月払い制）
(4) 通勤手当 規定により支給される場合あり
(5) 昇給 なし
(6) 期末勤勉手当 あり（本市の規定により支給）
(7) 退職手当 なし
11. 懲戒
地方公務員法第29条に則り、懲戒処分として戒告、減給、停職又は免職の処分となる場合があります。
12. その他
(1) 社会保険 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入あり
(2) 災害補償 業務中の災害などには労災保険の適用あり
(3) 年齢制限 なし

（切り取り線）

提出日 令和 年 月 日

令和7年度
会計年度任用職員（学校用務）選考申込書

仙台市教育委員会

ふりがな				
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳) ※年齢は令和8年4月1日現在で記入			
住所・連絡先	〒			
	電話 () - 携帯 () -			
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒・卒見の区分
	最終(現在)		年 月から 年 月まで	☐ 卒 ☐ 卒見 ☐ 中退
	その前		年 月から 年 月まで	☐ 卒 ☐ 卒見 ☐ 中退
職歴	勤務先	在職期間	職務の内容	
	最終(現在)	年 月から 年 月まで		
	その前①	年 月から 年 月まで		
	その前②	年 月から 年 月まで		
	その前③	年 月から 年 月まで		
※ 職歴について、書ききれない場合などは、別紙を添付してください。				
免許・資格	名称	取得年月日	名称	取得年月日
		年 月 ☐ 済 ☐ 見込		年 月 ☐ 済 ☐ 見込
		年 月 ☐ 済 ☐ 見込		年 月 ☐ 済 ☐ 見込
		年 月 ☐ 済 ☐ 見込		年 月 ☐ 済 ☐ 見込
専門知識・技術・特技 (できるだけ具体的に)	①			
	②			
	③			

※ 裏面も必ず記入してください。

写真貼付
最近6ヶ月以内の
写真で、4×3cm
程度。
写真裏面に氏名を
記入のこと。