

仙台市高砂学校給食センター
維持管理運営包括委託事業

様式集

令和6年9月6日

仙台市

I 募集要項等に関する説明会及び施設見学会参加申込書等

必要に応じて以下の様式を提出すること。

様式	書類名称
様式 1	募集要項等に関する質問書

提出方法等については、募集要項を参照すること。

II 参加表明書及び参加資格審査書類

以下の全ての様式を番号順にA4判縦長左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本2部の合計3部を提出すること。各ファイルの表紙及び背表紙に「仙台市高砂学校給食センター維持管理運営包括委託事業 参加資格審査書類」と明記し、あわせて代表企業名及び通し番号（正本には1/3、副本には2/3、3/3）をつけること。

なお、様式任意の書類（会社概要書、決算報告書、商業登記簿謄本、消費税及び地方消費税の納税証明書、市税の滞納がないことの証明）は正本にのみ添付することで足りる。

様式	書類名称
様式2-1	参加表明書
様式2-2	構成員及び協力企業一覧表
様式2-3	委任状（構成員・協力企業用）
様式2-4	委任状（代表企業用）
様式2-5	参加資格審査申請書
様式2-6	維持管理企業の参加資格要件に関する書類
様式2-7	調理設備企業の参加資格要件に関する書類
様式2-8	運営企業の参加資格要件に関する書類
様式2-9	その他企業の参加資格要件に関する書類
任意	会社概要書 ・会社概要を含むパンフレットの提出でも可とする。 ・全ての構成員及び協力企業について提出すること。
任意	決算報告書 ・株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む。）を提出すること。 ・全ての構成員及び協力企業について、直近3か年分を提出すること。
任意	商業登記簿謄本（現在事項証明書又は履歴事項全部証明書） ・全ての構成員及び協力企業について、最新（直近3か月以内）のものを提出すること。
任意	消費税及び地方消費税の納税証明書（その1）又は（その3の3） ・全ての構成員及び協力企業について、滞納がないことを証明できる最新（直近3か月以内）のものを提出すること。
任意	市税の滞納がないことの証明 ・全ての構成員及び協力企業について、最新（直近3か月以内）のものを提出すること。 ・仙台市内に事業所がない場合は、本社所在地の市町村税の納税証明書を提出すること。

※全ての構成員及び協力企業について、様式2-6～様式2-9のいずれかを必ず作成すること。

III 提案書類

1 作成方法

- ・提出書類一覧表に示す全ての様式について記載すること。
- ・様式ごとに示す記載項目については、必ず記載すること。また、その他アピールしたい内容があれば記載すること。
- ・所定の位置に本市より通知された登録番号を記載すること。
- ・提案書には、金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、正本のみ社名等を明記して提出すること。
- ・提案に当たっては、内容を明確かつ具体的に記載すること。また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
- ・使用する用紙は、提出書類一覧表においてA 4判の指定がある場合は縦長横書き片面、A 3判の指定がある場合は、横長横書き片面とすること。
- ・造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記載すること。
- ・使用する文字の大きさは、10.5 ポイント以上とすること。ただし、図表内の文字や図表タイトルは自由とする。
- ・余白の設定は、上下は任意とし、左右は15mm以上とすること（図表を除く）。
- ・使用する言語は日本語、通貨単位は円、数字は算用数字、単位はS I 単位とすること。
- ・金額を記入する場合は、様式に指定がない限り、消費税及び地方消費税を除く金額を記入すること。なお、消費税及び地方消費税は10%として算定すること。
- ・様式3-6-8～3-6-10については、基準献立・アレルギー対応食献立それぞれの調理等に要する費用を分けて積算すること。明確に区分できない費用についても、食数で按分する等の方法により積算すること。

2 提出方法

(1) 参加に関する提出書類

様式3-1～様式3-2を番号順に纏めて左側2か所をホッチキスで綴じた正本1部、副本2部の合計3部をあわせて封筒に封入し提出すること。封筒の表書には、「仙台市高砂学校給食センター維持管理運営包括委託事業 参加に関する提出書類」と明記し、あわせて登録番号を記載すること。

(2) 提案書

- ・提案書は、それぞれA 4判縦長（A 3判指定の様式は横折込）左綴じファイルに綴じ、正本1部、副本9部の合計10部を提出すること。
- ・各ファイルの表紙及び背表紙に「仙台市高砂学校給食センター維持管理運営包括委託事業 提案書」と明記し、あわせて登録番号及び通し番号（正本には1/10、副本には2/～10/10）をつけること。
- ・提案書の分類ごとにインデックスをつけること。（例 提案書Ⅰ、様式3-3-1）

(3) C D-R

- ・提案書と同じ内容のデータを保存したC D-Rを2枚提出すること。なお、当該C D-Rには、「仙台市高砂学校給食センター維持管理運営包括委託事業 提案書」と明記し、あわせて登録番号をつけること。
- ・形式は、原則としてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel (office2010以降) 形式とすること。ただし、図面等でこれが困難であるものについては、データの読取り、コピー及び印刷が可能なPDFファイル形式とすること。
- ・計算の数式が入ったExcel版の様式については、計算の数式や他のシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。
- ・ファイル名は登録番号と様式Noを記載し、閲覧しやすいよう配慮すること。

【提出書類一覧表】

様式	書類名称	部数	ファイル形式	枚数制限	用紙サイズ
参加に関する提出書類					
様式3-1	提案書類誓約書	3	Word	1	A4
様式3-2-1	提案価格書	3	Word	1	A4
様式3-2-2	提案価格内訳書	3	Word	1	A4
提案書Ⅰ 事業計画提案書					
表紙	提案書Ⅰ（事業計画提案書）				
様式3-3-1	事業実施方針・体制	10	Word	2	A4
様式3-3-2	収支計画	10	Word	2	A4
様式3-3-3	リスク管理	10	Word	2	A4
様式3-3-4	地域経済・社会への貢献	10	Word	1	A4
提案書Ⅱ 維持管理業務提案書					
表紙	提案書Ⅱ（維持管理業務提案書）				
様式3-4-1	維持管理体制	10	Word	2	A4
様式3-4-2	維持管理業務	10	Word	3	A4
様式3-4-3	長期修繕計画	10	Word	3	A4
提案書Ⅲ 運営業務提案書					
表紙	提案書Ⅲ（運営業務提案書）				
様式3-5-1	運営体制	10	Word	3	A4
様式3-5-2	給食調理業務	10	Word	3	A4
様式3-5-3	衛生管理業務	10	Word	3	A4
様式3-5-4	アレルギー対応食の提供	10	Word	3	A4
様式3-5-5	配送業務	10	Word	3	A4
提案書Ⅳ 事業費等提案書					
表紙	提案書Ⅳ（事業費等提案書）				
様式3-6-1	市の支払う委託料(年度別)	10	Excel	1	A3
様式3-6-2	市の支払う委託料(四半期別)	10	Excel	1	A3
様式3-6-3	資金収支計画表	10	Excel	任意	A3
様式3-6-4	損益計算書・消費税等計算書	10	Excel	任意	A3
様式3-6-5	維持管理費見積書(年次計画表)	10	Excel	1	A3

様式	書類名称	部数	ファイル形式	枚数制限	用紙サイズ
様式3-6-6	維持管理費見積書(内訳表)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-7	修繕・更新年次計画表	10	Excel	任意	A3
様式3-6-8-1	運営費見積書(年次計画表)(基準献立分)	10	Excel	1	A3
様式3-6-8-2	運営費見積書(年次計画表)(アレルギー対応食献立分)	10	Excel	1	A3
様式3-6-9-1	運営費見積書(内訳表)(基準献立分)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-9-2	運営費見積書(内訳表)(アレルギー対応食献立分)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-10-1	固定料金・変動料金の考え方(基準献立分)	10	Excel	任意	A4
様式3-6-10-2	固定料金・変動料金の考え方(アレルギー対応食献立分)	10	Excel	任意	A4

IV その他の書類

参加表明書等提出後に応募を辞退する場合は、提案審査書類提出期限までに様式４－１を１部提出すること。

様式	書類名称
様式４－１	応募辞退届