　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式１)

（受付番号：　　　　）

|  |
| --- |
| 会社の業務実績 |
| 令和６年９月３０日までに受注した学力検査業務の実績について記載すること(実績が多数ある場合は，主なものを選択して記載すること)。また，学力検査業務における業務遂行上で課題や問題（情報漏えい等の事故）については，有無にかかわらず項を起こして記載すること。 |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 |

Ａ４判１枚で作成すること。

**◎現在の経営状況が分かる収支決算書等（公開しているもの）を別添ご提出願います。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式２)

(受付番号：　　　　)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実施体制 | | | | |
| NO | 氏　名 | 所　　　属 | 役職名 | 担当する業務内容等 |
| １ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ２ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ３ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ４ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ５ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ６ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| ７ |  | 自社・協力事務所・代理店 |  |  |
| １　所属欄は，該当する項目を○で囲むこと。  ２　担当業務については，簡潔にその概略内容を記載すること。 | | | | |
| 業務実施体制については，この体制の特徴や本市や学校との打合せ・連絡体制の考え方，また学校への検査問題の配送・回収，CBTの実施体制，検査結果の発送，そして学校からの要請や相談等について，以下に箇条書きで記述すること。 | | | | |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 | | | | |

Ａ４判２枚以内で作成すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式３)

(受付番号：　　　　)

|  |
| --- |
| 検査問題の作成 |
| 学力検査問題の作成について，問題作成者の概略や問題作成過程，作成問題の予備実施とその検証結果等について記載すること。また，検査問題が学習指導要領に準拠し，各教科書会社の教科書にも適応できていることについても，記載すること。  **説明会において，◎の内容について補足**  「小学校６年生」は，「小学校６年生」用の例題として，小学校５年生の学習内容で作成  「中学校３年生」は，「中学校３年生」用の例題として，中学校２年生の学習内容で作成 |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 |

Ａ４判２枚以内で作成すること。

**◎下記の内容で「例題」を別添ご提出願います。**

小学校６年生（国語，社会，算数，理科）と中学校３年生（国語，社会，数学，理科，英語）の「基礎的な知識」と「活用する力」について児童生徒の現状の状況を的確に把握できる問題を各教科各１問程度添付のこと。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式４)

(受付番号：　　　　)

|  |
| --- |
| 検査結果の提供内容 |
| 学力検査問題の実施結果を受けて，学校では個々の児童生徒の教科ごとや学習内容ごとの定着度を把握し，指導方法の工夫や改善を図る。そのための集計結果や分析内容等，検査結果の提供内容を記載すること。また，生活・学習状況調査の集計結果の提供内容についても記載すること。さらに，本市での全体的な学力等の傾向について，提供いただく内容についても記載すること。 |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 |

Ａ４判３枚以内で作成すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式５)

(受付番号：　　　　)

|  |
| --- |
| 個人情報保護への対応 |
| 解答用紙の回収や採点・分析作業，CBTでの実施，さらには検査結果の返送等の業務過程において，個人情報保護に対する考え方や対応について記載すること。また，社内規定等を設けている場合は，そのことについても触れること。 |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 |

Ａ４判２枚以内で作成すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式６)

(受付番号：　　　　)

|  |
| --- |
| トラブルへの対応 |
| 学校への発送後の問題用紙の不足，解答用紙の紛失，問題の流出など，業務実施におけるトラブルに対する対応・処理，相談業務等について，記載すること。 |
| 提出者(協力事務所・代理店を含む)を特定することができる内容(具体的な社名等)を記載しないこと。 |

Ａ４判１枚で作成すること。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(様式ア)

|  |
| --- |
| １　会社概要（下記内容が分かる会社案内のパンフレット等を１部添付でも可。） |
| (１)会社名  (２)本社所在地(仙台市内に支店等がある場合は，その所在地も記入してください。)  (３)総従業員数  (４)業務内容  (５)その他(仙台市内の協力事務所，代理店等の業務体制など) |
| ２　学力検査の業務実績（主な発注者とその業務実績期間など） |
|  |

Ａ４判１枚で作成すること。

**◎現在の経営状況が分かる収支決算書等（公開しているもの）を別添ご提出願います。**