



仙台市役所 ✧ しごとセミナー

Self-introduction

職 種

社会人経験者・情報

採用年度

令和7年度

所 属

まちづくり政策局デジタル戦略推進部
行政デジタル推進課

出身

岩手県宮古市

経歴①

平成14年 大学卒業

経歴②

平成16年 県外の基礎自治体入庁

経歴③

令和7年 仙台市入庁

まちづくり政策局行政デジタル推進課に配属

なぜ公務員を目指したのか？

- 行政の公平性と公共性の重要性を実感したため（前職も公務員でした。）
- 安定した環境で、地域課題の解決に継続的に取り組めるため

なぜ仙台市に入庁したのか？

- 前職で情報系業務に長く従事し、今後も情報分野の仕事をしたと考えていた時、仙台市に「情報職」が新設されることを聞いたため
- 東北唯一の政令指定都市であることに加え、都市機能と自然のバランスが取れたまちであることに魅力を感じたため

まちづくり政策局
行政デジタル推進課

市民サービスの向上と業務の効率化を図る業務、DX推進人材を計画的・組織的に育成する業務、庁内の情報セキュリティレベルの維持とセキュリティ意識向上に関する業務。

担当業務

- ▶ 職員を対象とした情報セキュリティ研修業務
- ▶ 各部署で所管するホームページのぜい弱性診断業務
- ▶ 外部委託(個人情報等を情報システムで処理する業務など)の審査業務
- ▶ 職員からの情報セキュリティ相談業務



※Copilotに依頼して左記業務をイメージ化したもの。



大変だったこと

- ・委託事業者と何度も調整を重ねて研修資料を完成させたこと。
- ・紙中心の働き方からデジタルツールを活用した働き方への切り替え。

仕事のやりがい

- ・研修参加者から「業務に役に立つ」、「意識向上につながった」等の声をいただいたとき。
- ・書類の印刷、配布、保管が必要ないため、業務に集中できる時間を確保できたこと。

入庁前に抱いていたイメージとのギャップ

ギャップ①

課、係の数が多くて全て覚えきることが難しい。

ギャップ②

仙台市外出身者、社会人経験者が結構いる。

5 ある1日のスケジュール

※時差出勤をしているため、
勤務時間は9:00～17:45

AM

9:00

出勤・予定確認
・メールチェック

11:00

セキュリティ相談対応

10:00

係内ミーティング

15:00

外部委託審査に関する
提出ファイル確認

PM

12:00

お昼休憩

17:45

退勤

13:00

HPぜい弱性診断結果
報告書提出確認

17:00

メールのやり取り
(片内担当者)

6 ワーク・ライフ・バランス

取得した休暇制度など

年次有給休暇(20日)、夏季錬成休暇(5日)、時差出勤(9:00~17:45)

休日の過ごし方

- ・スノーボード(冬季)
- ・子供と一緒に市内探索



泉ヶ岳



スノーボード

他部署とのつながり

多様な分野の部署があり、仕事を通じて市全体の業務を横断的に理解できる

業務の効率化

紙を中心とした業務からデジタルツールの活用

前職との違い

業務が細分化され、専門性が高いため横の連携が重要。

前職の経験で役に立ったこと

行政で使う用語、各業務の大まかな概要を知っていたこと。

あなたの経験を仙台市のために活かしてみませんか？
これまで培った知識や経験を活かせるチャンスがあります。

仲間と協力しながら成長できる環境です。
一緒に仙台市を支える仕事に取り組んでいきましょう！