



令和6年度仙台市職員採用セミナー

Self-introduction

職 種	社会人経験者・事務
採用年度	令和2年度
所 属	市民局市民協働推進課

1

自己紹介

出身

福島県福島市

経歴①

平成23年3月 大学卒業

経歴②

平成23年4月 民間企業に就職

経歴③

令和2年4月 仙台市入庁 太白区障害高齢課に配属

経歴④

令和5年4月 市民局市民協働推進課に異動

2 志望動機

なぜ公務員を目指したのか？

- 幅広く、人のために役立つ仕事がしたい
- 特定の分野だけでなく、様々な分野からまちづくりに携わりたい

なぜ仙台市に入庁したのか？

- 東北を牽引する仙台市で、まちの賑わいを創出したい
- 規模が大きく、できることの幅が広い中で挑戦したい

3 配属先での業務

市民局市民協働推進課

- 市民活動団体、地域団体、事業者、教育機関など、多様な主体との協働によるまちづくりを推進する。
- 「若者が活躍するまち」の実現に向けた取り組みを推進する。

担当業務

- ・協働まちづくり推進プランの進捗管理
- ・協働まちづくり推進本部の運営
- ・協働まちづくり推進委員会の運営
- ・協働ナビゲーションサイト運用 等



国分町通
Kokubuncho-dori Avenue

3 配属先での業務

大変だったこと

- ・運営や進捗管理を行う際に、庁内外の調整が必要
- ・課内の協力を得ながら、確認作業を着実に進めるスケジュール管理

仕事のやりがい

- ・庁内外の協働をサポートすることで、新たな成果が生まれるとき
- ・まちづくり活動に携わる多様な主体と関わることで、新たな気づきを得られたとき

4 入庁前に抱いていたイメージとのギャップ

ギャップ①

決まった業務を淡々とこなしている印象であったが、実際は考えながら進めなければいけない業務も多く、業務量も覚えることも多い。

ギャップ②

真面目な人ばかりで暗い職場環境ではないかと心配していたが、実際は話しやすい面白い職員が多く、困ったときに相談に乗ってくれる優しい職員も多い。

5 ある1日のスケジュール

AM

8:30

出勤・メール確認

9:30

打ち合わせ

9:00

庁内調整

11:00

係内ミーティング

PM

12:00

お昼休憩

15:00

委員会運営

13:00

会場設営準備

17:15

退勤

6 ワーク・ライフ・バランス

取得した休暇制度など

年次有給休暇、夏季錬成休暇 など

休日の過ごし方

- お買い物や旅行に出かける
- 同僚とバドミントンで汗を流す
- 美味しい料理を食べたり美味しいお酒を飲んでリフレッシュする



7

民間(or前職の自治体)との違いや、前職の経験で役に立ったこと

前職との違い

- それぞれの職員に担当業務があり、業務内容が多岐に渡っていること
- 休暇の取得がしやすいこと

前職の経験で役に立ったこと

- コミュニケーション能力、調整力
- 正確な事務処理を行うためのスケジュール管理の仕方

業務の幅が広く、異動の度に戸惑いはあるかと思いますが、
その分学びもきっと多いと思います！
私たちと一緒に明るい仙台をつくっていきましょう！



皆さまのご応募お待ちしております！