

令和 7 年度仙台市職員採用試験第二次試験（面接試験）

実施要領

〔 社会人経験者（事務・情報・土木・建築・機械・電気） 〕

1 面接試験の方法

面接試験の冒頭に 3 分以内で自己 P R を行っていただきます。

これまでの職務経験における成果や身に付けた知識・能力についてお話していただくとともに、それらを本市の業務にどのように生かしていくことができるか、あるいは、本市組織の活性化に役立てることができるかなどを盛り込みながら自己 P R を行ってください。

※ 1 自己 P R の際に、自己 P R の内容をまとめた書面（A 4 用紙・片面・1 枚のみ）を面接員に配付することができます（配付は任意です）。配付を希望する場合は、その書面を 4 部持参してください（ご自身の手持ち用が必要な方は別途お持ちください）。

なお、履歴票の写しなど、その他の書面は面接試験時に持ち込むことはできません。

※ 2 3 分を経過した場合、途中でも自己 P R は終了となります。

※ 3 自己 P R の内容に関する質問は、面接試験の中で行います。

2 試験日及び集合時刻

別紙「面接試験日程表」で指定された日時となります。

3 集合場所

【事務・情報】仙台市役所上杉分庁舎 2 階第 3 会議室

【土木・建築・機械・電気】仙台市役所二日町分庁舎 3 階人事委員会事務局会議室

※いずれも、別紙「面接試験日程表」に記載の案内図参照

4 その他

（1）事前提出書類について

次頁の「第二次試験（面接試験）受験にあたり事前に送付していただく書類について」に従って、期日までに必要書類を提出（簡易書留等の確実な方法で郵送）してください。

（2）第二次試験を受験しない場合

仙台市人事委員会事務局任用課（☎ 0 2 2 - 2 1 4 - 4 4 5 7）へ速やかにご連絡ください。

※駐車場がありませんので、自家用車での来場はできません。

第二次試験（面接試験）受験にあたり事前に送付していただく書類について

次の書類（原本）を郵便（簡易書留等の確実な方法）で、提出してください。

- ① 履歴票 **2部（原本1部とその写し1部（白黒可））**
（「履歴票様式（社会人経験者採用試験用）」（PDFファイル）をダウンロードし、A3用紙横方向で片面印刷したものに写真を貼り、該当事項をもれなく直筆で記入してください。
また記入には、すべて黒インクまたは黒ボールペンを用い、間違いのないようにはっきりと丁寧記入してください。摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）
- ② 最終卒業校の卒業（見込）証明書 1部
- ③ 最終卒業校の成績証明書 1部
（最終卒業校が高等学校の場合は、全国高等学校統一用紙の就職用調査書。
高等学校により指定の様式がある場合は、その様式でかまいません。）
- ④ 「一級建築士免許証」または「一級建築士免許証明書」の写し 1部
（※建築区分で資格を有する方のみご提出ください。）
- ⑤ 「第1種電気主任技術者免状」または「第2種電気主任技術者免状」の写し 1部
（※電気区分で資格を有する方のみご提出ください。）
- ⑥ 独立行政法人情報処理推進機構が実施する基本情報技術者試験（レベル2）以上の試験またはそれと同等以上の試験に合格していることが証明できる書類 1部
（※情報区分で受験資格に係る試験に合格している方のみご提出ください。なお、受験申込時に複数の試験を入力された方は、すべてご提出ください。）

※④⑤の書類は、第二次試験時に原本確認を行いますので、第二次試験の当日に原本を忘れずにご持参ください。

※⑥の書類は、再発行不可のもので原本の提出ができない場合、写しをご提出ください。その場合は、第二次試験時に原本確認を行いますので、第二次試験の当日に原本を忘れずにご持参ください。

【注意事項】

- 大学院修了（見込）の方は、大学院の修了（見込）証明書・成績証明書のほか、卒業した大学の卒業証明書・成績証明書も併せて提出してください。
 - 大学院に在学中（修了見込を除く。）の方は、現課程の在学証明書・履修証明書も併せて提出してください。
 - 最終卒業校が専修学校または各種学校の方は、その直前の卒業校の卒業証明書・成績証明書も提出してください。
 - 卒業後5年以上経過し成績証明書の発行が不可能な場合は、単位修得証明書を提出してください。
- ※提出していただいた書類は返却しません。なお、これらの書類は、最終合格した場合、配属先の人事担当課に引き継ぎます。

●書類の送付先

〒980-8671 （住所記載不要） 仙台市人事委員会事務局任用課 あて

※封筒の表側に「社会人経験者採用試験 事前提出書類 在中」と朱書願います。

●提出期限（必着）

①の書類 ……令和7年8月4日（月）

②～⑥の書類 ……令和7年8月8日（金）

※やむを得ない事情で提出期限までに書類が提出できない場合は、必ず8月1日（金）までに人事委員会事務局任用課（電話022-214-4457）へご連絡ください。