

# お子さんが生まれた方《出生》

(令和7年12月2日)

- ・太枠の中をチェックし、届出書と併せて **1階 戸籍住民課 ①番 窓口** へお持ちください。
- ・出生届の手続には、出生証明書・母子健康手帳・運転免許証等の本人確認書類が必要です。
- ・ご不明な点は、総合案内窓口の窓口サービス員または各担当窓口の職員にお尋ねください。

お客様記入欄 当てはまるものにレ点をつけてください			職員 使用欄	担当課・窓口番号		必要書類等	後日 手続分		
保 険 ・ 医 療	健康保険はどちらに ご加入ですか	国民健康保険 <input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	住戸 民 課籍	1階⑤番 ※後日手続の 場合は、1階⑪番				
			<input type="checkbox"/>			必要書類等、詳しくは勤務先へ お問合せください			
	出産育児一時金を請求しますか (国民健康保険に加入している方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年保 金 課陥	1階⑪番	国民健康保険資格確認書等、母子健康手帳、 世帯主の銀行口座 ※社会保険の方は勤務先にご請求ください			
	体重が2,000g未満の低出生体重児などで 入院療養が必要ですか(指定医療機関)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保 育 給 付 課	2階③番	医師意見書、税証明、健康保険証等			
	心臓の異常や口蓋裂等の障害があり、 医療給付を申請しますか(指定医療機関)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			医師意見書、健康保険証等、税証明			
	小児慢性特定疾患医療給付を申請しますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			医師意見書、税証明、健康保険証等			
子 育 て	母子健康手帳が交付されていない方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	家庭 健 康 課	2階⑤番	妊娠届出書(窓口で記入可) 市民であることが確認できる運転免許証・ マイナンバーカード等			
	出生連絡票(電子申請)を出していない方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			出生連絡票 (母子健康手帳別冊妊産婦編にお知らせあり)			
	子育てに関して相談したいことがありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
		こども医療費助成の手続をされますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保 育 給 付 課	2階③番	子の加入保険確認書類、被保険者の銀行口座		
		児童手当を請求されますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			親の加入保険確認書類、銀行口座 (添付書類は後日でも可、住民票は必要に応じて)		
		母子・父子家庭ですか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			親子の加入保険確認書類、銀行口座、		
		新規で児童扶養手当を請求しますか (母子・父子家庭の方)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			銀行口座、年金手帳、マイナンバー(個人番号)カード等		
		保育所入所又は入所申し込みをしている お子さんはいますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2階②番	②番窓口にご確認ください	

※このシートで例示した以外の手続や書類提出が必要な場合もあります。

« 宮城野区役所 電話 022-291-2111(代表) »