# 〔受 験 申 込 書 の 記 入 要 領〕

**太枠内の全ての欄について**、下記の要領で漏れなく記入し、該当する□をチェックしてください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に書いてください。摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。数字は算用数字とします。

**〈表面について〉**

（１） 志望職種欄には、受験を志望する職種（「事務」又は「学校事務」）を記入してください。受験を志望する職種は、第２志望まで選択できます。**第２志望がない場合には、第２志望欄に斜線を引いてください。**

（２） 年齢は、令和８年４月１日時点での年齢を記入してください。

（３） **所持している手帳等の種類**について、該当する□にチェックをしてください。

なお、受験申込時点で手帳等の交付を受けていない方は、該当する手帳等の□にチェックをして、障害の程度には「申請中」と記入してください（この場合、障害名以降の手帳等に関する事項は、記入不要です。）

**障害の程度**には、身体障害者手帳の場合は１～６級、療育手帳等の場合はＡ又はＢ、精神障害者保健福祉手帳の場合は１～３級のいずれかを記入してください。診断書や判定書の場合も記載してある障害の程度（相当）を記入してください。

**障害名**は、手帳等の記載どおり記入してください。記載がない場合は記入不要です。

**手帳等の交付年月日**は、手帳の記載どおり記入してください。また、診断書や判定書の交付を受けた場合でも、その交付年月日を記入してください。再交付年月日には、手帳に記載がある方のみ最新の再交付年月日を記入してください。

**手帳等の交付機関名**には、手帳の交付を受けた都道府県又は市を記入してください。診断書や判定書の交付を受けている場合は、その交付を受けた医師名や機関名を記入してください。

**手帳の交付番号**については、手帳の記載どおり記入してください。記載がない場合は記入不要です。

**手帳等の有効期限**には、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた方は必ず記入してください。身体障害者手帳や療育手帳、又は診断書や判定書の交付を受けた方についても再認定時期や再判定時期の記載がある方は記入してください。

（４） 住所欄の現住所、現住所以外の連絡先は、できるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番号まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。

また、**現住所か現住所以外の連絡先かいずれかの□にチェックをして、合格通知等の送付先・連絡先を指定してください**（連絡先が現住所のみの場合は、現住所以外の連絡先欄の記入の必要はありません。）。

（５） 連絡先欄の電話番号は、確実に連絡の取れる番号を記入してください。また、その電話番号につながらなかった場合の連絡先として、**緊急連絡先**に、**あなたに確実に連絡ができる方（伝言を依頼できる方を含みます。）の電話番号と連絡先名（氏名等）を必ず記入してください。**

＜裏面へ続く＞

（６） 連絡先欄のＥメールアドレスは、**聴覚障害などで電話による連絡が難しい場合のみ記入してください**（電話での連絡が可能な場合は、記入する必要はありません）。

（７） 写真は、申込前の６か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないように貼付してください（縦４㎝、横３㎝）。
**貼付する前に、写真の裏側には氏名を書いておいてください。**

（８） 学歴欄には、最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校、中等教育学校、高等学校の場合は学科名を記入してください。**中学校以下の学歴は不要です。**ただし、最終学歴が中学校の場合は、学校名の欄に「中学校」と記入してください。
また、専修学校・各種学校も記入してください。

（９） 職歴欄には、今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び３か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順に記入してください。
在職中の場合、在職期間の記入は「　　年　月から」部分のみとし、「　　年　月まで」の部分は空欄にしてください。

(10) 志望動機欄には、第１志望、第２志望の職種について志望する理由等を具体的に記入してください。第２志望がない場合は、第２志望職種の記入欄については記入不要です。

(11) 資格・免許欄には、その名称、取得（見込）年月を記入してください。

(12) 趣味・特技、性格欄を忘れずに記入してください。

**〈裏面について〉**

(13) 署名欄には、**申込日付を記入し、氏名欄に自筆で署名してください。**
代筆の場合は、代筆による記名の上、その右側に**「(代筆)」**と記入してください。

(14) **補装具を使用する方、使用する机・椅子に配慮が必要な方、点字問題・拡大印刷問題、音声パソコンの使用を希望する方、聴覚障害又は音声・言語機能障害の方、又は解答作成にパソコンの使用を希望する方は、該当する箇所に〇をつけてください。**
**受験のために必要な事項がある方は、その内容を空欄に記入してください。**
**駐車場が必要な方は、□にチェックした上で、必要事項を記入してください。**

**〈受験票用はがき〉**

(15) あて先となる住所・氏名・郵便番号を記入し、**必ず85円切手を貼付してください。**
なお、**あて先となる氏名欄の「様」は消さないで**ください。

(16) **職種の第１志望・第２志望の欄に、受験を志望する職種（受験申込書に記入したものと同じ職種）を記入してください。第２志望がない場合には、第２志望欄に斜線を引いてください。**