

【別紙資料2】業務量見込み①(想定処理件数・処理時間)

【施設等利用給付（無償化）関係業務】

①-1 施設等利用給付認定業務（新1号認定：従来制度幼稚園）

○作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）

○対象児童数：200人程度

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書の受理・確認・審査	200	37	7,400	160	37	5,920	40	37	1,480
2 不備等の連絡・確認	30			24			6		
3 申請内容のシステム入力	200	122	24,400	160	122	19,520	40	122	4,880
4 入力内容のチェック	200			160			40		
5 認定通知の出力	200			160			40		
6 認定通知の発送	200	17	3,400	160	17	2,720	40	17	680
7 認定内容の変更（申請・届出書の処理）	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む
認定内容の変更（リスト・月例報告の処理）	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	10	—	※全工程に含む	8	—	※全工程に含む	2	—	※全工程に含む
9 書類整理等	200	—	※5,6に含む	160	—	※5,6に含む	40	—	※5,6に含む
計	1,240	—	35,200	992	—	28,160	248	—	7,040
			587 時間			469 時間			117 時間

①-2 施設等利用給付認定業務（新2号・新3号認定業務：幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）

○対象児童数：1,700人程度

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書の受理・確認・審査	1,700	47	79,900	1,360	47	63,920	340	47	15,980
2 不備等の連絡・確認	170			136			34		
3 申請内容のシステム入力	1,700	151	256,700	1,360	151	205,360	340	151	51,340
4 入力内容のチェック	1,700			1,360			340		
5 認定通知の出力	1,700			1,360			340		
6 認定通知の発送	1,700	22	37,400	1,360	22	29,920	340	22	7,480
7 認定内容の変更（申請・届出書の処理）	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む
認定内容の変更（リスト・月例報告の処理）	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む	—	—	※2,3,4に含む
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	—	—	※全工程に含む	—	—	※全工程に含む	—	—	※全工程に含む
9 書類整理等	1,700	—	※5,6に含む	1,360	—	※5,6に含む	340	—	※5,6に含む
計	10,370	—	374,000	8,296	—	299,200	2,074	—	74,800
			6,233 時間			4,987 時間			1,247 時間

② 施設等利用給付認定現況確認業務（幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：6～9月

○対象児童数：2,000人程度（前年までに新2号・新3号認定を受けた方のうち、当該年度も認定継続の方）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 現況確認提出依頼の発送	100	2	200	0	2	0	100	2	200
2 提出書類の受理・確認・審査	2,000	41	82,000	0	41	0	2,000	41	82,000
3 不備等の連絡・確認	200	— ※2に含む		0	— ※2に含む		200	— ※2に含む	
4 システム変更入力	350			350					
5 入力内容のチェック	350			350					
6 電話対応（施設・利用者（保護者））	100	—	※全工程に含む	0	—	※全工程に含む	100	—	※全工程に含む
7 書類整理等	2,000	—	※①-2の5,6に含む	0	—	※①-2の5,6に含む	2,000	—	※①-2の5,6に含む
計	5,100	—	82,200	0	—	0	5,100	—	82,200
			1,370 時間			0 時間			1,370 時間

③ 施設等利用費償還業務（幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：通年_四半期単位（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）

○対象児童数：3,000人程度（1回あたり）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 請求案内の発送	1,640	0.2	328	820	0.2	164	820	0.2	164
2 提出書類の受理・確認・審査	12,000	7	84,000	6,000	7	42,000	6,000	7	42,000
3 不備等の連絡・確認	1,200	18	216,000	600	18	108,000	600	18	108,000
4 支出用データの作成・チェック	12,000			6,000					
5 システム取込みエラー及び計算エラーの修正	140			70					
6 支払通知の出力	12,000	0.05	600	6,000	0.05	300	6,000	0.05	300
7 支払通知の発送	12,000			6,000					
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	140	—	※全工程に含む	70	—	※全工程に含む	70	—	※全工程に含む
9 書類整理等	12,000	3	36,000	6,000	3	18,000	6,000	3	18,000
計	63,120	—	336,928	31,560	—	168,464	31,560	—	168,464
			5,615 時間			2,808 時間			2,808 時間

④ 施設等利用費支給業務 (従来制度幼稚園)

○作業期間：通年_四半期単位

○対象施設数：8園程度／対象児童数：1,500人程度

項目	通年 (令和9年度～12年度)			令和8年度 (10～3月)			令和13年度 (4～9月)		
	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)
1 児童の異動状況の入力・チェック	750	8	6,000	375	8	3,000	375	8	3,000
2 概算払い用明細出力	32	41	1,312	16	41	656	16	41	656
3 精算用明細出力	32			16			16		
4 明細等発送	32			16			16		
5 発送後電話対応 (申請者・施設)・データ修正・明細出力	8	-	※全工程に含む	4	-	※全工程に含む	4	-	※全工程に含む
計	854	-	7,312	427	-	3,656	427	-	3,656
			122 時間			61 時間			61 時間

⑤ 一時預かり (現物給付) 支給データ作成業務

○作業期間：通年_毎月

○対象施設数：70園程度／対象児童数：50人程度 (1回あたり)

項目	通年 (令和9年度～12年度)			令和8年度 (10～3月)			令和13年度 (4～9月)		
	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)
1 月例報告データの確認	1,150	2	2,300	575	2	1,150	575	2	1,150
2 対象者一覧のデータ入力・チェック	780	4	3,120	390	4	1,560	390	4	1,560
計	1,930	-	5,420	1,158	-	2,710	965	-	2,710
			90 時間			45 時間			45 時間

⑥ 副食費の実費徴収に係る補足給付業務 (従来制度幼稚園)

○作業期間：9月～4月

○対象施設数：8園程度／対象児童数：申請250人程度

項目	通年 (令和9年度～12年度)			令和8年度 (10～3月)			令和13年度 (4～9月)		
	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)	件数	分/件	合計 (分)
1 申請書等の受領・確認・審査 (9月)	250	0.5	125	250	0.5	125	0	0.5	0
2 補足給付決定データの作成・チェック (9～11月)	250	57	14,250	250	57	14,250	0	57	0
3 支給・不支給決定通知の出力・発送 (11月)	8	33	264	8	33	264	0	33	0
4 課税情報変更一覧・変更届の支給決定内容等の変更 (11～3月)	1	-	※3に含む	1	-	※3に含む	0	-	※3に含む
5 追加分の補足給付申請等の処理 (12～3月)	5	-	※3に含む	5	-	※3に含む	0	-	※3に含む
6 実績報告書等の受理・確認・審査 (3～4月)	8	-	※3に含む	8	-	※3に含む	0	-	※3に含む
7 支払通知・振込口座データの作成・チェック (3～4月)	170	-	※3に含む	170	-	※3に含む	0	-	※3に含む
8 支払通知の出力 (4月)	170	-	※4に含む	170	-	※4に含む	0	-	※4に含む
9 支払通知の発送 (4月)	170	-	※4に含む	170	-	※4に含む	0	-	※4に含む
10 書類整理等	250	-	※4に含む	250	-	※4に含む	0	-	※4に含む
計	1,282	-	14,639	1,282	-	14,639	0	-	0
			244 時間			244 時間			0 時間

【教育・保育給付関係業務】

⑦ 教育・保育給付認定業務（1号認定：認定こども園、新制度幼稚園）

○作業期間：通年（ただし、新年度入所は11～3月に集中）

○対象施設数：130園程度／対象児童数：3,200人程度（新年度・通年：各1,600人）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書の受理・確認・審査	3,200	10	32,000	2,560	10	25,600	640	10	6,400
2 不備等の連絡・確認	230			184			46		
3 申請内容のシステム入力	3,200	35	112,000	2,560	35	89,600	640	35	22,400
4 入力内容のチェック	3,200			2,560			640		
5 支給認定通知の出力	3,200			2,560			640		
6 支給認定通知の発送	3,200	11	35,200	2,560	11	28,160	640	11	7,040
7 支給認定内容の変更（申請・届出書の処理）	160	-	※3,4,5に含む	128	-	※3,4,5に含む	32	-	※3,4,5に含む
支給認定内容の変更（退園届の処理）	190	-	※3,4,5に含む	152	-	※3,4,5に含む	38	-	※3,4,5に含む
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	20	-	※全工程に含む	16	-	※全工程に含む	4	-	※全工程に含む
9 書類整理等	3,200	-	※6,7に含む	2,560	-	※6,7に含む	640	-	※6,7に含む
計	19,800	-	179,200	15,840	-	143,360	3,960	-	35,840
			2,987 時間			2,389 時間			597 時間

⑧ 副食費免除判定業務（1号認定：認定こども園、新制度幼稚園）

○作業期間：通年（ただし、4月、8月（課税年度切替）に集中）

○対象施設数：130園程度／対象児童数：3,200人程度（新年度・通年：各1,600人）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 市町村民税課税情報の確認・不足書類提出依頼	3,200	-	※⑦に含む	2,560	-	※⑦に含む	640	-	※⑦に含む
2 免除（免除取消）対象者名簿の出力・発送	1,000	-	※⑦に含む	400	-	※⑦に含む	200	-	※⑦に含む
3 免除（免除取消）通知の出力・発送	1,000	-	※⑦に含む	800	-	※⑦に含む	160	-	※⑦に含む
4 電話対応（施設・利用者（保護者））	25	-	※⑦に含む	30	-	※⑦に含む	20	-	※⑦に含む
5 書類整理等	1,000	-	※⑦に含む	700	-	※⑦に含む	100	-	※⑦に含む
計	6,225	-	0	4,490	-	0	1,120	-	0
			0 時間			0 時間			0 時間

【多様な通団活動事業の利用支援関係】

⑨ 多様な集団活動事業の利用支援給付業務（各種学校、認可外保育施設）

○作業期間：通年_四半期単位

○対象施設数：2園程度／対象児童数：申請30人程度

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 請求案内等の個別封入	120	-	※6,7に含む	60	-	※6,7に含む	60	-	※6,7に含む
2 請求案内の発送	8	-	※6,7に含む	4	-	※6,7に含む	4	-	※6,7に含む
3 提出書類の受理・確認・審査	120	3	360	60	3	180	60	3	180
4 不備等の連絡・確認	30	12	1,440	15	12	720	15	12	720
5 給付決定データの作成・チェック	120			60			60		
6 支払通知の出力	120			60			60		
7 支払通知の発送	120	3	360	60	3	180	60	3	180
8 電話対応（施設・利用者（保護者））	30	-	※全工程に含む	15	-	※全工程に含む	15	-	※全工程に含む
9 書類整理等	120	-	※6,7に含む	60	-	※6,7に含む	60	-	※6,7に含む
計	788	-	2,160	394	-	1,080	394	-	1,080
			36 時間			18 時間			18 時間

【施設あて補助金関係】

⑩ 補助金交付業務（病原性大腸菌対策関連消耗品購入助成金）

○作業期間：1～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象370園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（3月）	370	353	130,610	370	353	130,610	0		0
2 交付確定データ入力・チェック（3月）	370		130,610	370		130,610	0		0
3 書類整理等	370	27	9,990	370	27	9,990	0	27	0
計	1,110	-	271,210	1,110	-	271,210	0	-	0
			4,520 時間			4,520 時間			0 時間

⑪ 補助金交付業務（病原性大腸菌対策検便費助成金）

○作業期間：1～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象370園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（3月）	370	-	※⑩に含む	370	-	※⑩に含む	0	-	※⑩に含む
2 交付確定データ入力・チェック（3月）	370	-	※⑩に含む	370	-	※⑩に含む	0	-	※⑩に含む
3 書類整理等	370	-	※⑩に含む	370	-	※⑩に含む	0	-	※⑩に含む
計	1,110	-	0	1,110	-	0	0	-	0
			0 時間			0 時間			0 時間

⑫ 補助金交付業務（災害対応備蓄推進事業費助成金）

○作業期間：11～2月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象15園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（1月）	15	65	975	15	65	975	0	65	0
2 交付確定データ入力・チェック（1月）	15			0					
3 書類整理等	15	19	285	15	19	285	0	19	0
計	45	—	1,260	45	—	1,260	0	—	0
			21 時間			21 時間			0 時間

⑬ 補助金交付業務（キャリアアップ研修参加支援助成金）

○作業期間：2～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象270園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査	270	255	68,850	270	255	68,850	0	255	0
2 交付確定データ入力・チェック	270			0					
3 書類整理等	270	5	1,350	270	5	1,350	0	5	0
計	810	—	70,200	810	—	70,200	0	—	0
			1,170 時間			1,170 時間			0 時間

⑭ 補助金交付業務（事業所内保育施設助成金）

○作業期間：3～4月

○対象施設数：12園程度（対象児童200人程度）※認可外保育施設

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（4月）	12	621	7,452	12	621	7,452	0	621	0
2 交付確定データ入力・チェック（4月）	12			0					
3 書類整理等	12	13	156	0	13	0	12	13	156
計	36	—	7,608	24	—	7,452	12	—	156
			127 時間			124 時間			3 時間

⑮ 補助金交付業務（実費徴収に係る補足給付事業補助金（教材費・行事費等））

○作業期間：4～5月、3～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象60園、対象児童900人）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業、幼稚園

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（4～5月）	900	7	6,300	0	7	0	900	7	6,300
2 申請内容データ入力・チェック（4～5月）	60			60			60		
3 実績報告書類確認・審査（3～4月）	60	—	※1,2に含む	0	—	※1,2に含む	60	—	※1,2に含む
4 実績報告内容データ入力・チェック（4月）	60			60			60		
5 書類整理等	60	2	120	0	2	0	60	2	120
計	1,140	—	6,420	0	—	0	1,140	—	6,420
			107 時間			0 時間			107 時間

⑯ 補助金交付業務（フッ化物洗口事業継続実施補助金）

○作業期間：6～7月、3～4月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象150園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査	150	109	16,350	0	109	0	150	109	16,350
2 申請内容データ入力・チェック	150			150			150		
3 実績報告書類確認・審査	150	—	※1,2に含む	0	—	※1,2に含む	150	—	※1,2に含む
4 実績報告内容データ入力・チェック	150			150			150		
5 書類整理等	150	6	900	0	6	0	150	6	900
計	750	—	17,250	0	—	0	750	—	17,250
			288 時間			0 時間			288 時間

⑰ 補助金交付業務（保育士等就労スタートアップ補助金）

○作業期間：7～10月、3～5月

○対象施設数：400園程度（うち、補助対象260園）※私立保育所、認定こども園、地域型保育事業

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査（7～10月）	260	58	15,080	0	58	0	260	58	15,080
2 申請内容データ入力・チェック（7～10月）	260			0			260		
3 実績報告書類確認・審査（3～5月）	260	58	15,080	260	58	15,080	0	58	0
4 実績報告内容データ入力・チェック（3～5月）	260			260			0		
5 書類整理等（3～5月）	260	5	1,300	260	5	1,300	0	5	0
計	1,300	—	31,460	780	—	16,380	520	—	15,080
			524 時間			273 時間			251 時間

⑱ 補助金交付業務（私立幼稚園運営費補助金）

○作業期間：5～7月、1～3月

○対象施設数：10園程度※従来制度幼稚園（市内のみ）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書の受領・確認・審査（6月）	10	96	960	0	96	0	10	96	960
2 交付決定データの作成・チェック（6月）	10			0			10		
3 実績報告書の受領・確認・審査（2月）	10	—	※1,2に含む	0	—	※1,2に含む	10	—	※1,2に含む
4 交付確定データの作成・チェック（2～3月）	10	—		0	—		10	—	
5 書類整理等	10	26	260	0	26	0	10	26	260
計	50	—	1,220	0	—	0	50	—	1,220
			20 時間			0 時間			20 時間

⑱ 補助金交付業務（認可外保育施設職員健康診断費補助金）

○作業期間：5月、9～11月、12～3月

○対象施設数：70園程度（うち、補助対象20園、対象者数100人）※認可外保育施設

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書類確認・審査	20	182	3,640	20	182	3,640	0	182	0
2 申請内容データ入力・チェック	20			0					
3 実績報告書類確認・審査	20	-	※1,2に含む	20	-	※1,2に含む	0	-	※1,2に含む
4 実績報告内容データ入力・チェック	20			0					
5 書類整理等	20	30	600	20	30	600	0	30	0
計	100	-	4,240	100	-	4,240	0	-	0
			71 時間			71 時間			0 時間

【多子軽減給付（仮称）関係業務】

⑳ 多子軽減給付認定（仮称）業務（企業主導型保育、幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：通年

○対象児童数：400人程度（令和8年度のみ1,200人程度 ※初年度のため）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 申請書の確認・審査	400	47	18,800	1,200	47	56,400	200	47	9,400
2 不備の連絡・確認	40	151	6,040	120	151	18,120	20	151	3,020
3 申請内容の管理	400	-	※1,2に含む	1,200	-	※1,2に含む	200	-	※1,2に含む
4 認定通知の出力	400	22	8,800	1,200	22	26,400	200	22	4,400
5 認定通知の発送	400			200					
6 認定内容の変更（家庭状況等）	-	-	※2,3,4に含む	-	-	※2,3,4に含む	-	-	※2,3,4に含む
7 電話対応（施設・利用者（保護者））	-	-	※全工程に含む	1,200	3	3,600	-	-	※全工程に含む
8 書類整理等	400	-	※5,6に含む	1,200	-	※5,6に含む	200	-	※5,6に含む
計	2,040	-	33,640	7,320	-	104,520	1,020	-	16,820
			561 時間			1,742 時間			280 時間

㉑ 施設等利用給付認定現況確認業務（企業主導型保育、幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：6～9月

○対象児童数：800人程度（前年までに認定を受けた方のうち、当該年度も認定継続の方）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）		
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）
1 現況確認提出依頼の発送	40	2	80	0	2	0	40	2	80
2 提出書類の受理・確認・審査	800	41	32,800	0	41	0	800	41	32,800
3 不備等の連絡・確認	80	-	※2に含む	0	-	※2に含む	80	-	※2に含む
4 申請内容の管理	140			140					
5 電話対応（施設・利用者（保護者））	40	-	※2,3に含む	0	-	※2,3に含む	40	-	※2,3に含む
6 書類整理等	800			800					
計	1,900	-	32,880	0	-	0	1,900	-	32,880
			548 時間			0 時間			548 時間

② 施設等利用費償還業務（幼稚園・認定こども園預かり保育、認可外保育、一時預かり等）

○作業期間：通年_四半期単位（4～6月、7～9月、10～12月、1～3月）

○対象児童数：1,200人程度（1回あたり）

項目	通年（令和9年度～12年度）			令和8年度（10～3月）			令和13年度（4～9月）				
	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）	件数	分/件	合計（分）		
1 請求案内の発送	1,200	0.2	240	600	0.2	120	600	0.2	120		
2 提出書類の受理・確認・審査	4,800	7	33,600	2,400	7	16,800	2,400	7	16,800		
3 不備等の連絡・確認	1,200	18	86,400	600	18	43,200	600	18	43,200		
4 支出用データの作成・チェック	4,800			2,400			2,400				
5 支払通知の出力	4,800	0.05	240	2,400	0.05	120	2,400	0.05	120		
6 支払通知の発送	4,800			2,400			2,400				
7 電話対応（施設・利用者（保護者））	50	—	※全工程に含む	25	—	※全工程に含む	25	—	※全工程に含む		
8 書類整理等	4,800	3	14,400	2,400	3	7,200	2,400	3	7,200		
計	26,450	—	134,880	13,225	—	67,440	13,225	—	67,440		
			2,248 時間			1,124 時間			1,124 時間		
合計時間	1,649,327	分	27,489 時間	合計時間	1,203,971	分	20,066 時間	合計時間	533,056	分	8,884 時間