仙台市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 施設・事業所名 |  |
| 施設・事業所類型 | 認定こども園 |
| 法人名及び設置者名 |  |

**令和 年度　通園送迎加算・給食実施加算適用申請書（１号認定子ども用）**

**１ 通園送迎加算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次の内容について，記載すること。（実施している場合に適用） | | |
| ① | 通園バス等により利用子ども  の送迎を実施している。 | 実施している ・ 実施していない |
| ② | 実施期間 | 令和　　　年　　　月から令和　　　年　　　月まで |
| ③ | 利用児童数(見込み) | 人／月 |

**【添付書類】**

・通園送迎の実施状況が確認できる書類（年間の運行スケジュール表，保護者向けの案内等）

**２ 給食実施加算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 次の内容について，記載すること。（実施している日数等に応じて適用） | | |
| ① | 給食を実施している。 | 実施している ・ 実施していない |
| ② | 実施期間 | 令和　　　年　　　月から令和　　　年　　　月まで |
| ③ | 利用児童数(見込み) | 人／月 |
| ④ | 月当たりの実施日数 | ＜1週間のうちの実施日数(曜日等)が決まっている場合＞  　　　日／週　× ４(週) ＝　　　　日／月  ＜1週間のうちの実施日数(曜日等)が決まっていない場合＞  1ヶ月当たりの平均的な実施日数　　　　　日／月 |
| ⑤ | 実施方法  該当するものに☑すること。 | * 施設内の調理設備を使用して調理を行っている * 外部搬入により給食を実施している |

**【添付書類】**

・給食の実施状況が分かる書類（給食の提供日の予定表または献立表，保護者向けの案内等）

**※ 記載にあたっての留意点**

① 子ども全員に給食を提供できる体制をとっている日を実施日とみなします。

（保護者が弁当持参を希望するなどに給食を利用しない子どもがいる場合も実施日に含みます。）

② 夏季休業等で数日間のみ実施する場合も，実施年月に含みます。

③ 利用児童数（見込み）は，1ヶ月当たりの延べ利用見込み児童数を記入してください。

④ 給食の実施方法（業務委託，外部搬入等）は問いません。

※　加算要件に該当しなくなった場合は，加算の適用はなくなります。