相 談 票

回答先📧　mansion\_kanri@city.sendai.jp

件名は→「（月例相談）相談票の送付について」をご入力願います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相談年月日 | 令和７年　　月　　　日（土） | 時間　　　：００　～　 |
| 相談者の役職等 | **※該当項目に○をつけてください。**・理事長　・　副理事長　・　理事等　・　その他（　　　　　　　） |
| マンションの概要 | 建築年次：昭和・平成　・令和　　　　　　　年 |
| マンションの戸数：　　　　　戸 |
| 管理組合のタイプ：　　単棟型　　・　　複合型　　・　　団地型 |
| 相談内容 | 相談件名： |
| ソフト（事務処理・管理費・修繕積立金・滞納・委託契約・規約の改正等・修繕計画），ハード（保守点検・大規模修繕），管理組合内部（規約の遵守），その他(分譲会社との関係・自治会・その他) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

【注意事項】

* マンション名や個人情報等の記載は行わないで下さい。
* 相談内容は，前もって相談員に連絡いたしますので，なるべく詳しく記入してください。
* 限られた時間での相談ですので，**相談内容に関係すると思われる資料等を持参**していただきますようお願いいたします。なお，資料は，相談が終わりましたらお持ち帰りください。
* **ご提出は、上記メールアドレスに送付ください。**