

**「仙台市子ども事務センター(仮)運営等業務委託」  
評価項目表**

評価項目		説明	評価の視点	配点
項番	評価項目名			
<b>業務実施計画評価(技術点)</b>				
1	業務実施スケジュール	・着実に業務に着手し、履行するための計画の提案	A) 提案には、本委託事務を履行するために受託者において用意する必要な準備物が記載されているか。また、提案に記載された準備物の内容は、本委託業務の事業内容を十分に理解した適切な内容となっているか。 B) 提案には、本委託事務を履行するための受託者における準備期間が記載されているか。また、提案に記載された準備期間の内容は、短期間での業務開始が必要となる本事業の特性を十分に理解した、委託事務が遅滞なく円滑に履行開始できる内容となっているか。	20
2	幼児教育・保育関係業務	・コールセンターの受付体制の提案 ・最大回線数とその理由 ・設置場所 ・業務実施体制と月別配置計画、成果指標 ・外国語対応策 ・受付数が急増した場合の対処法 ・その他の提案	A) 提案には、発注者と受託者、及び受託者内部で適切に情報共有・意思疎通するための体制や手法が記載されているか。また、記載された体制や手法は、効果的なIT化が記載されているか、委託事務を円滑に履行し、事務ミスが発生させないために適切な内容となっているか。 B) 提案には、窓口対応及び市民対応のための体制が記載されているか。また、記載された体制は、繁忙期があるなどの本委託業務の特性を理解し、業務量の変化に応じて弾力的に人材を増強するなど、本業務を円滑に履行するために適切な内容となっているか。 C) 提案には、上記A)以外の委託業務を履行するための体制が記載されているか。また、記載された体制は、繁忙期があるなどの本委託業務の特性を理解し、業務量の変化に応じて弾力的に人材を増強するなど、本業務を円滑に履行するために適切な内容となっているか。 D) 提案には、多様な市民に対応するための体制や手法が記載されているか。また、記載された体制や手法は、多様な市民に対しそれぞれのニーズに応じて適切にサービスを提供するために適切な内容となっているか。	45
3	児童手当業務	・オンライン申請をできるだけ増やす工夫 ・事務処理センターの体制の提案 ・コールセンターの体制の提案 ・最大回線数とその理由 ・設置場所 ・業務実施体制と月別配置計画、成果指標 ・外国語対応策 ・受付数が急増した場合の対処法 ・各処理の処理期限 ・進捗管理の方法 ・発注者への円滑な対応引継の方法 ・その他の提案	A) 提案には、オンライン申請をできるだけ増やす工夫が記載されているか。また、その提案やその他の提案の内容は、具体的かつ実現可能であり、信頼できる内容となっていて、提案には、多様な市民に対応するための体制や手法が記載され、記載された体制や手法は、多様な市民に対しそれぞれのニーズに応じて適切にサービスを提供するための内容となっているか。 B) 提案には、委託業務を履行するための体制が記載されているか。また、記載された体制は、繁忙期があるなどの本委託業務の特性を理解し、業務量の変化に応じて弾力的に人材を増強するなど、本業務を円滑に履行するために適切な内容となっているか。 C) 提案には、発注者と受託者、及び受託者内部で適切に情報共有・意思疎通するための体制や手法が記載されているか。また、記載された体制や手法は、委託事務を円滑に履行し、事務ミスが発生させないために適切な内容となっているか。	35

評価項目		説明	評価の視点	配点
項番	評価項目名			
4	従事者の確保・育成	・業務の品質を確保、向上させるための人材確保及び育成に係る方策の提案	A) 提案には、必要な人材を確保するための手段や方策が記載されているか。また、提案に記載された人材を確保するための手段や方策は、人員の不足による委託業務の停滞を予防するために適切な内容となっているか。 B) 提案には、業務従事者の育成のための手段や方策が記載されているか。また、提案に記載された育成のための手段や方策は、業務に必要な知識を業務従事者に理解・習得させ、業務の品質を確保、向上させるとともに、市民対応を適切に行うために適切な内容となっているか。 C) 提案内容は、具体的かつ実現可能であり、信頼できる内容となっているか。	20
5	セキュリティ対策	・個人情報などの情報漏洩を防止するための方策の提案	A) 提案には、情報セキュリティのための内容が記載されているか。また、提案に記載された情報セキュリティの内容は、個人情報を含む行政情報の漏洩を防止するために適切な内容となっているか。 B) 提案内容は、具体的かつ実現可能であり、信頼できる内容となっているか。	10
6	発注者の都合による変更要求への対応	・発注者の都合による変更要求に対する適応範囲等の提示	A) 提案には、発注者による業務内容の変更及び命令に対して対応するための受注者における体制及び対応方針が記載されているか。また、記載された体制及び対応方針は、発注者の要求に対するために適切な内容となっているか。 B) 提案内容は、具体的かつ実現可能であり、信頼できる内容となっているか。	10
価格評価				
1	提案に係る費用見積		A) 業務内容と見積金額に整合性が認められ、その額は合理的かつ妥当なものか。 B) 提案内容に、事務経費等を縮減するための工夫が記載されているか。また、記載された内容は適切か。	30
その他評価				
1	受託実績		A) 提案者は、同種業務の受託実績を有しているなど、提案内容の確実な実施が見込まれる事業者か。	10
2	地域貢献度		A) 提案者(構成員を含む)の本店が仙台市にあるか。 B) 再委託先の本店が仙台市にあるか。 C) 積極的な市内雇用が図られているか。	20
				200