

履 歴 書

記 入 例

(臨時的任用職員, 会計年度任用職員)

ふりがな 氏 名	せんだい たろう 仙台 太郎	性別 男	生年月日 (年齢)	昭・平 5年 5月 5日 (満 29 歳)	写 真 上半身, 正面, 脱帽で 3ヶ月以内に撮影したもの (4.5cm×3.5cm)
現住所	(〒 980 - 0011) 住 所 仙台市青葉区*****	電話	*** - *** - ****		
連絡先	(現住所と異なる場合のみ記入) (〒 -) 住 所	電話	電話番号は携帯電話等, 日中に連絡できる電話番号を記入してください。		
年 月 日	履歴事項 (学歴, 職歴の区分をせず, 年月日順に記入のこと)			発令庁	
昭・平・令 20・4・1 から 昭・平・令 24・3・31 まで	仙台市立***** 高等学校等卒業認定試験 合格				「高等学校」ではなく, 「高等学校卒業程度認定試験」又は「大学入学資格検定」を合格している方はその旨記入してください。
昭・平・令 24・4・1 から 昭・平・令 28・3・31 まで	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科				
昭・平・令 28・4・1 から 昭・平・令 28・8・20 まで	在家庭				公立学校で勤務している場合は, 発令庁に教育委員会名を記入してください。
昭・平・令 28・8・21 から 昭・平・令 29・3・30 まで	仙台市立〇〇中学校 常勤講師			仙台市教育委員会	
昭・平・令 29・3・31 から 昭・平・令 29・3・31 まで	在家庭				就業していない期間が1日であっても, 在家庭と記入してください。
昭・平・令 29・4・1 から 昭・平・令 3・3・31 まで	〇〇〇株式会社 事務職員 (正規職員)				
昭・平・令 3・4・1 から 昭・平・令 4・3・31 まで	常勤講師			仙台市教育委員会	民間等で勤務している場合は()で正規職員, 契約社員, アルバイト等を記入してください。
昭・平・令 4・4・1 から 昭・平・令 5・3・31 まで	仙台市立〇〇中学校 常勤講師				
昭・平 昭・平	特になければ「なし」と記入してください。				作成日を記入してください。
昭・平・令 . . . 昭・平・令 . . . 昭・平・令 . . . まで					
賞 罰	なし				押印してください。
以上のとおり相違ありません					
				令和 年 月 日	仙台 太郎

- (注)
- ① 生年月日の元号(昭和または平成)で記入すること。満年齢は履歴書作成日現在で記入すること。
 - ② 履歴事項の欄は, 高等学校在籍以降について記入すること。
 - ③ 職歴については, 就職, 転任, 休職, 退職, 免職(休職, 退職, 免職については, その理由)
 - ④ 就業していない期間については, 職歴事項に「在家庭」と記入してください。
 - ⑤ 賞罰等重要事項についてもれなく記載すること。(賞罰は, 特になければ「なし」と記入してください)
 - ⑥ 発令庁の欄は, 公務員であった場合のみ記入すること。(辞令を確認すること)
 - ⑦ 職歴欄が不足する場合は, 適宜用紙を補って記入すること。