

内職状況申告書

《子ども・子育て支援制度用》

(あて先) 仙台市長

記入日： 令和 年 月 日

住所：

内職従事者氏名：

児童氏名：

生年月日： 年 月 日 (歳)

利用(第1希望)保育施設等名：

下記の事項について事実と相違ないことを申告します。

仕事の内容 (具体的に)			
内職開始時期	年 月		
就 労 日	月・火・水・木・金・土・日	就 労 日 数	日/月
就 労 時 間 (時間は24時間表記で ご記入ください。)	平日 時間 分	時 分～ 時 分	
	土曜 時間 分	時 分～ 時 分	
	日曜 時間 分	時 分～ 時 分	

〔委託者証明欄〕

支 給 額	前回支給分 (月分)	今回支給見込分 (月分)
	円	円
上記のとおり証明します。		
証明日 (記入日) 令和 年 月 日		
委託者	住 所	
	事業所名	
	事業主名	
	電 話 ()	

(注意) この申告書は、保育施設等の利用手続きまたは子ども・子育て支援制度の給付認定手続きのために保護者から仙台市長あてに提出されるものです。
保護者の方が、事業所名が記名されている証明書類(電子データを含む)を無断で作成又は改変を行った場合、刑法上の罪に問われる可能性があります。