

# 令和8年度仙台市職員採用試験 (大学卒程度・早期枠) 受験申込ガイド

01. 必要書類のダウンロード・入力
02. アカウント登録
03. 受験申込手続
04. SPI3総合適性検査 受検申込手続

※パソコンを使用した画面でご案内しますが、  
スマートフォン等を使用した場合でも手順は同じです。

申込期間

3/2 (月)

10時から

3/23(月)

17時まで

# 注意事項

- 受験申込を行う前に、「[令和8年度仙台市職員採用試験案内\(大学卒程度・早期枠\)](#)」を必ずご一読ください。
- 本試験の受験申込を行った方は、6月21(日)に第一次試験を実施する大学卒程度等採用試験及び社会人経験者採用試験を受験することはできません。
- 申込みできる試験の種類・試験区分は一人につき一つに限ります。複数の申込みを確認した場合、最初に送信した申込み以外は全て無効となりますので、あらかじめご了承ください。
- 申込みは電子申請のみ(郵送不可)です。インターネットに接続したパソコンやスマートフォン、タブレット端末等で行ってください。
- せんだいオンライン申請サービスでは、定期的にシステムメンテナンスが実施されます。メンテナンス中は、申込受付期間内であっても手続きができませんので、必ず[ステータスサイト](#)でメンテナンス日程を確認してください。
- 申込受付期間外の申込みについては、いかなる理由があっても認めません。締切直前に回線の不具合等により申込みできないこともありますので、お早めに申込手続きを行ってください。
- 採用試験の内容が変更される場合等には、仙台市ホームページ「[仙台市職員採用情報](#)」上で告知するほか、せんだいオンライン申請サービス(no-reply@logoform.jp)からメールにて通知しますので、随時確認してください。

# 01.必要書類のダウンロード・入力

仙台市職員採用情報  
SENDAI CITY STAFF RECRUITMENT

採用情報 / しごと紹介 / セミナー・説明会情報 / バンフレット・SNS / 仙台市の基本情報 / よくあるQ&A / その他の試験・選考情報

## 令和8年度仙台市職員採用試験受験申込（大学卒程度・早期枠）

### 試験概要

履歴票 ※パソコン、手書き等で作成どちらでも可

- PDF 履歴票（パソコン作成用）（PDF：187KB）
- PDF 履歴票（手書き作成用）（PDF：165KB）

専門性確認シート ※手書き作成不可

試験区分	PDF	PowerPoint
土木	PDF 専門性確認シート【土木】（PDF：206KB）	PowerPoint 専門性確認シート【土木】（PowerPoint：44KB）

①「[令和8年度仙台市職員採用試験\(大学卒程度・早期枠\)受験申込](#)」から、下記の様式をダウンロードします。

- 履歴票(PDF(パソコン作成用または手書き作成用))
- 専門性確認シート(PDFまたはPowerPoint)

※専門性確認シートは、ご自身が受験申込を行う試験区分に応じた様式で、編集しやすいファイル形式のものをダウンロードしてください(PDFとPowerPointの内容は同じです。)

②顔写真データ(脱帽・上半身・正面向き。受験申込時点で6か月以内に撮影したカラーのもので、jpg、jpeg、pngいずれかのファイル形式。)を用意します。

ファイル名は「顔写真」としてください。

※履歴票、専門性確認シート、顔写真データは、受験申込フォームからアップロードして提出します。

アップロード可能なファイルサイズは、1ファイルあたり10MB未満です。

# 01.必要書類のダウンロード・入力

別記様式第9の2 (第22条関係) 一般採用試験用

仙台市人事委員会 履 歴 票

氏名 任用 太郎

こちらにも日付や氏名の記載が必要です

1. 氏名 (フリガナ) 任用 太郎 (ニンヨウ タロウ)

2. 生年月日、年齢 〇年〇月〇日 (調〇票〇月)

3. 現住所 (フリガナ) 宮城県仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 (センダイシアオバクコフンチャウ)

4. 現住所以外の連絡先 (フリガナ)

5. 学 歴 ※中学校以下の学歴は不要 (最終が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入)

学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間	卒 ・ 卒 見 等 の 区 別
〇〇大学	〇〇学部〇〇学科	〇年〇月~〇年〇月	卒業 学年 在 中 退 学 見 学 年 中 退 学 年 中 退 学 年 中 退
〇〇高校	〇〇科	〇年〇月~〇年〇月	卒業 学年 在 中 退 学 年 中 退 学 年 中 退

6. 職 歴

勤 務 先 (所在地)	職 務 内 容 (雇用形態)	在 職 期 間	退 職 理 由
		〇年〇月~〇年〇月	

7. 志 望 の 動 機

8. これまでに力を入れて取り組んだ事務や成果をあげた事例 ※学業、仕事、文化活動、スポーツ活動、ボランティア活動、地域活動等の経験をもとに記入

9. 学生時代に行った主なアルバイト歴 (勤務先・内容・雇用期間)

10. 性 格 (長所) (短所)

11. 趣 味 ・ 特 技

12. 検 定 ・ 免 許 ・ 資 格

13. あなたが考える仙台市職員像

14. 自 己 P R

15. 他の就職試験の受験状況 (予定も含む)

会社または試験名	受験年月日	合・否
株式会社〇〇	〇年〇月〇日	未
▲▲市	〇年〇月〇日	一次合格
	〇年〇月〇日	
	〇年〇月〇日	

※上記の記載事項は、職員採用試験のために用いるものです。

③履歴票を作成します。  
履歴票はパソコン等で入力作成、手書きのどちらでも構いません。いずれの場合も顔写真の貼付けが必要です。

《パソコン等で作成の場合》  
履歴票(パソコン作成用)はPDFフォームになっています。PDFファイルをパソコン等に保存してから入力してください。フォントサイズは変更しないでください。  
必要事項を入力後、顔写真データを所定の位置に挿入してください。  
作成後のファイル名は「履歴票」としてください。  
なお、受験番号欄の記載は不要です。

※最新版のAdobe Acrobat Reader(無償)をインストールしてから、PDFフォームに入力してください。古いバージョンの場合、正しく入力できなかったり、入力したデータが保存されない可能性があります。

# 01.必要書類のダウンロード・入力

こちらにも日付や氏名の記載が必要です

別記様式第9の2 (第22条関係) 一般採用試験用

仙台市人事委員会 履 歴 票 令和 ○年 ○月 ○日

氏名 任用 太郎

1. 氏名(フリガナ) ニシヨウ タロウ 任用 太郎	試験の種類 大学卒程度・ 早期枠	試験区分 土木	受験番号
2. 生年月日、年齢 ○年 ○月 ○日 (満 ○歳 ○月)			写真欄 〔最近6か月以内〕 4×3cm程度
3. 現住所(フリガナ) ミヤギケン仙台市青葉区国分町三丁目7番1号 電話 080 ( 0000 ) 0000			
4. 現住所以外の連絡先(フリガナ) ※現住所以外を指定する必要がある場合のみ記入 電話 ( )			
5. 学歴 ※中学校以下の学歴は不要(最終が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入)			
最終(現在) ○〇大学	△△学科	○年○月～△年△月	卒業 学年 在 中退
その前 □□高校	●●科	□年□月～●年●月	卒業 学年 在 中退
その前		年月～年月	卒業 学年 在 中退
その前		年月～年月	卒業 学年 在 中退
その前		年月～年月	卒業 学年 在 中退
その前		年月～年月	卒業 学年 在 中退
6. 職歴			
勤務先 (所在地)	職務内容 (雇用形態)	在職期間	退職理由
最終(現在)		平成 年月～年月	
その前		平成 年月～年月	
7. 志望の動機 ○○○○○～・・・			
8. これまでに力を入れて取り組んだ事柄や成果があった事柄 ※学業、仕事、文化活動、スポーツ活動、ボランティア活動、地域活動等の経験をともに記入 ○○○○○～・・・			
9. 学生時代に行った主なアルバイト歴(勤務先・内容・雇用期間) ○○○○○～・・・			
10. 性格		(長所) ○○○○○～・・・	
		(短所) ○○○○○～・・・	
11. 趣味・特技 ○○○○○～・・・			
12. 検定・免許・資格 ○○○○○～・・・			
13. あなたが考える仙台市職員像 ○○○○○～・・・			
14. 自己PR ○○○○○～・・・			
15. 他の就職試験の 受験状況 (予定も含む)	会社または試験名	受験年月日	合・否
	株式会社■■■	年 月 日	未
	▲▲市	令和 ○年 ○月 ○日	一次合格
		年 月 日	

《手書きの場合》

- ・A3用紙に印刷した履歴票
  - ・カラー印刷した顔写真(データと同じもの、縦4cm×横3cm)を用意してください。
- 履歴票に必要事項を記入して顔写真を貼付けしたものを、カラーでスキャンし、PDF形式で保存してください。※履歴票をカメラ等で撮影して変換したものは、不鮮明となる場合があるため、必ずスキャンしてください。
- ファイル名は「履歴票」としてください。
- なお、受験番号欄の記載は不要です。
- ※人事委員会事務局では、印刷やスキャン方法についてのご案内はできません。ご自身で環境を確認のうえ、書類を準備してください。

# 01.必要書類のダウンロード・入力

仙台市職員採用試験(大学卒程度・早期枠) ※記入しないでください

専門性確認シート【土木】

氏名 任用 太郎

1. 土木に関して、これまで学校や職務等で学んできたこと、得意分野・専門分野について教えてください。

2. 入庁後、取り組んでみたい分野や業務について記入してください。

## ④専門性確認シートを作成します。

専門性確認シートは、必ずパソコン等で作成したものを提出してください。手書きで作成したものの提出は認めません。

受験申込を行う試験区分に応じた様式をダウンロードし、各項目について記入してください。

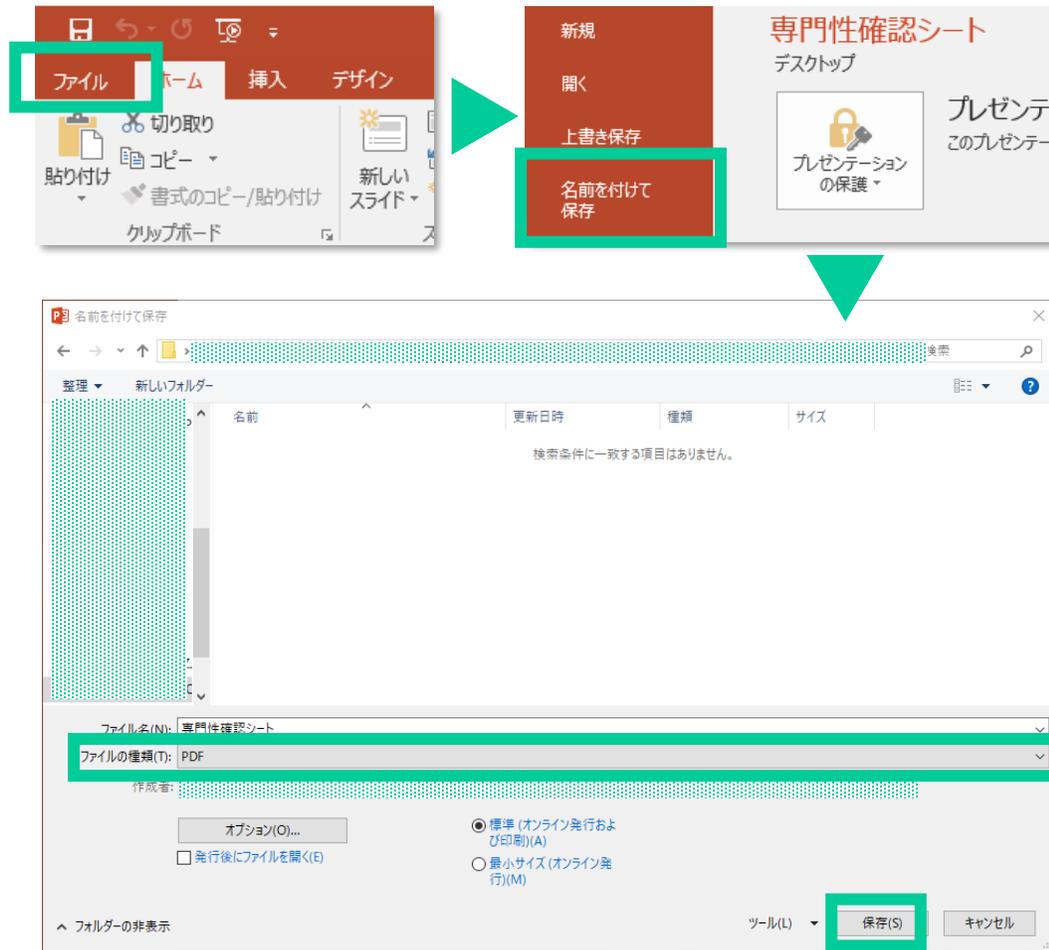
記入は、文字のみ、文字と図形を使用、どちらでも構いません。なお、フォント(サイズ含む)の指定はありません。

提出された専門性確認シートは、人事委員会事務局で白黒印刷をして口述試験の際に使用します。  
カラーで作成する場合は、提出前に白黒印刷をして、見えづらい文字や図形がないか確認してください。

《PDF形式で作成する場合》

作成後のファイル名は「専門性確認シート」としてください。

# 01.必要書類のダウンロード・入力



《PowerPoint形式で作成する場合》  
作成したファイルはPDF形式に変換して提出します。  
PowerPointで作成した専門性確認シートを開き、左上の「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択します。  
「ファイルの種類」から「PDF」を選択し、保存します。  
作成後のファイル名は「専門性確認シート」としてください。

## 02.アカウント登録

仙台市職員採用試験（大学卒程度・早期枠）受験申込フォーム

### 入力フォーム

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。  
下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

#### ログインして申請

すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

ログイン

#### 新規アカウント登録して申請

アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。



アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

新規アカウント登録

- ①「[令和8年度仙台市職員採用試験\(大学卒程度・早期枠\)受験申込フォーム](#)」にアクセスします。

## 02.アカウント登録

**入力フォーム**

このフォームは、株式会社トラストバンクが提供する電子申請サービス「LoGoフォーム」へログインをして申請する必要があります。下記の案内に沿って、次の画面に進んでください。

**ログインして申請**  
すでにアカウントをお持ちの方は、ログインをして申請にお進みください。

**新規アカウント登録して申請**  
アカウントをお持ちでない方は、アカウント登録をして申請にお進みください。

アカウント登録でマイページをご利用できます

- ① 自分の申請履歴を確認できます。
- ② 氏名や住所などの登録内容を利用して、申請フォームへ自動入力できます。
- ③ 電子文書の確認や支払いが必要な申請もすぐわかります。

**LoGoフォーム**

**LoGoフォーム 新規アカウント登録**

受信可能なメールアドレスを入力してください。アカウント登録用のメールをお送りします。

メールアドレス  0 / 128

アカウント登録用のメールを送信

外部サービスと連携してアカウントを登録

Googleで登録

Yahoo! JAPAN IDで登録

LINEで登録

②受験申込手順を行うために、LoGoフォームアカウントが必要です。  
すでに持っているアカウントを使用する方は「ログイン」を、新しくアカウントを登録する方は「新規アカウント登録」を選択してください。

### 《ログインを行う場合》

「[03.受験申込手順](#)」の手順を確認してください。

### 《新規アカウント登録を行う場合》

メールアドレスを入力・送信してください。

「外部サービスと連携してアカウントを登録」を行うことも可能ですが、外部サービスアカウントの情報が古い場合や、外部サービスアカウントのメールアドレスが分からない場合は、受験申込手順を正しく完了させることができない、または受験に支障が出ることが考えられますので、メールアドレスを入力・送信して新規アカウント登録を行う方法を推奨します。

※次ページ以降は、メールアドレスを入力してアカウントを登録する場合の手順を説明します。

## 02.アカウント登録

返信 全員に返信 転送

 no-reply@logoform.jp  
[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内

宛先

LoGo フォームのアカウント登録をお申込みいただきありがとうございます。

以下の URL にアクセスし、アカウント登録を完了してください。

[https://logoform.jp/signup?auth=c-qm1kj6oDKCCluFbwI0n2Zy1kja8PccxUA5E4KmNG1hoiDPRJZAczy\\_cxYP8dFcN-C0xv-IY6Kdj02F3641232%3Fkey%3D5a88ffa7014ef57d2a7eda85cdf1651c16e6b2854fa364bd95290e8dfab7704](https://logoform.jp/signup?auth=c-qm1kj6oDKCCluFbwI0n2Zy1kja8PccxUA5E4KmNG1hoiDPRJZAczy_cxYP8dFcN-C0xv-IY6Kdj02F3641232%3Fkey%3D5a88ffa7014ef57d2a7eda85cdf1651c16e6b2854fa364bd95290e8dfab7704)

**【ご注意】**

- ・本メール受信時点では会員登録は完了していません。
- ・アカウント登録用の URL の有効期限は 24 時間です。  
24 時間経過後は、再度アカウント登録手続きを行ってください。

※このメールは、送信専用メールアドレスからお送りしています。ご返信いただいてもお答えできません。ご了承

---

LoGo フォーム  
<https://logoform.jp>  
LoGo フォームよくあるご質問  
<https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>

---

開発元：株式会社トラストバンク

- ③ LoGoフォーム(no-reply@logoform.jp)から「[LoGoフォーム]アカウント登録のご案内」という件名のメールが届き、アカウント登録用URLが通知されます。  
メールに記載されているURLを選択します。

## 02.アカウント登録

LoGoフォーム  
新規アカウント登録

1 情報入力 2 入力確認 3 登録完了

アカウントを作成します。項目へ入力し、「確認」を押してください。  
下記情報は電子申請時、フォームに自動入力されます。

**アカウント種別**

個人  法人 **必須**  
アカウント種別はあとから変更できません

**利用者情報**

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

郵便番号 **必須**

都道府県 **必須** 市区町村 **必須** 0 / 64

パスワード確認 **必須** 0 / 16

二段階認証を利用する  
有効にした場合、ログイン時に毎回、確認コードが記載されたメールをお送りします。確認コードを正しく入力できた場合のみログインできるようになります。

LoGoフォーム利用規約 および プライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める

確認

④必要事項を入力後、「LoGoフォームの利用規約およびプライバシーポリシーに同意してアカウント登録を進める」にチェックを入れて「確認」を選択します。

## 02.アカウント登録

- ⑤入力した内容に誤りがないか確認後、「登録」を選択します。  
アカウントの登録が完了すると、「[LoGoフォーム] アカウント登録完了のお知らせ」という件名のメールが届きます。  
メールを受信後、[令和8年度仙台市職員採用試験\(大学卒程度・早期枠\)受験申込フォーム](#)にアクセス及びログインをします。

### 【注意事項】

ログインIDとパスワードは紛失することのないよう、必ず控えてください。

# 03.受験申込手続

入力フォーム

1 入力 2 確認

**【注意事項】**  
市ホームページ「[仙台市職員採用情報](#)」上に掲載されている「[令和8年度仙台市職員採用試験案内（大学卒程度・早期枠）](#)」及び「[令和8年度仙台市職員採用試験（大学卒程度・早期枠）受験申込ガイド](#)」を  
及び**専門性確認シート**の作成、**顔写真データ**の準備を行ってから、下記のフォームに入力してください。  
入力途中で一時保存が可能ですが、ファイル容量が10MBを超える場合は一時保存できませんのでご注意ください。

受験する試験の種類・区分を選択してください。 **必須**

大学卒程度・土木  大学卒程度・建築  大学卒程度・機械  大学卒程度・電気  大学卒程度・造園

受験者の情報を入力してください。

氏名 **必須**  
氏名 **必須** 太郎 2 / 64  
フリガナ **必須** ニンヨウ 4 / 64  
住所 **必須**  
郵便番号 **必須** 980-8671 8 / 8 市町村 **必須** 宮城県 仙台市  
〒 **必須** 青葉区国分町3丁目7番1号 13 / 64 マンション・部屋番号

生年月日 **必須**

国籍 **必須**  
 日本国籍  外国籍

電話番号 **必須**  
電話番号 **必須** 08000000000

- ①  の項目に入力します。  
 の項目はアカウント情報が入力されているので、修正の必要がなければ入力不要です。  
なお、氏名に環境依存文字等が含まれる場合はその文字を使用せずに入力したうえで、通信欄にどのような文字かを入力してください。  
例)高橋さんの場合、氏の欄は高橋と入力し、通信欄に「高橋の高は「はしごだか」です。」と入力。

※フォーム内のメールアドレスはアカウント情報と同じものが入力されており、編集できません。異なるメールアドレスへの通知を希望する場合、アカウントのメールアドレスを変更後に受験申込手続を行ってください。

## 【注意事項】

受験申込手続完了後のメールやSPI3受検依頼メール(テストセンター予約・受検の際に必要です。)は、フォームに入力されたメールアドレスに送信します(受験申込手続後にアカウントのメールアドレスを変更しても、フォームに入力されたメールアドレス(変更前)に送信します)。  
両方のメールを受信するまでは、入力したメールアドレスが使用できる状態にしてください。

## 03.受験申込手続

【該当者のみ】上記以外に緊急連絡先がある場合は、連絡先と連絡先名を入力してください。

022-123-4567 (実家)

【該当者のみ】上記以外の住所に合格通知の送付を希望する場合は、その住所等を入力してください。

住所

郵便番号

0 / 8

都道府県

市区町村

番地

0 / 64

マンション・部屋番号

- ②緊急連絡先がある場合や、受験者情報欄に入力された住所以外に通知の送付を希望する場合は入力してください。  
※最終合格者には郵送で通知を行いますので、受験者情報欄の内容と異なる住所への通知を希望する場合は、こちらに入力してください。

## 03. 受験申込手続

最終学歴を入力してください。 **必須**

学校名 **必須**

学部学科名（ない場合は「なし」と入力してください。） **必須**

入学年月日（日付は1日付としてください。（例）2023年4月入学の場合：2023年4月1日） **必須**

卒業（見込み）・中退年月日（日付は末日付としてください。（例）2027年3月卒業見込みの場合：2027年3月31日） **必須**

卒業区分等 **必須**

卒業

卒業見込み

在学中

中退

卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合、その学年を選択してください。

③最終学歴となる学校名、学部学科名を入力してください。在学期間は、年月日をカレンダーから選択してください。

※入学年月日は1日付、卒業年月日は末日付としてください。（例 2023年4月入学の場合：2023年4月1日、2027年3月卒業見込みの場合：2027年3月31日）

卒業区分等は、「卒業」「卒業見込み」「在学中」「中退」から選択してください。

※採用時期までに卒業見込みの方は在学中ではなく「卒業見込み」を選択してください。

卒業区分等で「在学中」または「中退」を選択した場合は、在学・中退学年について、その学年(1～6)を選択してください。

## 03. 受験申込手続

下記のファイルをアップロードしてください。

履歴票（市ホームページから様式をダウンロード。顔写真を挿入・必要事項を入力し、ファイル名を「履歴票」としたPDFファイル） 必須

顔写真（履歴票に挿入したものと同一画像。jpg、jpeg、png、いずれかの形式でファイル名を「顔写真」とした画像ファイル） 必須

専門性確認シート（市ホームページから様式をダウンロード。必要事項を入力し、ファイル名を「専門性確認シート」としたPDFファイル） 必須

申請の際に添付された画像や文書等のファイルは、申請から一定期間経過後にせんだいオンライン申請サービス上から削除され、マイページの申請履歴から確認ができなくなります。申請時の添付ファイルが必要な場合は、申請者ご自身で別途保存していただきますようお願いいたします。

④必要事項を記載した履歴票及び専門性確認シート（いずれもPDF形式のみ）、履歴票に貼付けまたは挿入したのと同じ顔写真データ（jpg、jpeg、pngのいずれかの形式）をアップロードします。

アップロードしたファイルが、下記の項目を満たしているか確認してください。

- ファイルサイズが一つあたり10MB未満である。
- それぞれのファイル名が「履歴票」「顔写真」「専門性確認シート」である。
- 履歴票に顔写真が貼付けまたは挿入されている。
- 履歴票、顔写真がカラーデータである。  
（専門性確認シートは、白黒印刷をして見えづらい文字や図形がないものであれば、色の指定はありません。）
- 専門性確認シートが受験申込を行う試験区分の様式である。
- 記載内容や顔写真に誤り、不鮮明な部分がない。

## 03.受験申込手続

通信欄（氏名に環境依存文字等が含まれる場合や、受験にあたり配慮が必要となる場合は入力してください。）

高橋の高は「はしごだか」です。

受験時に補聴器の使用を希望します。など

入力内容が全て事実と相違ないこと、そして以下の内容を確認のうえ署名してください。

私は、仙台市職員採用試験案内の記載内容を了承の上、同試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は、試験案内に掲げる受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。

上記内容を確認しました。

氏名を手書きで記入してください。 **必須**

✖

任用 太郎

入力済み

→ 確認画面へ進む

🔒 入力内容を一時保存する

- ⑤通信欄は、氏名に環境依存文字等が含まれる方や、身体の障害等により受験にあたり配慮が必要となる場合のみ入力してください。
- ⑥案内文を確認し、「上記内容を確認しました」にチェックを入れ、署名欄に氏名を記入してください。
- ⑦最下部のアンケートに回答のうえ、「確認画面へ進む」を選択します。

### 【注意事項】

身体の障害等により、受験にあたり一定の配慮が必要となる方は、通信欄に入力するとともに、

「[04.SPI3総合適性検査 受験申込手続](#)」を行う前に、テストセンターヘルプデスク(0570-081818 受付時間9:00～18:00)に連絡してください。

また、第二次試験は、車椅子・補聴器等を使用して受験することができます(ただし、使用ができるものは人事委員会事務局が事前に認めたものに限り、また、補聴器について、試験時間中は電波受信機能は使用できません。)。なお、使用する補装具は各自持参してください。

# 03.受験申込手続

入力フォーム

1 入力 2 確認

入力内容確認

受験する試験の種類・区分を選択してください。

大学卒程度・土木

受験者の情報を入力してください。

氏名	任用 太郎
氏名フリガナ	ニンヨウ タロウ
住所	〒980-8671 宮城県 仙台市 青葉区国分町3丁目7番1号
生年月日	2000年1月1日
国籍	日本国籍

住所

履歴票 (市ホームページから様式をダウンロード、顔写真を挿入、必要事項を入力し、ファイル名を「履歴票」としたPDFファイル) アップロードされたファイル

顔写真 (履歴票に挿入したものと同じ画像。jpg、jpeg、png、いずれかの形式でファイル名を「顔写真」とした画像ファイル)

専門性確認シート (市ホームページから様式をダウンロード、必要事項を入力し、ファイル名を「専門性確) アップロードされたファイル

通信欄 (氏名に環境依存文字等が含まれる場合や、受験にあたり配慮が必要となる場合は入力してください。)

← 1つ前の画面に戻る 送信 →

⑧入力した内容やアップロードした書類等に誤りがないか確認後、「送信」を選択します。

# 03.受験申込手続



⑨受験申込の送信完了画面が表示され、送信完了メールが届きます。  
送信した受験申込は、人事委員会事務局で土・日・祝日を除いたおおむね3日以内に申込内容の確認を行います。  
人事委員会事務局での確認が終わると、申請状況が、「受付」から「受験資格確認済み」に変更されますので、ログイン後のマイページで必ず確認してください（「受験資格確認済み」に変更された際のメール等での通知はありません。）。  
また、申込内容に誤りや疑義がある場合は、人事委員会事務局から連絡をして確認を行います。  
なお、送信完了メールを受信後、土・日・祝日を除き3日経過しても申請状況が「受験資格確認済み」に変更されない場合は、仙台市人事委員会事務局(022-214-4457)までお問い合わせください。

# 04.SPI3総合適性検査 受検申込手続



- ①4月1日(火)午前8時頃に「【仙台市役所】適性検査受検のお願い」という件名のメールが適性検査事務局(noreply\_tc@arorua.net)から届きます。  
メールの内容をよく読んで、記載されているURLからSPI3総合適性検査の受検申込手続を行ってください。  
なお、メールに記載されている「企業別受検ID」が、仙台市職員採用試験の「受験番号」となりますので、このメールは試験終了まで大切に保存してください。

# 04.SPI3総合適性検査 受検申込手続

サーバーメンテナンスのため月曜日～土曜日の午前3:00～8:00、日曜日の午前2:00～8:00はご利用になれません。この時間を避けてご利用ください。

※操作の途中で中断されないよう、上記の各開始時刻の2時間前から準備が完了してください。

こちらは、仙台市の受検手続を行うためのページです。

【お問い合わせ先】

▼採用試験に関するお問い合わせ：仙台市人事委員会事務局任用課  
TEL：022-214-4457（受付時間 8:30～17:15/土日祝日を除く平日）

▼SPI3受検に関するお問い合わせ：テストセンターヘルプデスク  
TEL：0570-081818（受付時間 9:00～18:00 / 土日祝日を含む毎日）  
※混雑のためかかりにくくなる場合があります。  
※メールによる問い合わせ先や受検に関するご質問を「よくある質問と回答」に記載していますので、ログイン前にご確認ください。

受検者ログイン [よくあるご質問](#)

企業別受検ID (半角)   
※ 当社からご案内したID (テストセンターIDとは異なります)

メールアドレス (半角)

ログイン 当サイトはSSL暗号化通信を使用しています

②「企業別受検ID」と、①のメールを受信した「メールアドレス」を入力して「ログイン」を選択します。以降の操作は、画面の指示に従って行ってください。

**【SPI3受検期間】4月1日(水)～4月15日(水)**

性格検査・能力検査の両方の受検を上記期間中に完了させてください。

テストセンターが混雑している場合がありますので、メールの受信後は、お早めに受検申込手続を行ってください。なお、今回は検査を受検せず、過去1年以内の最新の受検結果を送信することも可能です(送信できるのはテストセンターで受検した結果に限ります。上記期間中に送信を完了させてください。)

SPI3総合適性検査や、テストセンターの予約に関する質問等は、人事委員会事務局ではお答えできませんので、左記のホームページ下部にあるよくある質問と回答をご確認いただくか、テストセンターヘルプデスク(0570-081818 受付時間9:00～18:00)へお問い合わせください。



## 仙台市人事委員会事務局任用課

HP：[仙台市職員採用情報](#) TEL：022-214-4457