

## 一般競争入札(貸付料率)による「清涼飲料水自動販売機設置事業者」募集要領

仙台市(担当:教育局総務企画部野村学校給食センター)では、次のとおり仙台市野村学校給食センターに清涼飲料水自動販売機を設置する事業者を募集します。

貸付料率の一般競争入札により、自動販売機設置事業者を決定しますので、入札に参加を希望される方は、この募集要領の各事項及び関係法令等をご承知の上、お申し込みください。

### 1 募集物件

|      |   |
|------|---|
| 所 在  | 仙台市泉区野村字筒岫86番地  |
| 設置場所 | 仙台市野村学校給食センター 建物内1階<br>貸付面積 1.23㎡<br>自動販売機の設置 幅116cm×奥行75cm×高さ188cm 以内<br>回収ボックスの設置 幅60cm×奥行60cm×高さ110cm 以内<br><br>※当該施設の管理業務は、本市が維持管理・運営業務を委託する事業者が行います。 |
| 設置機種 | ヒートポンプ方式かつユニバーサルデザイン(バリアフリー)のもの   |
| 設置台数 | 1台  |

※ 設置場所は、別添「設置場所詳細図」を確認ください。

### 2 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。
- (2) 個人の場合は仙台市内に住所を、法人の場合は仙台市内に本店又は支店・営業所を有し、市税の滞納がないこと。
- (3) 自動販売機(以下「自販機」という。)の設置業務について、3年以上の実績を有し、商品補充、金銭管理など自販機の維持管理を自己の責任において行う者であること。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団等との関係を有していないこと。
- (5) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体との関係を有していないこと。
- (6) 入札日の過去1年以内に、本市施設の自動販売機設置に関して、契約内容に反する行為を行った者でないこと。

### 3 契約上の条件等

#### (1) 貸付契約の内容

この貸付契約は、地方自治法第238条の4第2項第4号の規定に基づく市有財産(自販機設置場所)の一時貸付け(賃貸借契約)とします。

#### (2) 貸付期間

貸付期間は、令和8年4月1日から令和11年3月31日までの3年間とします。

ただし、更新は当初契約の期間満了後3年間に限り認めます(貸付料率に変更しません。)

#### (3) 貸付料

貸付料は、自動販売機の売上に貸付料率の割合を乗じて得た金額(円未満は切り捨て)に、別途消費税及び地方消費税相当額を加算した額とします。

本市が設定する予定貸付料率(20.00%)以上で、最高の割合の貸付料率を入札したものを設置事業者と決定します。

(4) 売上報告書の提出等

設置事業者は、売上状況を3ヶ月毎に取りまとめ、四半期最終月の翌月の15日までに、売上報告書を本市に提出することとし、四半期最終月の翌月の月末までに、本市が貸付料の納入通知書を送付しますので、指定期日までに納入していただきます。

(5) 電気料

電気料は、設置事業者が使用量を計る子メーターを設置の上、子メーターの使用量に基づき、本市が当該施設の維持管理・運営業務を委託する事業者(以下、「事業者」という。)へ納入していただきます。なお、電気料の算定及び支払いについては、事業者と協議していただきます。

(6) その他

自動販売機設置の基準、使用済み容器の回収ボックスの設置及び管理等「自動販売機の設置に関する賃貸借契約書」の契約内容をすべて遵守していただきます。

4 申込方法

**【入札参加申込】及び【入札】につきましては、新型コロナウイルス感染症対策のため、臨時的取扱いとして郵送等による実施といたします。**

5 入札参加申込

(1) 受付期間

令和8年1月13日(火)から2月3日(火)まで(ただし、土曜日、日曜日は除く。)

受付時間(直接提出の場合):午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)

※郵送の場合、期限内必着とします。

(2) 申込に必要な書類

① 入札参加申込書(様式1)

② 法人の場合は商業登記簿(履歴事項全部証明書)の写し、個人の場合は住民票の写し

※発行後3ヶ月以内のものに限る。

③ 市税の滞納がないことの証明書

※市税の課税の有無にかかわらず、申請書を持参のうえ、区役所(税務会計課)、宮城総合支所(税務住民課)、秋保総合支所(総務課)において交付を受けてください。

④ 誓約書(様式2)

(3) 入札参加申込書等の提出方法

入札参加申込書等の提出書類を受付期間内に下記提出先へ郵送または直接提出してください。

申込書受理後、入札参加申込書控え及び入札書(様式3)を送付します。

(4) 提出先

〒981-3124 仙台市泉区野村字筒岬86番地

仙台市教育局総務企画部野村学校給食センター

電話 022(372)3020

6 質問及び回答

(1) 質問方法 任意様式に質問内容を記載し、電子メールにて提出してください。

(2) 受付期限 令和8年1月28日(水)まで

(3) 回答方法 質問に対する回答は、令和8年2月2日(月)までに仙台市ホームページに掲載します。

## 7 入札

### (1) 受付期間

令和8年2月19日(木)まで

受付時間(直接提出の場合):午前9時から午後5時まで(ただし、正午から午後1時までを除く。)

※郵送の場合、期限内必着とします。

### (2) 入札書の提出方法

必要事項を記入した入札書(様式3)を二重封筒のうえ、期日までに郵送(配達証明付き書留郵便による)、または野村学校給食センター窓口に着付の入札箱に投函してください。

### (3) 入札書(様式3)の記入方法等

① 郵送等による入札となるため、入札者氏名欄は、法人の場合、代表者名を記入してください。

② 入札書には、貸付料率をパーセント(小数点第2位まで)で記載してください。

なお、入札貸付料率は売上見込額に対する希望借受額(消費税相当額は含みません)の割合です。

### (4) 入札保証金

免除

### (5) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とします。

① 入札に参加する資格のない者がした入札

② 一の入札について同一の者がした二以上の入札

③ 入札者の記名・押印のない入札

④ 貸付料率の記載が不明確な入札(貸付料率の訂正は認められません。)

⑤ その他入札に関する条件に違反した入札

### (6) 提出先

入札参加申込書類の提出先に同じ

## 8 開札

### (1) 開札日 令和8年2月20日(金)午前11時

### (2) 落札者の決定

① 予定貸付料率以上をもって有効な入札を行った者のうち、最高の割合の貸付料率をもって入札した者を落札者とします。

② 落札となるべき同じ割合の貸付料率の入札をした者が2人以上あるときは、「くじ」によって落札者を決定します。

③ 落札者は、その権利を他者に譲ることはできません。

### (3) 入札結果の公表

開札の結果、落札者があるときはその者の名称及び貸付料率の割合を、落札者がいないときはその旨を、入札者にお知らせします。

## 9 契約の締結

落札者は、令和8年2月27日(金)までに契約書に記名押印していただきます。

期間内に契約書に記名押印しないときは、契約を締結しないものとみなします。

その場合、落札は無効となり、本市の一般競争入札に参加することができなくなることがあります。

## 10 その他

(1) 提出された申込書等は返却しません。

(2) 自販機の設置、撤去、維持管理(光熱水費等)及び原状回復に関する一切の経費は、自販機

設置事業者の負担となります。

11 問合せ先

仙台市教育局総務企画部野村学校給食センター

電話 022(372)3020

メールアドレス kyo019190@city.sendai.jp

**関係書類**

入札参加申込書(様式 1)

設置場所詳細図

誓約書(様式 2)

入札書(様式 3)

自動販売機の設置に関する賃貸借契約書(見本)

売上報告書(見本)

施設利用者数及び過去の自動販売機売上実績

環境物品等の調達に関する基本方針(令和 7 年 1 月 28 日変更閣議決定・一部抜粋)