

別紙 1 対象業務一覧

【凡例】 定期（月例）：毎月処理するもの 定期（月例外）：毎月ではないが毎年決まった時期に処理するもの 不定期：発生の都度処理するもの 個人番号：処理において個人番号の扱いがあるかどうか

連番	時期分類	業務分類			発生頻度	個人番号	年間処理 時間数 （委託分）	処理件数												対象部門									
		大	中	小				年間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	市長部局	消防局	教育局			水道局	交通局	ガス局	市立病院
01	01_定期（月例）	01_給与関連	01_手当認定・届事務等	01_手当認定（住居）	毎月	無	210	525	140	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	○									
02				02_手当認定（扶養）	毎月	無	400	437	169	39	48	24	30	19	23	17	18	12	19	19	○								
03				03_給与振込口座登録（会計年度3日未満） ※アルバイト除く	毎月	無	30	83	50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	○								
04				04_扶養控除申告書登録	毎月	有	260	830	500	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	○								
05				02_税金関連	01_住民税徴収額変更	毎月	無	260	1070	80	0	80	200	150	80	80	80	80	80	80	○	○	○	○	○				
06			02_住民税異動届（特別徴収切替）		毎月	無	90	320	0	0	230	40	30	0	15	0	5	0	0	○	○	○	○	○					
07			03_住民税異動届（普通徴収切替）		毎月	無	40	2435	890	45	950	50	80	50	50	50	90	50	80	○	○	○	○	○					
08			04_住民税納付		毎月	無	96	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	○	○	○	○	○					
09			03_退職手当	01_退職手当支給	毎月	有	150	645	520	5	20	15	10	10	10	10	15	15	5	○									
10				02_退職者の年調処理	毎月	無	54	645	520	5	20	15	10	10	10	10	15	15	5	○									
11		02_福利厚生関連	01_社会保険（厚生年金）	01_資格取得	毎月	有	176	559	264	36	32	29	14	19	45	29	24	47	12	8	○	○							
12				02_資格喪失	毎月	有	152	488	313	10	18	14	18	11	39	18	9	15	14	9	○	○							
13				03_産前産後休業取得者申出（新規）	毎月	有	35	24	0	3	1	1	2	5	4	4	0	1	2	1	○	○							
14				04_産前産後休業取得者申出（変更）	毎月	有	35	24	0	3	1	1	2	5	4	4	0	1	2	1	○	○							
15				05_育児休業取得者申出（新規）	毎月	有	38	22	2	0	2	0	3	0	1	3	4	1	5	1	○	○							
16				06_育児休業取得者申出（延長）	毎月	有	60	35	23	1	0	1	1	0	4	2	0	1	1	1	○	○							
17			02_雇用保険	01_資格取得	毎月	有	300	558	268	36	32	31	14	19	42	27	24	45	12	8	○	○							
18				02_資格喪失	毎月	無	221	471	301	10	19	13	18	9	39	18	9	15	13	7	○	○							
19				03_育児休業給付（2回目申請以降）	毎月	無	40	101	6	11	11	6	12	4	10	5	9	8	8	11	○	○							
20			03_雇用保険（アルバイト）	01_資格取得	毎月	有	131	209	17	6	34	18	17	11	12	6	9	47	14	18	○	○							
21				02_資格喪失	毎月	有	102	212	19	12	6	21	22	27	14	10	8	8	9	56	○	○							
22			03_人事関連	01_休業・休暇等	01_休暇・職免の取得状況確認（会計年度任用職員含む）	毎月（毎日）	無	800	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	○									
23			04_会計年度任用職員関連	01_任用手続き	01_会計年度任用職員の任用手続き（年央）	毎月	無	297	630	30	50	50	50	50	50	100	50	50	50	50	○								
24		02_健康診断作業			毎月	無	90	450	300	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	○									
25		02_アルバイト任用手続き		01_アルバイトの任用に係る手続き	毎月	無	101	1000	40	120	80	80	80	160	160	55	55	55	60	○									
26		03_退職手続き		01_退職に係る手続き（任期満了）	毎月	無	133	330	20	20	20	20	20	40	40	20	40	30	30	○									
27				02_退職に係る手続き（任期途中）	毎月	無	67	330	20	20	20	20	20	40	40	20	40	30	30	○									
28		04_制度運用		01_条件付採用対応	毎月	無	44	240	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	0	○									

別紙 1 対象業務一覧

【凡例】 定期（月例）：毎月処理するもの 定期（月例外）：毎月ではないが毎年決まった時期に処理するもの 不定期：発生の都度処理するもの 個人番号：処理において個人番号の扱いがあるかどうか																														
連番	時期分類	業務分類			発生頻度	個人番号	年間処理 時間数 （委託分）	処理件数															対象部門							
		大	中	小				年間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	市長部局	消防局	教育局			水道局	交通局	ガス局	市立病院	
																							事務局	学校事務等	教職員					
29	02_定期（月例外）	01_給与関連	01_手当認定・届事務等	01_通勤手当定期写し確認の通知	9月初旬～9月中旬、2月下旬～3月上旬	無	54	480	0	0	0	0	0	240	0	0	0	0	0	240	○									
30				02_現況確認（住居手当）	8月中旬～9月下旬	無	65	1400	0	0	0	0	1400	0	0	0	0	0	0	0	○									
31				03_現況確認（通勤手当）	7月中旬、8月中旬～9月下旬	無	40	7000	0	0	0	0	7000	0	0	0	0	0	0	0	○									
32				04_現況確認（扶養手当）	7月中旬、8月中旬～9月下旬	無	20	1300	0	0	0	1300	0	0	0	0	0	0	0	0	○									
33				05_現況確認（児童手当）	7月中旬、8月中旬～9月下旬,発生都度	有	60	3000	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	○									
34			02_税金関連	01_住民税徴収額当初登録	4月中旬～5月	無	87	15000	0	15000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○					
35				02_（年初）扶養控除申告（データ）	1月	無	79	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
36				03_（年初）扶養控除申告（紙・学校分以外）	1月	有	65	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
37				04_（年初）扶養控除申告（紙・学校分）	1月	有	188	870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	870	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
38			03_年末調整	01_年末調整控除申告書（扶養控除）（データ）	11月	無	110	500	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
39				02_年末調整控除申告書（扶養控除）（紙・学校分以外）	11月	有	65	2500	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
40				03_年末調整控除申告書（扶養控除）（紙・学校分）	11月	有	191	870	0	0	0	0	0	0	870	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
41				04_年末調整控除申告書（保険料控除）（システムでの申告分）	11月	無	520	8800	0	0	0	0	0	0	0	8800	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
42				05_年末調整控除申告書（保険料控除）（紙・学校分以外）	11月	無	160	1900	0	0	0	0	0	0	0	1900	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
43				06_年末調整控除申告書（保険料控除）（紙・学校分）	11月	無	640	8000	0	0	0	0	0	0	0	8000	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
44				07_年末調整控除申告書（基・配・所）（紙・学校分以外）	11月	有	208	2500	0	0	0	0	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
45				08_年末調整控除申告書（基・配・所）（紙・学校分）	11月	有	250	3000	0	0	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
46				09_住宅借入金等特別控除額の設定	10月～11月	無	237	4300	0	0	0	0	0	0	0	4300	0	0	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
47				10_源泉徴収票発行	1月31日まで	無	10	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	○	○	○	○	○	○	○	○	
48			04_その他	01_親睦会控除に係る手数料	3月	無	70	520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	520	○									
49		02_福利厚生関連	01_雇用保険	01_高年齢雇用継続給付（2回目申請以降）	偶数月	無	41	33	6	0	7	0	5	0	5	0	5	0	5	0	○	○								
50		03_人事関連	01_身分証	01_職員証の発行（氏名変更を除く）	正職員採用の都度	無	27	450	0	0	0	0	0	50	10	10	30	0	50	300	○									
51				02_名札の新規発行（氏名変更を除く）	正職員採用の都度	無	27	450	0	0	0	0	0	50	10	10	30	0	50	300	○									
52			02_再任用職員関係	01_任用期間証明	3月	無	2	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	○									
53		04_会計年度任用職員関連	01_任用手続き	01_会計年度任用職員の任用手続き（4/1任用）	3月	無	672	2500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	○										
54			02_制度運用	01_人事評価・意向調査	12月～1月	無	30	2520	0	0	0	0	0	0	0	0	2500	15	5	○										
55				02_研修受講報告書取りまとめ	4月～8月	無	6	370	200	100	60	5	5	0	0	0	0	0	0	0	○									
56				03_期末勤勉手当対象者の抽出	6月、11月～12月	無	70	3	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	○								

