

受験申込書の記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにはっきりとていねいに書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。

受験申込書は必ず両面とも記入してください。

(1) 氏名・フリガナ欄

氏名及びフリガナを記入してください。

(2) 性別欄

男女いずれかに○をつけてください。

(3) 資格区分

試験案内「3. 受験資格(3)」(1~2ページ)の表中「区分A, B」のうち、該当する方に○をつけてください。

(4) 生年月日欄

生年月日を記入してください。

(5) 現住所、現住所以外の連絡先欄

現住所を、できるだけ詳しく（寮・アパートなどの場合にはその名称・室番号まで、下宿などの場合には同居先も）記入してください。また、合格通知等の送付先・連絡先に現住所以外の住所を指定する場合は、現住所以外の連絡先も併せて記入してください。

(6) 電話番号欄

確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください（受験資格等の確認のために連絡する場合があります。）。自宅以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号も記入してください。

(7) 写真欄

最近6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦6cm×横4.5cm）。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。

(8) 資格・免許等欄

該当する資格等の□にチェックし、取得した年月を記入してください。なお、航空無線通信士資格については、（取得）済または見込の別についても□にチェックしてください。

(9) 学歴欄

最終学校から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください（中学校以下の学歴は不要です。）。卒業・卒業見込等の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。

(10) 職歴欄

今までの職務上の経験（自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む。）を、最近のものから順に記入してください。在職中の場合、在職期間の記入は上段の「昭・平・令 年 月から」部分のみとし、下段の「昭・平・令 年 月まで」の部分は空欄にしてください（裏面の「職歴欄記入例」を参照の上、漏れのないように記入してください。）。

(11) 志望動機、性格、趣味・特技の各欄も、必ず記入してください。

(12) 検定・免許・資格の欄には、受験資格に関するもの以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得（見込）年月を記入してください。

(13) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。

(14) 受験票用はがきには、あて先となる郵便番号・住所・氏名を記入し、必ず63円切手を貼付してください。なお、あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

※ 申込にあたっては、受験申込書は必ず両面とも記入の上、添付する書類（2~3ページ「6. 受験申込手続」参照）をもう一度確認し、封筒に入れ忘れのないようにしてください。