

# 講師登録から任用までの流れ

## 1 講師登録

- ・「電子登録」または「申込書の郵送」



- ・教職員課で確認, 登録
- ・登録者へ面接の連絡

## 2 面接

- ・履歴書(指定様式), 免許状(原本)を持参



- ・教職員課で任用先を検討, 調整

## 3 健康診断

- ・指定の診療所で受診(費用負担なし)



- ・診断結果後, 任用先決定

**任 用**