就労証明書

保育施設、幼稚園等用（C－1）

仙台市長　　宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　年　月　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合） ※正規の勤務時間を記入してください。育児短時間勤務の場合は「12育児のための短時間勤務制度利用有無」にご記入ください。	月 火 水 木 金 土 日 祝日 ／ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月 ／ 日／月　時間／月　年月　年　月 ／ 日／月　時間／月　年月　年　月 ／ 日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名 / 生年月日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

（R8.9改訂）

就労証明書（記入例・注意事項等）

※ 記入前にお読みください。**特に太枠部分については、記入漏れや誤りがあると受付できない場合がある重要な項目ですので、特にご注意いただきますようお願いいたします。**
※ 修正がある場合は二重線で訂正してください。
※ 当てはまる事由に☑を記入のうえ、必要事項を記入してください。
※ 就労証明書の電子データは、仙台市ホームページからダウンロードできます。
※ 内容の不備により、再提出を依頼する場合があります。
※ 自営業、内職の方は、別様式「保育を必要とすることの申告書（証明書）」をご提出ください。

電子データ掲載箇所
（仙台市サイト）

就労証明書

仙台市長　　宛

保育施設、幼

証明日	西暦　2026
事業所名	株式会社　OOOO
代表者名	OO　OO
所在地	仙台市OO区OO町
電話番号	OOO　—
担当者名	OO　OO
記載者連絡先	OOO　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があり

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（
2	フリガナ	センダイ　ハナコ
	本人氏名	仙台　花子　　生年月日　1
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2025 年 4 月 1 日 ～ 2027 年
4	本人就労先事業所	名称：株式会社　OOOO　仙台支店 住所：仙台市OO区OO町O丁目O-O
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☑ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（
6	就労時間（固定就労の場合） ※正規の勤務時間を記入してください。育児短時間勤務の場合は「12育児のための短時間勤務制度利用有無」にご記入ください。	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間 月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数：月間 20 日　一週当たりの就労日数：週間 5 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60.00 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間 日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　160 時間 0 分（うち休憩時間 1200.00 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　10 時 0 分 ～ 18 時 0 分（うち休憩時間 60.00
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 9 月　19 日／月　時間／月 年月 2026 年 8 月　22 日／月　時間／月 年月 2026　22 日／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み 期間 2025 年 8 月 1 日 ～ 2026 年 9 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（ 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☑ 復職済み　2026 年 10 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：仙台　すみれ　生年月日：2024 年 4 月 22 日　施設名：OO保育園　☑ 利用 児童名：仙台　さくら　生年月日：2025 年 5 月 28 日　施設名：OO保育園　☐ 利用 児童名　生年月日：年 月 日　施設名　☐ 利用

必ず記入してください。
支社・支店で勤務されている場合は、支社長・支店長名での証明でも構いません。
出向されている場合は、出向元・出向先どちらの証明でも構いません。

No.1　業種
・仙台市の保育施設等利用申込みでは使用しない項目のため、記載不要です。

No.3　雇用(予定)期間等
・雇用開始予定者か確認するため、雇用開始日は必ずご記入ください。
・有期雇用契約の場合、下記「14(雇用契約の)満了後の更新の有無」をご記入ください。
・就労予定(内定)の場合は、利用開始希望日時点において就労開始している必要があります。
また、証明日より未来の日付で作成された場合、就労開始後に再提出を求める場合があります。

No.4　本人就労先事業所
・派遣の場合等は、実際に勤務している場所を記入してください。
・単身赴任中または単身赴任の予定がある場合、下記「17単身赴任期間(予定含む)」を併せてご記入ください。

No.5　雇用の形態
・「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」「内職」「業務委託」の場合は、別様式「保育を必要とすることの申告書(証明書)」にご記入いただき、添付書類と合わせてご用意ください。

No.6　就労時間
・合計時間には、休憩時間を含めてください。
・実績ではなく、雇用契約上の時間を記載してください。
・シフト制の場合は「変則就労」として記入してください。

No.7　就労実績
・就労証明書証明日の直近3カ月の実績をご記入ください。
なお、【育児休業中】または【内定】や【復職直後】で前月等の実績がない場合は、斜線を引いていただくか、「年月」のみご記載いただき、就労日数・就労時間の欄を空白としてください。有給休暇を取得した場合は、日数および時間数の両方に含めてください。
・就労実績(時間)については、証明可能な範囲でご記載ください。

No.8　産前・産後休業の取得
No.9　育児休業の取得
No.10　産休・育休以外の休業の取得
・1年以上前に取得し、復職済みの育児休業期間については記載不要です。

No.11　復職(予定)年月日
・実際に復職した日を記入してください。
なお、原則として、保育施設等入所日から2か月以内に復職できることが、申込の要件となっております。

No.12　育児のための短時間勤務制度利用有無
・育児のための短時間勤務制度利用について、取得するか未定の場合は記載不要です。

No.15　入所内定時育休短縮可否
No.16　育休延長可否
・育児休業を取得中または取得予定である場合のみご記入ください。

No.18　備考
・転勤等により就労先事業所が変更となる予定がある場合は、その旨をご記入ください。

No.19　保護者記載欄
【保育施設等利用中の場合】
「利用中」にチェックし、現在利用中の保育施設等名をご記入ください。
【保育施設等申込中の場合】
「申込中(第一希望)」にチェックし、第一希望の保育施設等名をご記入ください。