



令和6年度仙台市職員採用セミナー

Self-introduction

| | |
|------|-----------|
| 職 種 | 社会人経験者・事務 |
| 採用年度 | 令和3年度 |
| 所 属 | 太白区総務課 |

1

自己紹介

出身

山形県山形市

経歴①

平成18年 大学卒業

経歴②

令和3年 仙台市入庁 健康福祉局保健所に配属

経歴③

令和5年 太白区総務課に異動

2 志望動機

なぜ公務員を目指したのか？

- 前職で県や市町村からの仕事に携わっており、マクロな観点からのまちづくりに興味をもったことがきっかけです。

なぜ仙台市に入庁したのか？

- 東北唯一の政令指定都市であり、ほどよい都会感もありつつ身近に自然を感じられる仙台市で様々な分野の仕事に挑戦したいと思ったからです。

3 配属先での業務

太白区総務課

区主管課として、区役所の各業務が円滑に遂行できるように各種調整・支援等を行う。

担当業務

- ▶区長・副区長等日程調整
- ▶議会関係対応
- ▶コンプライアンス推進・研修
- ▶選挙事務(不在者投票)

等



国分町通
Kokubuncho-dori Avenue



3 配属先での業務

大変だったこと

- ▶関わる人が多く、業務内容が多岐にわたること。
- ▶選挙期間中は、通常業務に加え選挙事務が加わること。

仕事のやりがい

- ▶他局や区内各課との調整等が円滑に進んだとき。
- ▶担当している委員会や研修が無事に終わったとき。

国分町通
Kokubuncho-dori Avenue

4

入庁前に抱いていたイメージとのギャップ

ギャップ①

異動によりガラッと業務内容が変わること。

ギャップ②

もっと事務的なイメージだったが、明るく和気あいあいとした職場なこと。
(オンオフしっかりしているところ)

5 ある1日のスケジュール

AM

8:30

出勤・日程確認

9:00

区長日程確認

10:00

資料作成・打合準備

PM

12:00

お昼休憩

8:35
係打合せ

14:00
行事振り返り

17:15

退勤

13:30

委員会運営準備

16:00

課内打合せ

6 ワーク・ライフ・バランス

取得した休暇制度など

夏季錬成休暇(5日)

休日の過ごし方

温泉に行ったり、晴れた日には公園でランチをしたりしています。



前職との違い

- ▶業務の内容が多岐にわたり、変則的な業務も多いこと。
- ▶市民の方を含め思っていた以上にたくさんの人と関わる機会があること。

前職の経験で役に立ったこと

- ▶取引先との対話で培った対応力や調整力。
- ▶コミュニケーション能力。



たくさんの人との出会いがあり、
新しい発見や様々な考え方に触れることができる職場です。
ぜひ一緒に仙台市で働きましょう。



皆さまのご応募お待ちしております！