

館内（外）講師を申し込まれる場合は、まずお電話で日時等の詳細をご相談ください。詳細が決まりましたら、こちらの申込書記入例に従ってご記入のうえ、FAX等で仙台市博物館までお送りください。（公印・原本の提出は不要です。）

TEL:022 - 225 - 3074

FAX:022 - 262 - 7947

No. _____

館内（外）講師申込書

2000年〇月〇日

仙台市博物館長

申込者 所在地 〒

郵便番号と所在地の住所

所 属 学校名、団体名、会社名など

氏 名 代表者名、学校の場合は学校長名

電 話 電話番号

FAX FAX番号

目的を記入してください。

例 常設展見学（のため）、〇〇の学習（のため）など

のため下記のとおり、

館内(外)講師を申し込みます

記

- 日 時 **2000年〇月〇日（〇）〇〇時〇〇分 ～〇〇時〇〇分**
- 講 師 ※ **※ こちらで記入します**
- テーマ **博物館の担当者と打ち合わせた内容、博物館学習プログラムの場合はプログラム名**
- 場 所 **※館内講師の場合は、こちらで記入します。
館外講師の場合は、会場名（〇〇センター〇階等）をご記入下さい。**
- 対象・人数 **団体名と人数（学校の場合は学年も）
例：〇〇市民センター〇〇受講生〇名、〇〇中学校〇学年〇名など**
- その他 **連絡事項や確認事項があれば記入してください。**

ご担当： 担当の方のお名前