



**認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、仙台すくすくサポート事業
をご利用の皆様へ**（幼稚園、保育所等を利用していない方が対象です）



無償化給付(施設等利用費) 請求のご案内



無償化の対象となるサービスを利用した場合、保護者の皆様が支払った利用料のうち、無償化となる費用（施設等利用費）を、仙台市からお支払いします。

施設等利用費の給付を受けるには、仙台市への請求手続きが必要です。

1 対象者

以下の（１）～（３）のいずれも満たす方が対象となります。

（１）子育てのための施設等利用給付認定の「新２号・新３号認定」を受けている方

- ◆ 新１号認定を受けている方や、認定を受けていない方、認定有効期間が満了となった方は、認可外保育施設や一時預かり等の利用料が無償化の対象となりません

（２）下記事業①～④※^１のいずれかを利用し、利用料を施設に支払った方

①認可外保育施設※ ^２	③病児保育事業
②一時預かり事業※ ^３ ※ ^４	④仙台すくすくサポート事業

※^１ 仙台市が無償化対象施設として確認を行っている施設・事業が対象です。

※^２ 国が定める基準を満たさない認可外保育施設は、令和６年１０月以降、無償化対象施設ではなくなります。

※^３ 私立保育所、認定こども園、地域型保育事業施設、のびすく等の一時預かりが対象です。

※^４ 公立保育所の一時預かりの場合、無償化対象分を差し引いた額で利用料を納付いただいているため、請求手続きは不要です。

※ 通園送迎費、食材料費、行事費、キャンセル料等は、無償化の対象となりません。

（３）幼稚園・認定こども園・認可保育所・地域型保育事業施設・企業主導型保育施設に入所していない方

2 手続きの流れ

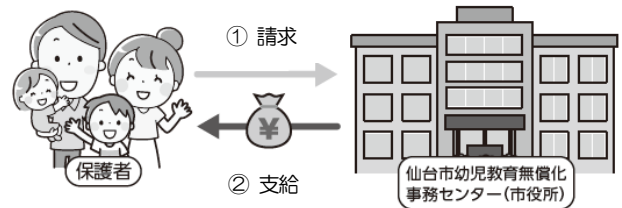
①保護者から仙台市幼児教育無償化事務センターへ

請求手続きを行います。**オンライン請求**（P4 参照）

または**書面による請求（郵送または持参）**（P2～3 参照）のいずれかでお手続きください。

②仙台市が審査を行い、支給額を確定した後、保護者の指定口座へ施設等利用費を振り込みます。

※ 請求内容に無償化の対象外額が含まれている等により、実際の支給額が請求額と異なる場合があります。



3 スケジュール

請求対象となる利用月	令和７年７月～９月利用分 ◇令和７年６月までの利用のうち、 <u>未請求分</u> がある場合は、あわせてお手続きが可能です。（※１）ただし、手続き方法は書面による請求（郵送または持参）のみとなります。（オンライン請求対象外）
請求締切（オンライン・書面 共通）	令和７年１０月２０日（月） （※２）
支払決定通知書 送付予定日	令和７年１２月中旬
振込予定日	令和７年１２月下旬

※１ 請求する権利は、施設・事業の利用月の翌月１日から２年を経過すると、時効により消滅しますのでご注意ください。

※２ 請求手続きが締切までに間に合わなかった場合や、不備がある場合は、お支払いが遅れることがあります。また、不備内容等について仙台市幼児教育無償化事務センターより電話・文書・メールでご連絡をする場合があります。

書面による請求手続きの方法（郵送または持参）

1. 提出書類

1	C 施設等利用費請求書	
2	D 領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書	・利用施設から発行される書類（指定様式） ・利用施設の押印があるもののみ有効（写しでも可）
3	E 口座登録（変更）届 通帳 または キャッシュカード のコピーを添付	※初めて請求する場合や、振込先口座を変更する場合のみ提出

- ◆ 様式は、利用施設または仙台市ホームページにて入手可能です。
【URL】 <https://www.city.sendai.jp/kyufu/mushouka/seikyuu.html>



2. 記載例

※油性ボールペンなど容易に消えないもので記入してください。（摩擦熱でインクが消えるペンは使用しないでください）
※修正がある場合は二重線で訂正してください。

● 口座登録（変更）届

E 幼児教育・保育の無償化給付（施設等利用費）用
仙台市
口座登録（変更）届

※初めて請求する場合や、振込口座を変更する場合にご提出ください。

太枠内の必要事項を記入してください（※油性ボールペンなど容易に消えないもので記入してください。摩擦熱でインクが消えるペンは使用しないでください。）

1. 認定児童

児童氏名①	フガナ センダイ スミレ	記入日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
利用施設	仙台 すみれ	生年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
利用施設	〇〇園		

※同時に新規登録または変更をする兄弟・姉妹がいる場合は、続けて②・③にご記入ください。

児童氏名②	フガナ	生年月日	年 月 日
利用施設			

児童氏名③	フガナ	生年月日	年 月 日
利用施設			

2. 振込先口座 ※認定保護者（請求者）名義の口座のみ指定できます。

ゆうちょ銀行以外 金融機関 ○〇 銀行 信用金庫 〇〇 支店 出張所

預金種目 ☒ 普通 ☐ 当座 口座番号 0 0 0 0 0 0 0

ゆうちょ銀行 記号 (左つめ) ※ 番号 (右つめ)

口座名義 (カナ) センダイ タロウ
※認定保護者（請求者）名義の口座のみ指定できます。

通帳 または キャッシュカード のコピー（口座名義・口座番号がわかる部分）を貼り付けてください
◇太枠内の文字がすべて判別できることをご確認のうえ貼り付けてください

通帳

おなまえ センダイ タロウ 様

店コード 000 口座番号 0000000 税区分 〇〇 最高限度額 千円

株式会社 ○〇〇銀行
銀行コード: 0000
お取引店 ○〇支店

CASH CARD

000 0000000
センダイ タロウ

※兄弟・姉妹で同時に新規登録または変更をする場合、口座登録（変更）届は1枚で結構です。

注意 請求書は兄弟・姉妹1人につき、1枚ずつ必要です

※口座名義を変更した場合は、新しい名義を記載した口座登録（変更）届を速やかに提出してください。

通帳 または キャッシュカード のコピー（口座名義・口座番号がわかる部分）を貼り付けてください

●施設等利用費請求書

(表面)



施設等利用費請求書 (認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育、仙台すくすくサポート事業)

(宛先) 仙台市長

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する振込先口座に振り込んでください。なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 請求者と認定児童が、仙台市内に居住していることを仙台市が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを仙台市が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況が仙台市が対象施設に確認すること。
4. 市町村民税滞納状況が仙台市が確認すること。

※請求書等の提出が締切までに間に合わなかった場合や、請求に不備がある場合は、お支払いが遅れることがありますのでご注意ください。

※油性ボールペンなど消えにくいもので記入してください。
(摩擦熱でインクが消えるペンは使用しないでください。)

1. 認定保護者(請求者) ※施設等利用給付認定通知書の「保護者氏名」欄に記載されている方が認定保護者(請求者)となります。

認定保護者氏名	「施設等利用給付認定通知書」と同一の保護者 アガナ センダイ タロウ	請求日	令和 〇 年 〇 月 〇 日
振込先口座	【必須】いずれかに□を入れてください □ 新規登録 ← □ 口座登録届(注)を添付 □ 振込先変更 → □ 口座登録届(注)を添付 □ 前回と同じ振込先 → □ 口座登録届(注)を添付	認定保護者生年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日 平成
現住所(住民票)	〒000-0000 仙台市〇〇区〇〇1丁目×-××	電話	000 0000 - 0000 000 0000 - 0000

支払決定通知書は、令和〇年〇月中旬に認定保護者(請求者)の住民登録住所へ送付します。
別住所への送付を希望する場合のみ、以下の欄をご記入ください。

送付先	〒 -	宛名	様
-----	-----	----	---

2. 認定児童 ※兄弟・姉妹利用の場合、児童ごとに請求書を分けて申請してください。

児童氏名	アガナ センダイ スミレ	生年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日 平成
認定番号	0912345678		

施設・事業名	保育サービスの種類(いずれかに○)
① ○〇保育園	認可外保育施設 □ 一時預かり事業 □ 病児保育 □ 仙台すくすくサポート事業
② ××保育園	認可外保育施設 □ 一時預かり事業 □ 病児保育 □ 仙台すくすくサポート事業
③ 仙台すくすくサポート事業	認可外保育施設 □ 一時預かり事業 □ 病児保育 □ 仙台すくすくサポート事業

請求額	1 0 9 0 0 0 円
-----	---------------

※裏面にて算定した額を記入してください

※利用日数及び施設に支払った利用料については、別添「領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書」の通り

「施設等利用給付認定通知書」
(水色・A4 用紙)に記載の保護者
氏名を記入してください
※押印は不要です

振込先口座について□を入れてください
※兄弟の振込用口座を登録済の場合も、
弟妹の初回請求時は改めて新規登録が
必要です。

兄弟・姉妹1人につき、1枚ずつ請求書
を記入してください

「施設等利用給付認定通知書」に記載の
認定番号を記入してください

「領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書」の場合
「無償化対象額(①)」の金額を転記してください

(裏面)

■請求金額算定様式

利用月	① 認可外保育施設等に支払った 利用料(注)	② 無償化上限額 新3号認定児 新2号認定児	請求額
令和〇年〇月	4 0 0 0 0 円	42,000円 37,000円	3 7 0 0 0 円
令和〇年〇月	3 5 0 0 0 円	42,000円 37,000円	3 5 0 0 0 円
令和〇年〇月	4 2 0 0 0 円	42,000円 37,000円	3 7 0 0 0 円
令和 年 月	円	42,000円 37,000円	円
令和 年 月	円	42,000円 37,000円	円
令和 年 月	円	42,000円 37,000円	円
請求合計額			1 0 9 0 0 0 円

★この額を表面の「請求額」欄に転記してください。

複数の事業を利用した場合は、各月ごとに
合計金額を記載してください

「援助活動報告書」の場合
「①の子ども〜③の子ども」の金額(ひと月に複数回利用した
場合はその合計金額)を転記してください

転
記

仙台市

領収証 兼 特定子ども・子育て支援提供証明書

提供月	提供期間	提供日数 日1	提供時間 時2	利用料 (無償化対象額) 円3	無償化額 (無償化対象額以外) 円3	無償化金額 合計(円3+円3)
令和〇年〇月	1 30	30	8:30-18:00	40,000	0	40,000
令和〇年〇月	1 31	31	8:30-18:00	35,000	0	35,000
令和〇年〇月	1 30	30	8:30-18:00	42,000	0	42,000
						117,000

第7号様式

援助活動報告書(控え)

仙台すくすくサポート事業事務局 宛て

次のとおり報告します。

利用会員	会員番号	氏名	協力会員氏名	依頼者	依頼者
	105678	氏名	仙台市	氏名	氏名

子どもの氏名	援助実施日時	依頼者
① 杜絵 (3歳)	2019年10月21日(月) [18:00~20:10]	(実)取消
② 伸太 (5歳)	2019年10月21日(月) [18:00~20:10]	(実)取消
③ () ()	年 月 日() [: ~ :]	実施・取消

援助依頼の理由 ① 仕事 ② 保護者の病気・通院 ③ 出産・前後の子どもの世話 ④ 用事 その他()

活動内容 送迎 保育施設等への送り/迎え 学校への送り/迎え 放課後児童クラブへの送り/迎え
病児・児童の送り/迎え 習い事への送り/迎え その他()
預かり(協力会員等)・利用会員宅・その他()
保育施設等・前/後 学校 前/後 放課後児童クラブ 前/後 病児児童 求職活動中
習い事 前/中/後 保育施設・学校等外小前 保育施設等入所前 長時間 臨時的就労
冠婚葬祭・他の子どもの学校行事 保護者外出 保護者の病気・急用 その他()

【援助活動の内容】

子どもの氏名	援助内容	時間	金額
①の子ども	18:00 杜絵ちゃんを保育園に迎えに行き、車に乗せて、伸太くんを習い事に迎えに行きました。	100円×2 時間 1/2	700円
②の子ども		100円×0.5 時間 1/2	200円
③の子ども		100円× 時間	円

