

仙台市次世代自動車導入支援補助金

申請の手引き

申請の前に必ずご確認ください

1. この補助金を申請するためには、次の要件を満たす必要があります。

(1) 申請者が、自動車運送事業者の場合

- 次世代自動車を購入し、所有しようとする者
- 中小企業基本法（昭和31年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者
- 市内に事業所を所有しているものであって、道路運送法（昭和二十六年法律第百八十三号）第二条第二項に規定する自動車運送事業を経営する者
- 条例第10条第1項及び第15条第1項の規定に基づく事業者温室効果ガス削減計画書を市長へ提出しているもの
- 申請者が市税を滞納していないこと
- 自動車の引き渡しをしていないこと。また、引き渡し前に申請書を提出すること

(2) 申請者が、リース事業者の場合

- 上記（1）の要件を満たす者に、次世代自動車の貸渡しをしようとする者であって、市内に事業所を所有しているもの
- 申請者が市税を滞納していないこと
- 自動車の引き渡しをしていないこと。また、引き渡し前に申請書を提出すること

2. 事業実施に際しては、次の要件を満たす必要があります。

- 市から「交付決定通知書」が届いてから、引き渡しすること。

3. 次の場合は、補助金を交付することができません。

- 令和4年1月31日までに「実績報告書」が提出されなかった場合。
- 交付決定前に引き渡しを受けた場合。

令和3年4月

仙台市環境局地球温暖化対策推進課

仙台市次世代自動車導入支援補助金を

申請される皆様へ

当補助金に交付を申請される方におきましては、以下の点につきまして、十分にご確認された上で申請を行っていただきますようお願いいたします。

1. 補助金の申請者が仙台市に提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
2. 仙台市から補助金の交付決定通知を受け取る前に、補助対象自動車の引き渡しを受けた場合は補助を受けられません。
3. この補助金により取得した自動車を補助金の目的以外の用途（譲渡、交換、貸付など）に使用することはできません。補助金の目的を達成するよう、善良な管理者の注意を持って管理し、効率的な運用を行ってください。なお、仙台市は必要に応じて、自動車の管理状況等について現地調査等を行うことがあります。
4. 耐用年数の期間内に自動車を処分しようとするときは、あらかじめ「財産処分承認申請書（様式第 16 号）」を仙台市に提出し、その承認を受けなければなりません。未承認のまま財産処分が行われた場合、仙台市は交付決定を取り消し、補助金の全部又は一部に相当する額の返還を求めることがあります。

目次

1. 目的	- 1 -
2. 申請の期限	- 1 -
3. 申請フロー	- 1 -
4. 補助対象	- 2 -
(1) 補助対象自動車の補助要件	- 2 -
(2) 補助対象者	- 3 -
(3) 補助対象経費	- 4 -
5. 補助金額	- 4 -
6. 申請の手続き	- 5 -
(1) 交付申請	- 5 -
様式第1号記入例	- 7 -
様式第2号記入例	- 8 -
様式第3号記入例	- 10 -
様式第4号記入例	- 11 -
様式第17号記入例	- 12 -
(2) 交付決定	- 13 -
(3) 補助事業の着手	- 13 -
(4) 変更の手続き	- 13 -
(5) 中止・廃止の手続き	- 13 -
(6) 実績報告	- 13 -
様式第11号記入例	- 14 -
様式第12号記入例	- 16 -
様式第13号記入例	- 17 -
(7) 補助金交付額の確定	- 18 -
(8) 補助金の交付請求	- 18 -
様式第15号記入例	- 19 -
(9) 補助金の支払い	- 20 -
7. 取得財産の管理・処分	- 20 -
8. 条例に基づく温室効果ガス削減報告書の提出及び補助事業完了後の市への協力	- 20 -

1. 目的

仙台市地球温暖化対策等の推進に関する条例(令和元年仙台市条例12号。以下「条例」といいます。)第4条第1項の規定に基づき、仙台市域における地球温暖化対策等を推進するため、中小企業者が次世代自動車を導入する事業に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付するもの。

2. 申請の期限

令和3年12月24日まで

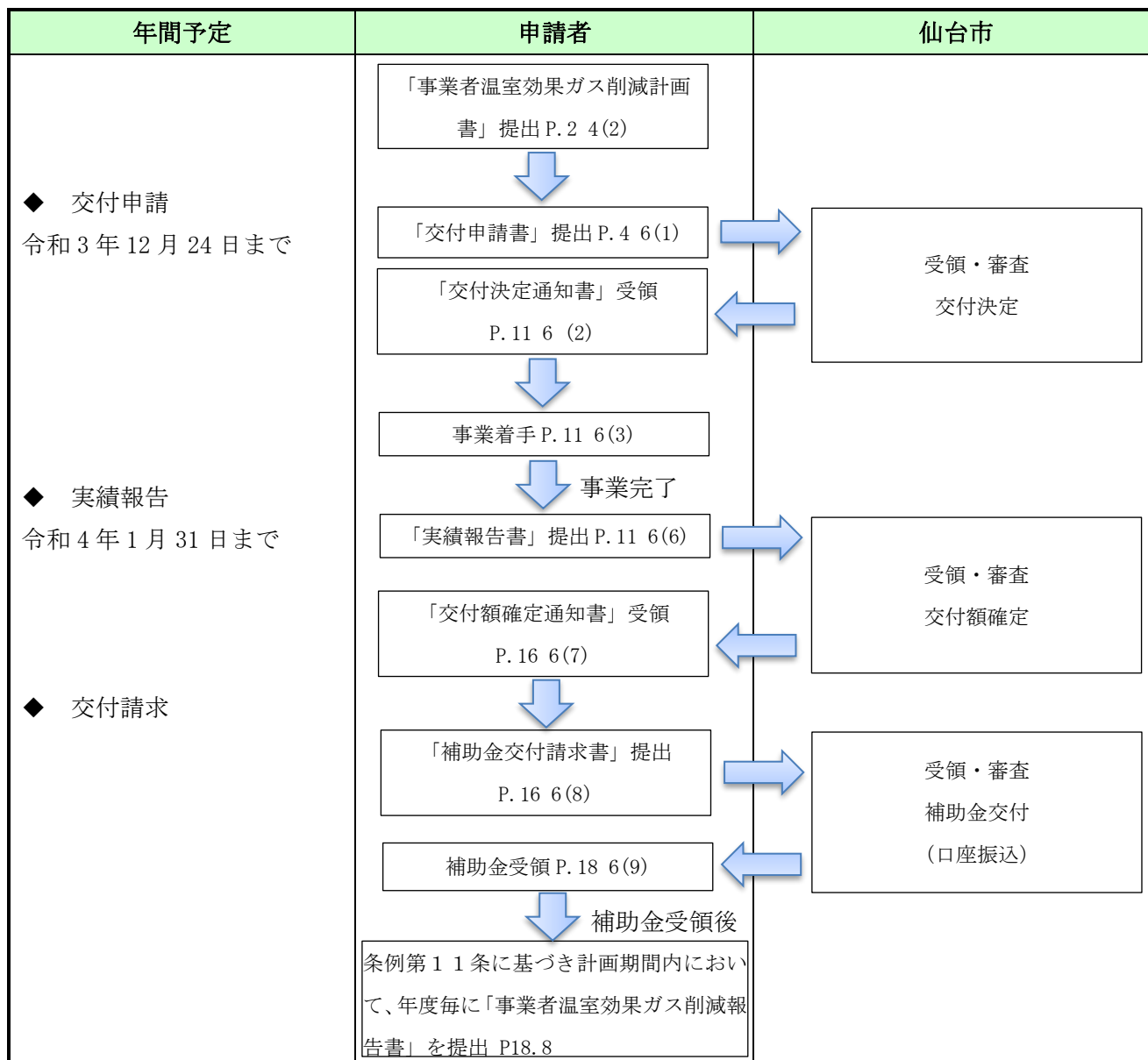
※ 自動車の引き渡し(納車)を受ける前に交付申請書を提出する必要があります。

「交付決定通知書」受領後の納車でなければ補助金を受けられませんのでご注意ください。提出書類の不備等により、交付決定が納車予定日より遅くなった場合でも、「交付決定通知書」受領後に納車していただく必要があります。

令和4年1月31日までに実績報告を行う必要があります。

※ 交付申請又は実績報告の提出期限が休日(土曜日、日曜日又は祝日)に当たる場合は、休日の翌開庁日までに提出を行ってください。

3. 申請フロー



4. 補助対象

(1) 補助対象自動車の補助要件

区 分	種 別	補 助 要 件
トラック	電気	エネルギーの使用の合理化等に関する法律に基づく当該設備の性能の向上に関する製造事業者等の判断基準を満たす設備(以下「トップランナー基準を達成した設備」という。)又はこれと同等の性能を有すると認められる設備に限る。
	天然ガス	
	ハイブリッド	
	低炭素ディーゼル	
	燃料電池	自動車検査証に当該自動車の燃料が水素であることが記載されている自動車。
バス	電気	トップランナー基準を達成した設備又はこれと同等の性能を有すると認められる設備に限る。
	天然ガス	
	ハイブリッド	
	低炭素ディーゼル	
	燃料電池	自動車検査証に当該自動車の燃料が水素であることが記載されている自動車。
タクシー	LPG ハイブリッド	トップランナー基準を達成した設備又はこれと同等の性能を有すると認められる設備に限る。
	電気	
	燃料電池	自動車検査証に当該自動車の燃料が水素であることが記載されている自動車。

※同一年度内において、タクシーは3台、トラック・バスは2台まで申請可とする。

(2) 補助対象者

この補助金を申請するためには、次の要件を満たす必要があります。

(1) 申請者が、自動車運送事業者の場合

- 次世代自動車を購入し、所有しようとする者
- 中小企業基本法（昭和31年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者
- 市内に事業所を所有しているものであって、道路運送法（昭和二十六年法律第百八十三号）第2条第二項に規定する自動車運送事業を経営する者
- 条例第10条第1項及び第15条第1項の規定に基づく事業者温室効果ガス削減計画書を市長へ提出しているもの
- 同一年度内において申請を行っていないこと（1回の申請で、1事業者につきタクシーは3台、トラック・バスは2台まで申請可とする。）

(2) 申請者が、リース事業者の場合

- 上記（1）の要件を満たす者に、次世代自動車の貸渡しをしようとする者であって、市内に事業所を所有しているもの
- 賃借人と5年以上の賃貸借契約を結んでいること。また、賃貸借契約については、リース開始から5年間は、利子額を含めたリース料から市の補助額以上の金額を差し引いた金額により算定すること
- 同一年度内において、自動車の使用者を同じくする申請を行っていないこと（1回の申請で、タクシーは3台、トラック・バスは2台まで申請可とする。）

（1）、（2）いずれの場合も、以下のすべての要件を満たす必要があります。

- 申請者が市税を滞納していないこと
- 自動車の引き渡しをしていないこと。また、引き渡し前に申請書を提出すること
- 暴力団等と関係を有していない方
- 補助対象自動車について仙台市が実施する他の補助金の交付決定を受けていない方

※事業者温室効果ガス削減計画書の詳細は、以下のホームページをご覧ください。

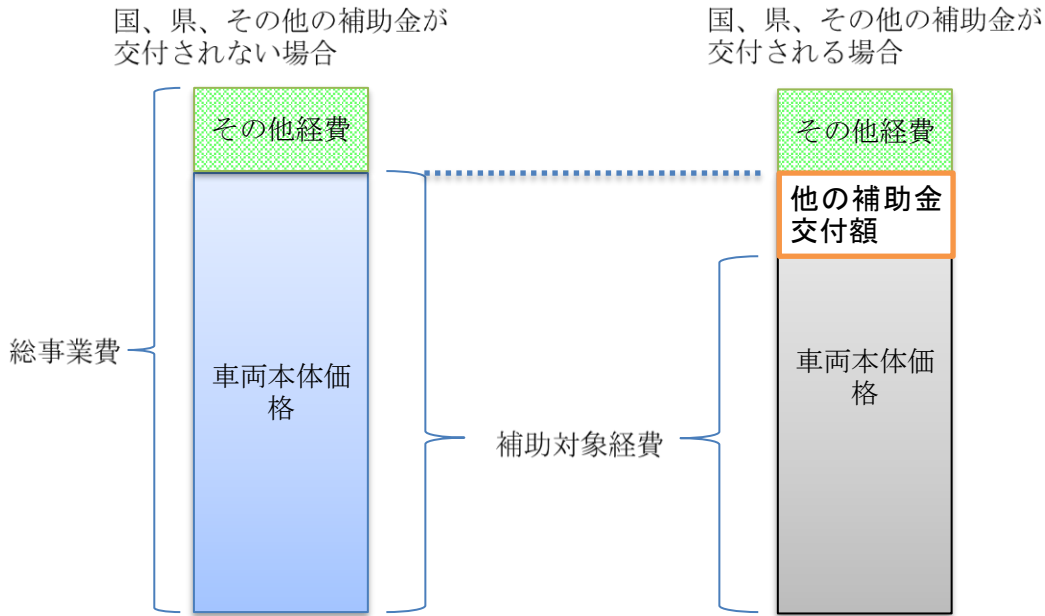
URL: <https://www.city.sendai.jp/ondanka/jigyosha/actionprogram/seido.html>

(3) 補助対象経費

この補助金で対象とする経費は、以下の経費（全て税抜金額）に限ります。

経費の区分	内 容
補助対象自動車の購入に要する費用	車両本体価格に相当する費用

※ ただし、国又は宮城県その他の団体から補助金が交付される場合は、当該補助金相当額を控除した額を補助対象経費とします。



5. 補助金額

交付する補助金の額は、補助対象自動車ごとに以下のとおりです。ただし、補助金の額の千円未満の端数は切り捨てます。

区 分	種 別	補助金の額
トラック	電気	補助率：補助対象経費の1／5以内 補助上限：50万円
	天然ガス	
	ハイブリッド	
	低炭素ディーゼル	
	燃料電池	
バス	電気	補助率：補助対象経費の1／5以内 補助上限：50万円
	天然ガス	
	ハイブリッド	
	低炭素ディーゼル	
	燃料電池	
タクシー	LPG ハイブリッド	補助率：補助対象経費の1／5以内 補助上限：30万円
	電気	
	燃料電池	

6. 申請の手続き

(1) 交付申請

募集期間内（令和3年12月24日まで）に、次表の必要書類を受付場所へ持参してください（郵送では受付できません）。

○受付場所：仙台市青葉区二日町6-12 MSビル二日町5階 地球温暖化対策推進課

○受付時間：午前8時30分から正午、午後1時から5時（土・日・祝日を除く）

○申請書類の入手方法：地球温暖化対策推進課窓口のほか、市HPからダウンロードすることができます。

市HPのトップページ

[事業者向け情報](#) ⇒ [環境・衛生](#) ⇒ [環境保全](#) ⇒ [仙台市次世代自動車導入支援補助金のご案内](#)

【注意点】

- ア 自動車の引き渡し（納車）前に交付申請書を提出してください。ただし、交付申請書と必要書類が全て揃った時点で受理します。
- イ 申請を受理してから30日以内に審査を行い、交付決定・不交付決定を申請者本人宛てに通知します。なお、後述の書類是正に要する期間は30日に含まれません。
- ウ 交付申請書に記載された日付と、書類が到着した日が1ヶ月以上ずれている場合は、書類の是正を連絡します。この際、添付書類（登記事項証明書等）が有効期間外の場合は再度取得していただく可能性があります。
- エ 申請書類に記載内容の不備等があった場合には、書類の是正が必要となりますが、連絡後10日以内に是正されない場合は申請書類一式を返却することがあります。
- オ 申請書類を訂正するためには申請者の訂正印（申請書に押印した印鑑）が必要です。修正液や修正テープでは訂正できません。申請書類の余白に捨印を押印していれば、軽微な間違い等については訂正することができます。
- カ 受理した申請は先着順に審査します。ただし、申請受付期間内であっても、予算額に達した時点で受付を終了します。予算残額は市ホームページで公表し定期的に更新しますのでご確認ください。
- キ 市税納付状況確認で市税の完納を確認できなかった場合は、「市税の滞納がないことの証明書」を提出していただく必要があります。未納となっている市税があれば納付のうえ、最寄りの区役所または総合支所で「市税の滞納がないことの証明書」（一通300円の手数料が必要です）の交付を受けて、地球温暖化対策推進課に提出してください。
- ク 提出された書類について問い合わせをする場合がありますので、交付申請書類のコピーを保管してください。

【交付申請に必要な書類】

	書類名	備考
①	補助金交付申請書	・様式第1号
②	事業計画書	・様式第2号
③	収支予算書	・様式第3号
④	契約書等の写し	・申請時に契約していないものは実績報告時の提出でも可
⑤	見積書等の写し	・車両の本体価格が分かること ・契約書と同額の見積書であること
⑥	(法人の場合) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	・原本 ・交付日が交付申請書提出前3か月以内のもの ・リース事業者の場合、リース事業者及び自動車の使用者のもの
	(個人事業主の場合) 個人営業証明書もしくは住民票	・申請者本人の原本 ・マイナンバーが記載されていないこと ・交付日が交付申請書提出前3か月以内のもの
⑦	暴力団員に該当しないことの誓約書	・様式第4号
⑧	補助事業により導入する自動車の仕様等が分かる書類	・導入する自動車のメーカーや仕様、能力等が分かる資料(製品カタログ等)
⑨	市税の滞納がないことの証明書	・交付日が交付申請書の提出前30日以内のもの ・市税納付状況確認に同意した場合は不要 ・区役所、総合支所で交付を受けてください
⑩	(リース事業者の場合) 貸与料金の算定根拠明細書	・様式17号 ・リース事業者及び自動車の使用者の社印を押印すること
⑩	その他市長が必要と認める書類	・該当する場合のみ

※事前又は同時に「事業者温室効果ガス削減計画書」の提出が必要です。

様式第1号記入例

捨印を押印してください。



仙台市次世代自動車導入支援補助金交付申請書

(あて先) 仙台市長

申請書を提出する日付を記入してください。

令和●年●月●日

名称及び代表者氏名は、ふりがなを忘れずに記載ください。(リースの場合は、リース事業者を申請者とする)

郵便番号 (〒●●●●-●●●●)

住所 仙台市青葉区二日町●番●号

申請者 名称 ●●タクシース株式会社

(ふりがな)

代表者氏名 代表取締役 仙台太郎



申請に係る書類はすべて同じ印を使用してください。(請求書含む)

自動車導入支援補助金交付要綱第10条の規定により、下記

様式第2号の補助対象経費(税抜)と同じ金額を記入してください

メーカー名と車名を記入

1 申請者 (○で囲む)	①自動車運送事業者	②リース事業者
2 補助事業の名称	次世代自動車導入事業	
3 補助対象自動車	●●● ●●●	
4 台数	1	台
5 補助対象経費	金 3,500,000	円
6 補助金交付申請額	金 300,000	円
7 添付書類	一 事業計画書(様式第2号) 二 収支予算書(様式第3号) 三 補助事業に係る工事請負契約書等の写し 四 申請者が法人にあっては登記事項証明書、個人事業主にあっては確定申告書及び住民票 五 暴力団員に該当しないことの誓約書(様式第4号) 六 補助事業により導入する自動車の仕様等が分かる書類 七 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類 八 リース事業者の場合、貸与料金算定根拠書類(リース事業者及び自動車の使用者の社印を押印すること)(様式第17号)	
8 市税納付状況確認	私(法人(団体)含む)の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境局環境企画課が税務担当課に照会することに <input checked="" type="radio"/> ① 同意します <input type="radio"/> ② 同意しません (証明書の添付が必要になります)	

該当する箇所に○をつけてください。同意しない場合は証明書の添付が必要です。

様式第2号記入例

補助事業計画書

申請者がリース事業者の場合はリース先（使用者）を下欄に記入してください（申請者が自動車運送事業者の場合は、記入不要です。）。

（ふりがな） 使用者名称	
（ふりがな） 代表者氏名	
住所	P.5 補助対象自動車の補助要件の 表中の区分・種別を記入

1 導入する次世代自動車

使用の本拠の位置 (リース事業者の場合は、リース先（使用者） の本拠の位置)		仙台市青葉区二日町●番●号
導入する 次世代 自動車	種 別	タクシー LPG-ハイブリッド
	用 途	貨物・乗用(●) その他
	車 名	●●●●
	型 式	▲▲▲-▲▲▲
	一充電走行距離 (もしくは蓄電池容量)	km (kWh)
補助対象事業 完了予定日		令和●年 ●月 ●日
補助金交付申請額		300,000 円

※ 種別は、天然ガス、ハイブリッド等の次世代自動車の種別を記入する

予定年間走行距離を記載

2 補助事業による二酸化炭素排出量等の削減効果（年間）

	従来車両	導入車両	備考
平均年間走行距離(km) ①	70,000 km		
エネルギー種別	LPG	LPG ハイブリッド	
平均燃費(km/L、km/kWh など) ②	7 km/L	17 km/L	
燃料使用量(L、kWh など) ③ (①÷②)	10,000 L	4,118 L	
排出係数(※) ④	0.0016	0.0016	
CO ₂ 排出量(t-CO ₂) ⑤ (③×④)	16	6.6	
二酸化炭素排出量の削減見込量(年間) (t-CO ₂) (従来車両⑤-導入車両⑤)	9.4 t-CO ₂		

※排出係数 ガソリン…0.0023 [tCO₂/L] 軽油…0.0021 [tCO₂/L]
電気…0.00052 [tCO₂/kWh]

④にはエネルギー種別で記入した燃料をもとに表下の排出係数を記入してください

3 事業者温室効果ガス削減計画書の提出状況

(申請者がリース事業者の場合、リース先(使用者)の情報を記載)

提出年月日	令和●年 ●月 ●日
計画書に記載した自動車に関する対策の実施年度(本補助金関連)	令和●年度
計画書に記載した自動車に関する対策の内容	事業者温室効果ガス削減計画書に記載した内容を記入してください

4 契約書(見積書)の金額内訳

項目	金額	備考
①車両本体価格(税抜)	3,500,000 円	
②付属品(税抜)	100,000 円	
③その他諸費用(課税分(税抜))	50,000 円	
④その他諸費用(非課税分)	50,000 円	保険料など
⑤消費税((①+②+③)×0.1)	365,000 円	消費税率10%
⑥契約額(見積額)(①+②+③+④+⑤)	4,065,000 円	契約書(見積書)の金額と一致すること

※①補助対象経費(税抜)の金額は、下記5の①の金額と一致すること。

5 補助金交付申請額の算定

(1) 車両本体価格(税抜)	3,500,000 円
(2) 控除額(他補助金の合計額)	0 円
(3) 他補助金控除後の補助対象経費((1)-(2))	3,500,000 円
(4) 補助金交付申請額 ((3) に別表3の補助率を乗じた額(千円未満切捨て) と補助上限額を比較して低い額)	300,000 円

※(1)の金額は、上記4の①、及び様式第3号 収支予算書の「(2) 支出」の小計の金額と一致すること。

※(2)の金額は、様式第3号 収支予算書の「(1) 収入」の「他補助金」の金額の合計と一致すること。

様式第3号記入例

収支予算書

(1) 収入

区分		予算額	備考
自己資金（借入金含む）		3,550,000 円	
市補助金		300,000 円	仙台市次世代自動車導入支援補助金
他補助金	国	0 円	
	県	0 円	
	その他	0 円	
合計		3,850,000 円	

補助金交付申請額を記入

上記の合計を記入
(2) 支出の合計の金額と一致すること

※補助対象経費に係る収入のみを記載すること。

※合計の金額は、下記(2)支出の合計の金額と一致すること。

※他補助金(国、県及びその他)を受ける場合は、備考欄にその名称を記載すること。

(2) 支出

費目		予算額	備考
補助対象経費 (税抜)	車両本体 価格	3,500,000 円	
小計		3,500,000 円	
消費税		350,000 円	消費税率 10%
合計		3,850,000 円	

※補助対象経費に係る支出のみを記載すること。

※小計の金額は、様式第2号 事業計画書の「4 契約書（見積書）の金額内訳」の①、及び「5 補助金交付申請額の算定」の①の金額と一致すること。

※合計の金額は、上記(1)収入の合計と一致すること。

誓 約 書

令和●年 ●月 ●日

仙 台 市 長 様

申請者の住所又は所在地 仙台市青葉区二日町●番●号
申請者の氏名又は名称 まるまる たくしー かぶしきがいしゃ
●●タクシー株式会社
代表取締役 せんだいたろう 仙台太郎



申請に係る書類はすべて
同じ印を使用してください。
(請求書含む)

仙台市補助金等交付規則施行要領第3条第1項の規定に基づき、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。また、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

本様式は申請者がリース事業者の場合のみ、
ご提出が必要です。

仙台市次世代自動車導入支援事業 貸与料金の算定根拠明細書

令和●年 ●月 ●日

<自動車リース事業者>

郵便番号 (〒●●●●-●●●●)
 住 所 仙台市青葉区国分町●丁目●番●号
(ふりがな)
 申請者 名 称 まるまるリース株式会社
(ふりがな)
 代表者氏名 代表取締役 宮城次郎 宮城

<借受人(使用者)>

郵便番号 (〒●●●●-●●●●)
 住 所 仙台市青葉区二日町●番●号
(ふりがな)
 申請者 名 称 まるまるタクシー株式会社
(ふりがな)
 代表者氏名 代表取締役 仙台太郎 仙台

車名: ●●●●

型式: ▲▲▲-▲▲▲

貸与月数: 60ヶ月

項目	通常料金 (円)	補助金適用料金 (円)	備考
① 車両本体価格 (税抜)	3,500,000		
② 付属品 (税抜)	100,000		
③ その他諸費用 (課税分 (税抜))	50,000		
④ その他諸費用 (非課税分)	50,000		
⑤ 消費税 ((①+②+③) × 0.1)	365,000		
⑥ 小計 (①+②+③+④+⑤)	4,065,000	4,065,000	
⑦ 補助金	0	300,000	
⑧ 残存価格	500,000	500,000	
⑨ 合計 (⑥-⑦-⑧)	3,565,000	3,265,000	
⑩ 貸与料金月額	59,417	54,417	

⑥小計は、契約額(見積額)と一致すること

⑦の補助金の額が差し引かれていること

⑩貸与料金月額は⑨を貸与月数で割った額を記載すること

(2) 交付決定

審査の結果、交付申請内容が適正である時は申請者本人宛てに交付決定通知書を送付します。

(3) 補助事業の着手

補助事業対象者は、交付決定の通知を受けた後に、自動車の引き渡し（納車）をしてください【注意点】

※交付決定前に引き渡しを受けると、補助を受けられなくなります。

(4) 変更の手続き

交付決定後に補助事業の内容の変更（交付決定を受けた補助金の額の変更（減額）、補助対象自動車の変更）をする場合は、着手前に承認を得る必要があります。

※補助金の増額変更は認められません

様式第7号に必要書類を添えて仙台市環境局地球温暖化対策推進課宛てに提出してください。

補助事業の変更内容で変更承認が必要かわからない場合は、仙台市地球温暖化対策推進課までお問い合わせください。

(5) 中止・廃止の手続き

補助事業を中止・廃止する場合は、様式第8号を仙台市環境局地球温暖化対策推進課宛てに提出してください。

(6) 実績報告

補助事業が完了したときは、令和4年1月31日まで（必着）に次表の必要書類を持参により仙台市環境局地球温暖化対策推進課宛てに提出してください。

【注意点】

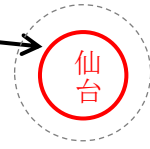
ア 令和4年1月31日までに実績報告書を提出しなかった場合は補助金を交付できません。

イ 提出された書類について問い合わせをする場合がありますので、実績報告書類のコピーを保管してください。

【実績報告に必要な書類】

	書類名	備考
①	補助金実績報告書	・様式第11号
②	収支決算書	・様式第12号
③	対象自動車の自動車検査証の写し	
④	補助対象経費の支払いを証する書類の写し	・領収書等、申請者の名称・氏名及び補助対象自動車の費用負担をしたことが分かるもの ・補助対象経費以外が含まれる場合は内訳が分かるものを添付すること
⑤	(リース事業者の場合) 自動車賃貸借契約書の写し	
⑥	補助事業により導入した自動車の設置状態が確認できる写真等	・様式第13号 (カラー写真のみ)
⑦	その他市長が必要と認める書類	・該当する場合のみ

捨印を押印してください。



仙台市次世代自動車導入支援補助金実績報告書

令和●年●月●日

(あて先) 仙台市長

郵便番号 (〒●●●●-●●●●)

住所 仙台市青葉区二日町●番●号
(ふりがな)

申請者 名称 ●●タクシ-株式会社
(ふりがな)

代表者氏名 代表取締役 仙台太郎



標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第14条の規定により、関係書類を添えて下記

申請に係る書類はすべて同じ印を使用してください。(請求書含む)

記

1 補助事業の名称	次世代自動車導入事業
2 補助対象自動車	●●●●●●
3 台数	1 台
4 事業完了日	令和●年 ●月 ●日
5 補助金交付申請額	金 300,000 円
6 添付書類	一 収支決算書(様式第12号) 二 当該対象自動車の自動車検査証等の写し 三 補助対象経費の支払いを証する書類の写し 四 リース事業者の場合、自動車賃貸借契約書の写し 五 補助事業により導入した自動車を確認できる写真等(様式第13号) 六 その他市長が必要と認める書類

納車した日付を記入してください

<記入・提出するときの注意点>

- 印は申請書に押印したものと同一印鑑を使用してください。
- 交付決定番号は、郵送しました「補助金交付決定通知書」に記載されています。「補助金交付決定通知書」を確認のうえ、記入してください。

仙台市処理欄 (記入しないで下さい)	受理 (-)
-----------------------	-------------

6 補助対象自動車の使用の本拠の位置（リース事業者の場合は、リース先（使用者）の本拠の位置）

名 称	●●タクシー株式会社
所在地	仙台市青葉区二日町●番●号

7 契約書の金額内訳

項 目	金 額	備 考
①車両本体価格（税抜）	3,500,000 円	
②付属品（税抜）	100,000	
③その他諸費用（課税分（税抜））	50,000	
④その他諸費用（非課税分）	50,000	
⑤消費税（(①+②+③)×0.1）	365,000 円	消費税率10%
⑥契約額（①+②+③+④+⑤）	4,065,000 円	契約書（見積書）の金額と一致すること

※①補助対象経費（税抜）の金額は、下記8の（1）の金額と一致すること。

8 補助金交付請求額の算定

（1）車両本体価格（税抜）	3,500,000 円
（2）控除額（他補助金の合計額）	0 円
（3）他補助金控除後の補助対象経費（(1)－(2)）	3,500,000 円
（4）補助金交付申請額 （(3)に別表3の補助率を乗じた額（千円未満切捨て） と補助上限額を比較して低い額）	300,000 円

※（1）の金額は、上記7の①、及び様式第12号 収支決算書の「(2) 支出」の小計の金額と一致すること。

※（2）の金額は、様式第12号 収支決算書の「(1) 収入」の「他補助金」の金額の合計と一致すること。

様式第 1 2 号記入例

収支決算書

(1) 収入

区分		決算額	備考
自己資金（借入金含む）		3,550,000 円	
市補助金		300,000 円	仙台市次世代自動車導入支援補助金
他補助金	国	0 円	
	県	0 円	
	その他	0 円	
合計		3,850,000 円	

※補助対象経費に係る収入のみを記載すること。

※合計の金額は、下記（2）支出の合計の金額と一致すること。

※他補助金（国、県及びその他）がある場合は、備考欄にその名称を記載すること。

(2) 支出

費目		決算額	備考
補助対象経費 （税抜）	車両本体 価格	3,500,000 円	
小計		3,500,000 円	
消費税		350,000 円	消費税率 10%
合計		3,850,000 円	

※補助対象経費に係る支出のみ記載すること。

※小計の金額は、様式第 1 1 号 実績報告書の「7 契約書の金額内訳」の①、及び「8 補助金交付請求額の算定」の①の金額と一致すること

※合計の金額は、上記（1）収入の合計と一致すること。

※複数の工事契約を行った場合はその合計額を記載し、備考欄に契約ごとの金額を記載すること。

仙台市次世代自動車導入支援補助金

申請者	
-----	--

購入した自動車の写真

- ・車両の全体が見えるように撮影してください
- ・ナンバープレートが見えるように撮影してください

補助事業により導入した自動車の設置
状態が確認できる写真①

補助事業により導入した自動車の設置
状態が確認できる写真②

(7) 補助金交付額の確定

実績報告書の内容が適正であると認められるときは、補助金の交付確定額を記載した補助金交付額確定通知書を申請者本人宛てに送付します。なお、補助対象自動車の設置を確認するために、現地調査を行う場合があります。

(8) 補助金の交付請求

交付額確定通知書を受領後、速やかに「補助金交付請求書（様式第 15 号）」を郵送又は持参により仙台市環境局地球温暖化対策推進課宛てに提出してください。

【注意点】

- ア 申請書に使用したものと同一印鑑を押印してください。
- イ 補助金を振り込む口座は申請者本人の名義である必要があります。申請者以外の名義の口座には振り込むことが出来ません。
- ウ 便宜上、(6) 実績報告と同時に提出していただいても構いませんが、補助金交付額の確定後の請求となりますので、指令番号や日付は空欄としてください。

様式第15号記入例

仙台市次世代自動車導入支援補助金交付請求書



申請書で使用したものと同一印を押印してください。
 (銀行印の必要はありません) また、軽微な間違いの修正のため、同じ印を2か所に押印してください。

令和●年●月●日

郵便番号 (〒●●●●-●●●●)

住所 仙台市青葉区二日町●番●号
(ふりがな)

申請者 名称 ●●タクシー株式会社
(ふりがな)

代表者氏名 代表取締役 せんだいたろう 仙台太郎



交付額確定通知書に記載されている日付や番号を記入してください。交付決定通知書の日付、番号ではありません。

●●●●年●●月●●日付け仙台市 (R▲環環温) 指令第■■■号で交付額確定通知がありました標記の補助金について、仙台市次世代自動車導入支援補助金交付要綱第17条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

交付額確定通知書に記載されている補助確定額を記入してください。

コンマ(数字の区切り)を記入しないでください

記

請求金額	¥	3	0	0	0	0	0	円	
振込先情報	金融機関名	●●銀行 ▲▲店							
	預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金							
	口座番号 (右詰)	No.	1	2	3	4	5	6	7
	口座名義	フリガナ マルマルタクシーカブシキガイシャ ダイヒョウトリシ マリアク センダイ タロウ ●●タクシー株式会社 代表取締役 仙台 太郎							

- ※口座名義人は申請者と同一名義としてください。
- ※首標金額の一桁上位の欄に¥印を記入してください。
- ※申請書に使用したものと同一印鑑を押印してください。

(9) 補助金の支払い

補助金交付請求書の内容が適正であるときは、当該請求書に記載された口座に、補助金を振り込みます。なお、請求書を提出してから補助金の振り込みまで2ヶ月程度期間を要する場合があります。

【注意点】

- ア 補助金の振込予定日や振込完了の連絡は行いません。適宜通帳等でのご確認をお願いします。
- イ 特に年末と年度末は会計処理が集中するため、長めにお時間を戴く場合があります。

7. 取得財産の管理・処分

この補助金により取得した設備を補助金の目的以外の用途（譲渡、交換、貸付など）に使用することはできません。補助金の目的を達成するよう、善良な管理者の注意を持って管理し、効率的な運用を行ってください。また、耐用年数の期間内に補助金により取得した設備を処分しようとするときは、あらかじめ「財産処分承認申請書（様式第 17 号）」を提出し、その承認を受けなければなりません。未承認のまま財産処分が行われた場合、仙台市は交付決定を取り消し、補助金の全部又は一部に相当する額の返還を求めることがあります。また、取得財産等を処分することにより収入がある、又は収入があると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を市に納付させることを求めることがあります。

8. 条例に基づく温室効果ガス削減報告書の提出及び補助事業完了後の市への協力

この補助金の交付を受けた方は、条例第 11 条に基づき計画期間内において、事業者温室効果ガス削減報告書を提出する必要があります。また、市が取り組んでいる地球温暖化対策に関する調査等への協力を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

なお、事業者温室効果ガス削減報告書を提出しなかった場合は、補助金の交付の決定を取り消す可能性がございます。その場合、既に補助金が交付されているときは、その全部又は一部を返還していただきますので、十分ご注意ください。

提出先・問い合わせ先

仙台市環境局地球温暖化対策推進課
〒980-8671 仙台市青葉区二日町6-12 MSビル二日町5F
TEL:022-214-8232 FAX:022-214-0580
開庁日時 平日 8時30分～17時15分