

令和7年度仙台市職員採用試験

【文化財主事】

受験申込ガイド

01. アカウント登録
02. 受験申込手続
03. 受験票等ダウンロード

申込期間

12/1(月)

10時から

12/22(月)

17時まで

※パソコンを使用した画面でご案内しますが、
スマートフォン等を使用した場合でも手順は同じです。

注意事項

- 受験申込手続を行う前に、「令和7年度仙台市職員採用試験案内《文化財主事》」を必ずご一読ください。
- 申込みは電子申請のみ(郵送不可)です。インターネットに接続したパソコンやスマートフォン、タブレット端末等で行ってください。
- せんだいオンライン申請サービスでは、定期的にシステムメンテナンスが実施されます。メンテナンス中は、申込受付期間内であっても手続きができませんので、ご注意ください。なお、現在申込受付期間中に予定されているメンテナンス日程はありませんが、メンテナンス日程は変更・追加実施される場合があります。必ずステータスサイトで確認してください。
- 申込受付期間外の申込みについては、いかなる理由があっても認めません。締切直前に回線の不具合等により申込みできないこともありますので、お早めに申込手続きを行ってください。
- 採用試験の内容が変更される場合等には、仙台市ホームページ「仙台市職員採用情報」上で告知するほか、せんだいオンライン申請サービス(no-reply@logoform.jp)からメールにて通知しますので、隨時確認してください。

01.アカウント登録

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】

入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

ログインして申請
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

新規アカウント登録して申請
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

LoGoフォーム

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

①「令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】」
にアクセスします。

01.アカウント登録

The screenshot shows the LoGo Form account registration process. It consists of three vertically stacked pages:

- Top Page:** A blue header bar reads "□ 入力フォーム". Below it, a message states: "このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。" A "ログイン" button is highlighted with an orange box.
- Middle Page:** A section titled "新規アカウント登録して申請" contains text: "アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。" Below this is a "新規アカウント登録" button, also highlighted with an orange box. To the left, there's an icon showing a smartphone, laptop, and document, labeled "LoGo フォーム".
- Bottom Page:** A green downward-pointing triangle labeled "新規アカウント登録" points to a form field labeled "メールアドレス" (Email Address) with a placeholder "受信が可能なメールアドレスを入力してください。アカウント登録用のメールをお送りします。". Below the field is a "アカウント登録用のメールを送信" button, which is also highlighted with an orange box. At the bottom, there are three external service connection options: "Googleで登録", "Yahoo! JAPAN IDで登録", and "LINEで登録".

②受験申込手続を行うために、LoGoフォームアカウントが必要です。

すでに持っているアカウントを使用する方は「ログイン」を、新しくアカウントを登録する方は「新規アカウント登録」を選択してください。

《ログインを行う場合》

「[02.受験申込手続](#)」の手順を確認してください。

《新規アカウント登録を行う場合》

メールアドレスを入力・送信してください。

「外部サービスと連携してアカウントを登録」を行うことも可能ですが、外部サービスアカウントの情報が古い場合や、外部サービスアカウントのメールアドレスが分からない場合は、受験申込手続を正しく完了させることができない、または受験に支障が出ることが考えられますので、メールアドレスを入力・送信して新規アカウント登録を行う方法を推奨します。

※次ページ以降は、メールアドレスを入力してアカウントを登録する場合の手順を説明します。

01.アカウント登録

✉返信 ✉全員に返信 ⏷転送

no-reply@logoform.jp
[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内

宛先

LoGo フォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下の URL にアクセスし、アカウント登録を完了してください。

https://logoform.jp/signup?auth=c-qm1kj6oDKCcluFbwI0n2Zy1kja8PccxUA5E4KmNG1hoiDPRjZAczy_cxyP8dFcN-C0xV-lY6Kdj02F3641232%3Fkey%3D5a88ffa7014ef57d2a7eda85cdcf1651c16e6b2854fa364bd95290e8dfab7704

【ご注意】

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用の URL の有効期限は 24 時間です。
- ・24 時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承

LoGo フォーム
<https://logoform.jp>

LoGo フォームよくあるご質問
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

開発元：株式会社トラストバンク

③ LoGoフォーム(no-reply@logoform.jp)から「[LoGo フォーム]アカウント登録のご案内」という件名のメールが届き、アカウント登録用URLが通知されます。
メールに記載されているURLを選択します。

01.アカウント登録

LoGoフォーム
新規アカウント登録

① 情報入力
② 入力確認
③ 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。
下記情報は電子申請者、フォームに自動入力されます。

アカウント種別
 個人 法人 **必須**
アカウント種別はあとから変更できません

利用者情報
氏名
氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

郵便番号 **必須** 0 / 64

都道府県 **必須** ワード下拉菜单
市区町村 **必須** 0 / 64

パスワード確認 **必須** 0 / 16

二段階認証を利用する
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認



- ④ 必要事項を入力後、「LoGoフォームの利用規約およびプライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める」にチェックを入れて「確認」を選択します。

01.アカウント登録

LoGoフォーム
新規アカウント登録

① 情報入力 ② 入力確認 ③ 登録完了

④ 入力内容を確認してください。
問題がなければ「登録」を押してください。入力内容を修正する場合は「修正」を押してください。

アカウント種別: 個人

利用者情報:
氏名: [入力欄]
氏名フリガナ: [入力欄]
住所: [入力欄]
電話番号: [入力欄]
性別: [入力欄]
生年月日: [入力欄]

アカウント:
メールアドレス: [入力欄]
ログインID: [入力欄]
パスワード: [入力欄]
二段階認証: 利用しない

修正 登録



⑤ 入力した内容に誤りがないか確認後、「登録」を選択します。
アカウントの登録が完了すると、「[LoGoフォーム]アカウント登録完了のお知らせ」という件名のメールが届きます。

メールを受信後、「[令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】](#)」にアクセス及びログインします。

【注意事項】

ログインIDとパスワードは紛失することのないよう、必ず控えてください。

02.受験申込手続

受験する試験の種類を選択してください。 必須

文化財主事

受験会場を選択してください。 必須

仙台会場

氏名、フリガナを入力してください。 必須

氏名

氏 必須

仙台

2 / 64

氏フリガナ 必須

センダイ

4 / 64

名 必須

太郎

2 / 64

名フリガナ 必須

タロウ

3 / 64

①試験の種類

- 「文化財主事」を選択してください。

②受験会場

- 「仙台会場」を選択してください。

③氏名、フリガナ

・アカウント情報が入力されているので、修正の必要がなければ新たな入力は不要です。

・氏名に環境依存文字等が含まれる場合はその文字を使用せずに入力したうえで、通信欄にどのような文字かを入力してください。

例)高橋さんの場合、姓は高橋と入力し、通信欄に「高橋の高は「はしごだか」です。」と入力。

02.受験申込手続

現在お住まいの都道府県を選択してください。 必須

※仙台市内にお住まいの方は「仙台市」を、宮城県内の仙台市以外の市町村にお住まいの方は「宮城県」を選択してください。 必須

仙台市
北海道
青森県

住所
郵便番号 必須
9808671 都道府県 必須
宮城県 市区町村 必須
仙台市青葉区

番地 必須
国分町3丁目7-1

電話番号
電話番号 必須
022

メールアドレス
メールアドレス 必須
@city.sendai.jp

マップ表示

7 / 8 3 / 15

マンション・部屋番号

メールアドレス (確認) 必須
@city.sendai.jp



④住所、電話番号、メールアドレス

- ・現在お住まいの都道府県を選択してください。
- ・仙台市内にお住まいの方は「仙台市」を、宮城県内の仙台市以外の市町村にお住まいの方は「宮城県」を選択してください。
- ・○の住所、電話番号、メールアドレスの項目はアカウント情報が入力されているので、修正の必要がなければ新たな入力は不要です。

※フォーム内のメールアドレスはアカウント情報と同じものが入力されており、編集することはできません。異なるメールアドレスへの通知を希望する場合は、アカウントのメールアドレスを変更してから受験申込手続を行ってください。

02.受験申込手続

生年月日（文化財主事） 必須

国籍（文化財主事） 必須

- 日本国籍
- 外国籍（永住者もしくは特別永住者）

上記以外に緊急連絡できる電話番号がある場合は、入力してください。

連絡先名称

(例：携帯電話、帰省先、家族等)

電話番号

(例：022-214-4457、090-1234-5678)

⑤生年月日

- ・カレンダーから選択してください。

⑥国籍

- ・国籍を「日本国籍」「外国籍(永住者もしくは特別永住者)」から選択してください。

⑦緊急連絡先

- ・上記の「電話番号」以外に緊急連絡ができる電話番号がある場合は、その連絡先名称と電話番号を入力してください。

02.受験申込手続

合格通知等の送付先について、該当するものを選択してください。 必須

- 現住所 現住所と異なる

別の送付先を入力してください。（「現住所と異なる」を選択した場合のみ）

住所

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

番地 必須

⑧合格通知等の送付先選択

- 合格通知等の送付先を「現住所」「現住所と異なる」から選択してください。

⑨別の送付先

- 合格通知等の送付先選択で「現住所と異なる」を選択した場合は、別の送付先の住所について、郵便番号、都道府県、市区町村、番地等、建物名・部屋番号を、できるだけ詳しく(寮・アパートの場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も)入力してください。
- マンション名・部屋番号も該当する場合は必ず入力してください。

02.受験申込手続

最終学歴を入力してください。

学校コードは市HPに掲載されているものを入力してください。

学校コード（半角数字3桁）必須

学校名（学校コードから自動で入力されます）

学部学科名（ない場合は「なし」と入力してください。）必須

⑩最終学歴

- ・最終学歴を入力してください。
- ・学校コード欄は、仙台市ホームページ『仙台市職員採用情報』ページ内の「仙台市職員採用試験受験申込」に掲載した「学校名コード一覧表」で最終学歴の学校名を確認の上、該当するコード番号を入力してください。
- ・学校名は入力された学校コードから自動で表示されます
※「他の大学」、「社会福祉主事養成校」、「保健師養成校」、「短期大学」、「高等専門学校」、「専修学校」、「高校・中等教育学校」、「上記以外の学校」の学校コードを入力した場合は、学校名を入力してください。
- ・学部学科名を入力してください。ない場合は「なし」と入力してください。

02.受験申込手続

入学年月日（日付は1日付としてください。（例）2022年4月入学の場合：2022年4月1日） 必須

[タイトルなし]

卒業（見込み）・中退年月日（日付は末日付としてください。（例）2026年3月卒業見込みの場合：2026年3月31日） 必須

[タイトルなし]

卒業区分等 必須

卒業 卒業見込み 在学中 中退

卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合、その学年を選択してください。 必須

- ・在学期間について、年月日をカレンダーから選択してください。

※入学年月日は1日付、卒業年月日は末日付としてください。

(例 2022年4月入学の場合：2022年4月1日、2026年3月卒業見込みの場合：2026年3月31日)

- ・卒業区分等について、「卒業」「卒業見込み」「在学中」「中退」から選択してください。

※採用時期までに卒業見込みの方は在学中ではなく「卒業見込み」を選択してください。

- ・卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合は、在学・中退学年について、その学年(1~6)を選択してください。

【注意事項】

- ・資格取得等により、現在、2つ以上の学校に通われている方は、「最終学歴の前の学歴」で「ある」を選択し、主たる学校を「最終学歴」に、それ以外を「最終学歴の前の学歴」に入力し、「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、主たる学校以外の学校を「最終学歴の前の学歴」に入力する際は、卒業区分等は「卒業等」を選択してください。

- ・編入の場合は、それぞれの学校を分けて入力し、フォーム最後の「通信欄」にその旨がわかるように入力してください。なお、編入前に通学していた学校を「最終学歴の前」に入力する際は、卒業区分等は「中退」を選択してください。

02.受験申込手続

(1) 最終学歴の前の学歴がありますか。 必須

高校以上の学歴について、もれなく入力してください。 必須

ある ない

・「ある」を選択した場合

1つ前の質問で「ある」を選択した場合は、学歴を入力してください。

高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、もれなく入力してください。

・「ない」を選択した場合

1つ前の質問で「ない」を選択した場合は、以下の学歴入力は不要です。

⑪最終学歴の前の学歴(1)

- 最終学歴の前の学歴について「ある」または「ない」を選択してください。
- 「ある」を選択した場合は、学歴を入力してください。入力方法は最終学歴と同様です。
※「ない」を選択した場合は、学歴の入力は不要です。

⇒最終学歴の前の学歴(2)も同様に選択・入力してください。

高校以上の学歴（高卒認定試験を含む）について、すべて入力してください。

【注意事項】

- 中学校以下の学歴は不要です。ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入してください。
- 高卒認定試験に合格している場合、学校名に「高校卒業程度認定試験」、学部学科名に「なし」、在学期間に「認定された年月日」を入力し、卒業区分は「卒業」を選択してください。

02.受験申込手続

⑫『文化財主事』添付資料

- ・「文化財主事受験に係る経歴書」をアップロードしてください。
「仙台市職員採用試験受験申込」から「文化財主事受験に係る経歴書」をダウンロードし、必要事項を入力の上、PDF形式で添付してください。手書き、パソコン等での作成どちらでも構いません。
《パソコン等で作成する場合》
 - ・作成したファイルはPDF形式に変換して提出します。ファイル名は「経歴書」としてください。
《手書きの場合》
 - ・A4用紙に印刷した経歴書に必要事項を記入して白黒スキャンし、PDF形式で保存してください。
ファイル名は「経歴書」としてください。なお、受験番号欄の記載は不要です。
※印刷やスキャン方法についてはご案内できません。ご自身で環境を確認のうえ、書類を準備してください。
アップロードしたファイルが、下記の項目を満たしているか確認してください。
 - ファイルサイズが一つあたり10MB未満である。
 - ファイル名が「経歴書」である。
 - 記載内容に誤りがない。

文化財主事を申し込む場合は、ホームページから「文化財主事受験に係る経歴書」をダウンロードし、必要事項を入力の上、添付してください。 必須

提出形式はpdfのみです。ファイル名は「経歴書」としてください。 必須

02.受験申込手続

志望動機

仙台市職員を志望する理由を具体的に入力してください。 (300字以内) 必須

通信欄

拡大印刷問題を希望される方、ルーペ・車椅子・補聴器などを使用して受験される方は、その旨入力してください。また、氏名に「機種依存文字」や「環境依存文字」等の文字が含まれる場合はその内容を入力してください。(100字以内)

受験時に補聴器の使用を希望します。

高橋の高は「はしごだか」です。「大崎」の「崎」の右上がり立です。

⑬志望動機

- 仙台市職員を志望する理由を300字以内で、具体的かつ簡潔に入力してください。

⑭通信欄

- 拡大印刷問題を希望される方、ルーペ・車椅子・補聴器などを使用して受験を希望される方は、その旨を入力してください。

- 氏名に「機種依存文字」や「環境依存文字」等の文字を含む場合は、その文字がどのような文字かわかるように入力してください。

02.受験申込手続

【最終確認】以下の内容を確認の上、チェックを入れてください。

私は、仙台市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していません。
また、この受験申込フォームの入力内容は全て事実と相違ありません。

上記内容を確認しました

⑯最終確認チェック

- ・案内文を確認し、「上記内容を確認しました」にチェックをいれます。



⑰確認画面へ

- ・アンケートに回答のうえ、「確認画面へ進む」を選択します。

02.受験申込手続

入力内容確認

市ホームページ「仙台市職員採用情報」上に掲載されている「令和7年度仙台市職員採用試験案内【文化財主事】」及び「令和7年度仙台市職員採用試験【文化財主事】受験申込ガイド」を事前に必ずご一読のうえ、下記のフォームに入力してください。

受験する試験の種類を選択してください。

文化財主事

受験会場を選択してください。

仙台会場

氏名、フリガナを入力してください。

氏名

仙台 太郎

⑯入力内容確認

- 入力した内容等に誤りがないか確認後、「送信」を選択します。

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

02.受験申込手続

【タイトルなし】

入力 確認 完了

送信完了

上記手続きの申込みを受け付けました。
内容の確認は、自動送信メールに記載されているURLまたはログイン後のマイページから行うことができます。
仙台市人事委員会事務局で申込みの内容を確認した後、マイページ内の本申請の申請状況が「受付」から「受験資格確認済み」に変更されますので、必ず確認してください（土・日・祝日を除き、おおむね3日以内に行います。）。
なお、令和8年1月8日（木）に「受験票」及び「宣誓書兼写真票」のPDFファイルをせんたいオンライン申請サービスのマイページにアップロードする予定です。
※自動送信メールを受信後、土・日・祝日を除き3日経過しても本申請の申請状況が「受験資格確認済み」に変更されない場合は、仙台市人事委員会事務局（022-214-4457）までお問い合わせください。
※申込内容に誤りや疑義がある場合は、仙台市人事委員会事務局から連絡して確認をする場合があります。

<受付番号>

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

前回戻る

申請を検索

26件

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】

宮城県仙台市

受付番号: [REDACTED] 申請状況: 受付 申請日時: [REDACTED]

申請先の切り替え

申請一覧

一時保存中の申請

宮城県仙台市

受付番号: [REDACTED] 申請状況: 受験資格確認済み 申請日時: [REDACTED]

⑯送信完了

受験申込の送信完了画面が表示され、送信完了メールが届きます。

送信した受験申込は、人事委員会事務局で土・日・祝日を除いたおおむね3日以内に申込内容の確認を行います。

人事委員会事務局での確認が終わると、申請状況が、「受付」から「受験資格確認済み」に変更されますので、ログイン後のマイページで必ず確認してください（「受験資格確認済み」に変更された際のメール等での通知はありません。）。

また、申込内容に誤りや疑義がある場合は、人事委員会事務局から連絡をして確認を行います。

なお、送信完了メールを受信後、土・日・祝日を除き3日経過しても申請状況が「受験資格確認済み」に変更されない場合は、仙台市人事委員会事務局（022-214-4457）までお問い合わせください。

03.受験票等ダウンロード

※受験票等とは、「受験票」と「宣誓書兼写真票」を指します。

2025/ / () :
no-reply@logoform.jp
「受験票」「宣誓書兼写真票」交付のお知らせ - 令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】
宛先

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールは仙台市人事委員会事務局任用課の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

下記の手続きについて「受験票」「宣誓書兼写真票」をアップロードしました。
以下の URL から内容を確認してください。

<https://logoform.jp/mypage/applied/>

【受験票及び宣誓書兼写真票について】

- マイページから「受験票」「宣誓書兼写真票」をダウンロードし記載内容を確認してください。
- 「受験票」「宣誓書兼写真票」を各1枚、印刷してください (A4 サイズ縦)。
- 「宣誓書兼写真票」に顔写真を貼り、「写真の撮影日」と「宣誓の年月日及び氏名」欄に自署してください。
- 「受験票」及び「宣誓書兼写真票」の両方を、試験当日必ずお持ちください。

(試験当日に「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または顔写真の貼付を忘れた場合は、受験できませんので、ご注意ください。)

フォーム名:
令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】

受付番号:

仙台市人事委員会事務局任用課

①受験票等のダウンロード

- 1月8日(木)、「せんだいオンライン申請サービス」上で「受験票」と「宣誓書兼写真票」を交付します。
交付の際は、登録したアドレス宛に『「受験票」「宣誓書兼写真票」交付のお知らせ』という件名の通知メールが届きます。
- メールに記載されているURLから「せんだいオンライン申請サービス」のマイページにログインして、受験票等のPDFファイルをダウンロードしてください。

【注意事項】

受験票等は郵送しませんので、ご注意ください。

03.受験票等ダウンロード

① 対応が必要な申請があります

1件

申請一覧

申請を検索

対応が必要な申請のみ表示

A small orange downward arrow is positioned below the screenshot.

- マイページにログインすると、「対応が必要な申請があります」と表示されるので、件数を選択してください。

申請一覧

申請を検索

対応が必要な申請のみ表示

2 件

申請日の新しい順

△ 電子文書をダウンロードしてください

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】

宮城県仙台市

受付番号: 1234567890 | 申請状況: 受験資格確認済み | 申請日時: 2025/01/15

詳細 >

- 該当の申込が表示されるので、「詳細」を選択してください。

03.受験票等ダウンロード

電子文書をダウンロードしてください
! ダウンロード期間が終了した電子文書はダウンロードできません。期間内にダウンロードしてください。

令和7年度仙台市職員採用試験 受験申込【文化財主事】

宮城県仙台市
受付番号 : 申請状況 : 受験資格確認済み | 申請日 : 2025/01/08

申請内容

受験する試験の種類を選択してください。
文化財主事
受験会場を選択してください。
仙台会場
氏名、フリガナを入力してください。
氏名
仙台 太郎

電子文書

ファイル : 20250108_01.pdf
発行日時 : 2025/01/08 | ダウンロード期限 : 2025/01/08
① ダウンロードしてください
ダウンロード



- ページ下部の電子文書の「ダウンロード」を選択し、受験票等のファイルをダウンロードしてください。

ダウンロード可能期間
1月8日(木)から90日間

※「受験票」と「宣誓書兼写真票」のダウンロードに関するよくあるQ&Aは、こちらをご覧ください。
[受験申込手続きに関するQ&A](#)

03.受験票等ダウンロード

受験票(見本)

令和〇年度 仙台市職員採用試験 受験票		
受験者氏名	青葉 花子	
受験者住所	仙台市青葉区国分町三丁目7番8号	
試験の種類	試験区分	受験番号
		1
第一次試験日時	令和〇年〇月〇日(日) 9時50分 までに集合	
試験会場	東北大大学川内北キャンパスA棟	
受験室	A101	
通信欄		

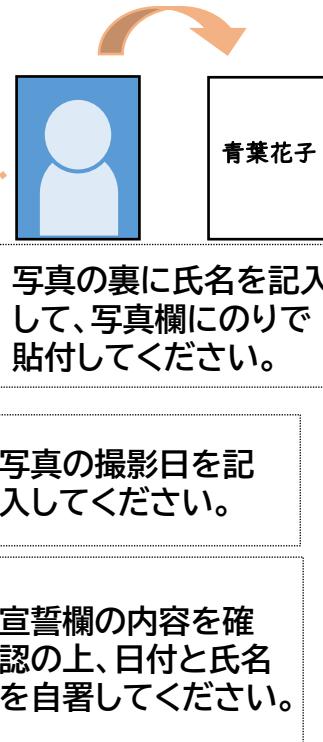
仙台市人事委員会事務局任用課
電話:022-214-4457

第一次試験(筆記試験)の当日、
「受験票」と「宣誓書兼写真票(提出用)」を必ず持参してください。
(持参しなかった場合は、原則として受験を認めません)

○試験当日は、着脱の時間までに集合してください。遅れた人は、原則として受験できません。
○時間に余裕をもってお越しください。
○自家用車での来場はできません。近隣の商業施設への駐車及び会場近くへの後退による路上駐車は原則としてございません。
○試験当日は、「受験票」と「宣誓書兼写真票(提出用)」の他に、筆記用具(IHの鉛筆や木鉛筆、ペンシル等)、消しゴム、時計(持時機能だけのものに限る)を持参してください。
○星休みが入る試験の場合には、星食を用意してください。
○試験時間中は、携帯電話・スマートフォン・エアブルー端末等の使用は全く禁止します
(持物の代わりに使用することも認めません)。使用を確認した場合は、会員となることがあります。
○試験会場敷地内には携物の外を含めて、全面禁煙です。喫煙は絶対にしないでください。
○新型コロナウイルス感染症に関する職員採用試験の運営基準について、仙台市ホームページ(仙台市職員採用試験情報)に掲載している内容をご一読の上、実情してください。

宣誓書兼写真票(見本)

令和〇年度 仙台市職員採用試験 宣誓書兼写真票(提出用)		
受験者氏名	青葉 花子	
受験者住所	仙台市青葉区国分町三丁目7番8号	
試験の種類	試験区分	受験番号
		1
(写真の撮影日を記載) 令和〇年〇月〇日		
【誓約】		
私は、仙台市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、実試験を受験します。なお、 私は、試験会場内における受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の規定の いずれにも該当していません。また、受験申込の記載事項は全て基本と正確あります。		
※第一試験(筆記試験)の当日、 「受験票」と「宣誓書兼写真票(提出用)」を必ず持参してください。 (持参しなかった場合は、原則として受験を認めません)		
○以下の写真を、裏返面にのりをつけて上の「写真欄」に貼付してください。 ・写真の貼付は原則として、前記の8ヶ月以内の撮影(複数枚も記載する上) ・縦4cm、横3cm ・脱帽、上半身、正面向き ・写真の裏に氏名を記載 ○宣誓欄をご確認の上、必ず直書きで、日付を記入し、各欄に署名してください。 ○「宣誓書兼写真票」は、第一次試験(筆記試験)の際に回収します。		



②「宣誓書兼写真票」の準備

「宣誓書兼写真票」に写真を貼付し、写真の撮影日と、宣誓の日付・氏名を必ず自筆で記入してください。

なお、写真は以下の規格等を満たしているものを貼付してください。

- 第一次試験(筆記試験)時点で6か月以内の撮影(撮影年月を記載すること)
- 縦4cm×横3cm
- 脱帽、上半身、正面向き
- 写真の裏に氏名を記載

※「受験票」と「宣誓書兼写真票」は、令和8年1月17日(土)の第一次試験(筆記試験)の際に、必ず持参してください。「宣誓書兼写真票」は当日に回収します。

【注意事項】

試験当日に「宣誓書兼写真票」を忘れた場合、または写真の貼付を忘れた場合は、受験できませんので、ご注意ください。



仙台市人事委員会事務局任用課

HP : [仙台市職員採用情報](#) TEL: 022-214-4457