

平成31年4月9日  
 子供未来局認定給付課

仙台市幼児教育無償化関係業務委託公募型プロポーザルに関する質問と回答

No.	受付日	質問の内容	回答
1	平成31年 3月26日	企画提案書等作成要領の3.(1)①の「枚数20枚以内」は両面印刷で40ページでもよいか。	両面印刷の場合は40ページでも構いません。
2	平成31年 4月3日	<p>■資料名:02-1【別紙1】幼児教育無償化関係業務委託仕様書.pdf</p> <p>大項目 5. 委託業務の概要</p> <p>中項目 (2) 業務内容</p> <p>小項目 ①施設等利用給付認定業務の補助</p> <p>細目 (A) 申請書の受領・確認・審査</p> <p>●質問事項 (1)</p> <p>”補助”業務の範囲ですが、「審査」は1次審査を受託者が実施する認識で合っておりますでしょうか。(最終の判断は、仙台市役所にて行う)</p> <p>細目 (C) 不備の連絡・確認</p> <p>●質問事項 (2)</p> <p>不足書類の提出が不要な補正対応は、電話確認のみでよろしいでしょうか。</p> <p>細目 (D) 入力内容のチェック</p> <p>●質問事項 (3)</p> <p>エラーリストの配信は手動で随時なのか、もしくはバッチ処理で</p>	<p>●質問事項 (1) 回答</p> <p>・お見込みのとおりです。</p> <p>●質問事項 (2) 回答</p> <p>・誤記、記載漏れ等については、電話確認のみでよい場合があるが、個別判断となります。</p> <p>●質問事項 (3) 回答</p> <p>・エラーリストは本市より印刷物又は電磁的記録媒体によ</p>

	<p>特定の時間に配信されるのでしょうか。その場合の時間は何時になりますでしょうか。</p> <p>細目 (F) 施設等利用給付認定通知書等の発送</p> <p>●質問事項 (4)</p> <p>通知書の作成は、「電算システム」からレポートツールのような仕組みで CSV 出力するのでしょうか。また「電算システム」に宛名印刷機能はありますか。無い場合、どのようなシステム (Word 等) で印刷するのでしょうか。</p> <p>細目 (I) 書類整理等</p> <p>●質問事項 (5)</p> <p>適切かつ厳重の定義ですが、所定の棚の施錠方法は、鍵になりますでしょうか。また所定の棚はセキュリティエリアとして出入りを制限する必要はありますか。</p> <p>小項目 ②施設等利用費償還業務 (認可外保育施設、幼稚園預かり保育、一時預かり等利用料)</p> <p>細目 (B) 支出用データの作成</p> <p>●質問事項 (6)</p> <p>支出用データ作成は、エクセル作成し、CSV ファイルにて「電算システム」にインポートするのでしょうか。またその処理時期はどのタイミングになりますでしょうか。</p> <p>細目 (C) 通知書の作成・発送</p> <p>●質問事項 (7)</p>	<p>り提供します。</p> <p>●質問事項 (4) 回答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通知書については、バッチにより PDF 形式での出力予定です。またオンライン出力も可能とする予定です。送付については窓付き封筒による対応を予定しています。</li> </ul> <p>●質問事項 (5) 回答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鍵による施錠を予定しており、出入りについては本市職員及び受託者のみとする予定です。</li> </ul> <p>●質問事項 (6) 回答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・CSV ファイルをバッチにより取込む予定しています。処理時期については検討中です。</li> </ul> <p>●質問事項 (7) 回答</p>
--	--	---

	<p>通知書の作成は、「電算システム」からレポートツールのような仕組みでCSV出力するのでしょうか。また「電算システム」に宛名印刷機能はありますか。無い場合、どのようなシステム（Word等）で印刷するのでしょうか。</p> <p>小項目 ③施設等利用費支給業務（幼稚園（新制度未移行）） 細目（A）提出書類、申請内容の確認・審査</p> <p>●質問事項（8） 「在園の事実」は、何と突合するのでしょうか。</p> <p>小項目 ⑤施設等利用給付認定現況確認業務 細目（A）現況確認提出依頼送付</p> <p>●質問事項（9） 依頼書類作成の元データは、「電算システム」から出力するのでしょうか。</p> <p>細目（C）不備等の連絡・確認</p> <p>●質問事項（10） 不足書類の提出が不要な補完対応は、電話確認のみでよろしいでしょうか。</p> <p>細目（E）入力内容のチェック</p> <p>●質問事項（11） 修正可、不可はアカウントごとにアクセス権で制限されているのでしょうか。</p> <p>大項目 7. 運営業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通知書については、バッチによりPDF形式での出力を予定しています。また、オンライン出力も可能とする予定です。送付については窓付き封筒による対応を予定しています。</li> <li>●質問事項（8）回答 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事業所から提出される「在園児名簿」等との突合を想定しています。</li> </ul> </li> <li>●質問事項（9）回答 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 電算システムから出力する予定です。</li> </ul> </li> <li>●質問事項（10）回答 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 誤記、記載漏れ等については、電話確認のみでよい場合がありますが、個別判断となります。</li> </ul> </li> <li>●質問事項（11）回答 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 修正可・不可についてアクセス権での制限はしていません。</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

●質問事項 (12)

電話で DV 案件の恐れがあると判断した場合、受託者では対応せず、仙台市様へのエスカレーションでよろしいでしょうか。

中項目 (1) 業務遂行上の基本的な事務について

小項目 ①受理作業

●質問事項 (13)

「郵送等で申請書等の文書を受け取る」との記述がありますが、郵送以外の持込みもあるのでしょうか。

小項目 ③委託業務に係る関係各課及び関係機関の問合せ等

●質問事項 (14)

電話で関係機関から問合せがあった場合、その担当者と判断する材料は何を持ってすればよろしいでしょうか。

小項目 ⑥処理済み申請書等の保管

●質問事項 (15)

ファイリングに利用するファイルは、「フラットファイル (紙)」でよろしいでしょうか。

大項目 8. 実施体制の構築等

中項目 (1) 実施体制の要件

小項目 ①要員の配置

●質問事項 (16)

管理責任者、副管理責任者、担当等について、最低限の必要配置人数は定められていますか。人数の基準は無く「委託業務を適切に遂行できる体制」であるという基準のみでしょうか。

●質問事項 (12) 回答

・お見込みのとおりです。

●質問事項 (13) 回答

・事業所職員及び利用者 (保護者) が持参する場合が想定されます。

●質問事項 (14) 回答

・個人情報の保護について、確認方法も含めてご提案願います。

●質問事項 (15) 回答

・「フラットファイル (紙)」または「パイプ式ファイル」を想定しています。

●質問事項 (16) 回答

・最低限の必要配置人数は定めていません。  
・人数の基準についてはお見込みのとおりです。

大項目 9. 納入成果物

中項目 (3) 一日の業務実施に係る報告書

●質問事項 (17)

日次報告は、報告書提出以外にも必ず仙台市職員様へ説明の場を設ける必要があるのでしょうか。

また報告書の提出方法はメール、共有フォルダへの格納、印刷物の何れになりますでしょうか。

大項目 10. 業務従事スペース、電算システム等

中項目 (4) 機器及び什器

●質問事項 (18)

①受託業者の PC を持込みし、社内 NW 用としてインターネット回線を施設することは可能でしょうか。

②①が可能な場合、その回線を利用して、業務効率化のため、ナレッジ用 Web サーバ、ファイルサーバの構築は可能でしょうか。

中項目 (6) 消耗品

●質問事項 (19)

①申請書類等を保管するためのファイルは、受託業者が用意する必要が有りますでしょうか。

②通知書等の送付業務において、郵送費用は仙台市様、受託者のどちらが支払うのでしょうか。

■資料：02-6【仕様書別紙資料3】貸与機器等一覧.pdf

大項目 子ども・子育て支援制度管理システム関連機器

細目 1. 端末 (HP EliteDesk800 G3 DM)

●質問事項 (17) 回答

・日次報告は、課題や特に報告すべき事項がある場合に説明の場を設けます。報告書の提出は印刷物になります。ただし月次報告時に、前月分の日次報告のデータを月次報告書のデータと併せて電磁的記録媒体 (CD-R 等) により提出すること。

●質問事項 (18) 回答

①可能です。ただし事前に、情報漏えい対策、不正アクセス対策、ウィルス対策等の情報セキュリティ対策を本市が確認を行ったうえ、許可に基づき接続することとなります。

②可能です。

●質問事項 (19) 回答

①保管するためのファイルは受託業者が用意すること。

②郵送費用は本市の負担となります。

●質問事項 (20)

1. 本端末から接続可能なネットワークを教えてください。  
①インターネット接続は可能でしょうか。  
②受託業者が持ち込みした PC から、「子ども・子育て支援制度管理システム」へのアクセスは可能でしょうか。
2. 本端末に MS Office 製品はインストールされておりますでしょうか
3. 本 NW 内において、共有フォルダを作成し、業務用ドキュメント類 (MS Office データ)、また業務ナレッジを html ファイルで作成し、保存、参照することは可能でしょうか。

大項目 その他使用機器

細目 1. ノート PC (WIN10、MS\_Office2016)

●質問事項 (21)

1. 本端末から接続可能なネットワークを教えてください。  
①インターネット接続は可能でしょうか。  
②「子ども・子育て支援制度管理システム」へのアクセスは可能でしょうか。

■資料：仙台市幼児教育無償化関係業務委託公募型プロポーザル実施要領.pdf

4. スケジュール

●質問事項 (22)

受託者が上杉分庁舎へ入居可能な時期は、契約締結日 (平成 31 年 6 月中旬) と同時でよろしいでしょうか。

■その他

●質問事項 (20) 回答

1. ①接続は不可です。  
②持ち込みした PC はアクセス不可です。
2. インストールしています。
3. 不可です。業務用ドキュメント類、業務ナレッジについては、貸与するノート PC にて保存、参照することを想定しています。

●質問事項 (21) 回答

1. ①インターネット接続は不可です。  
②子ども・子育て支援制度管理システムへのアクセスは不可です。

●質問事項 (22) 回答

・お見込みのとおりです。

		<p>地方自治体からの電算入力業務等業務実績申告書</p> <p>●質問事項 (23) 「地方自治体からの電算入力業務等業務実績申告書」の提出にあたって、業務委託ではなく、人材派遣のスキームで包括的に業務遂行した実績は業務実績として申告可能でしょうか。</p> <p>精算方法</p> <p>●質問事項 (24) 本事業の契約および精算方法については、落札金額の月次均等払いとなりますでしょうか。</p> <p>電話対応（申請者・保護者・施設・関係機関）</p> <p>●質問事項 (25) それぞれの本人性の確認方法について、何点一致で本人と見なすのか、また、その確認方法は何で行うのでしょうか。</p>	<p>●質問事項 (23) 回答 ・申告可能です。</p> <p>●質問事項 (24) 回答 ・契約金額より「業務調査・準備業務」の部分を除いた金額の均等払いを予定しています。</p> <p>●質問事項 (25) 回答 ・個人情報の保護について、確認方法も含めてご提案願います。</p>
3	平成31年 4月5日	作業用のパソコンは持ち込めますか。	作業用パソコンの持込みは可能です。ただし、本市のシステム・ネットワークへの接続は不可とします。またウィルス対策、不正アクセス対策、情報漏えい対策、盗難防止対策等の情報セキュリティ対策を講じる必要があります。
4	平成31年 4月5日	モバイルPCを持ち込んで弊社メール等ネットワークに接続できますか。	持込みは可能です。ただし、事前に、情報漏えい対策、不正アクセス対策、ウィルス対策等の情報セキュリティ対策を本市が確認を行ったうえ、許可に基づき接続することとなります。
5	平成31年 4月5日	入り口にはICカードなどによる電子的な施錠がされていますか。	電子的な施錠は実施しない予定です。

6	平成31年 4月5日	作業場には監視カメラは設置されていますか。	監視カメラは設置しない予定です。
7	平成31年 4月5日	給付償還は遡及支払いができますか。	幼児教育無償化の制度の詳細が示されていないため、現時点では回答できません。