

仙台市事業所用太陽光発電システム導入支援補助金実績報告書

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者の所在地

申請者の名称

代表者氏名

標記補助金に係る事業実績について、仙台市補助金等交付規則第12条第1項及び仙台市事業所用太陽光発電システム導入支援補助金交付要綱第14条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 交付決定番号	仙台市（ ）指令第 号
2 事業完了日	年 月 日

<添付書類確認欄>※実績報告書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類	チェック
-	補助金実績報告書（様式第16号）（本報告書）	<input type="checkbox"/>
1 実績報告に係る添付する書類		
1	事業結果報告書（様式第17号）	<input type="checkbox"/>
2	実績額等計算書（様式第17号別紙1）	<input type="checkbox"/>
3	収支決算書（様式第18号）	<input type="checkbox"/>
4	補助対象経費の支払いを証する書類の写し	<input type="checkbox"/>
5	補助事業に係る工事請負契約書の写し	<input type="checkbox"/>
6	補助事業により導入した設備の設置状態が確認できる写真等（様式第19号）	<input type="checkbox"/>
7	他の補助金を併用している場合は、当該補助金の交付決定・確定通知などの写し	<input type="checkbox"/>
8	FIT制度の認定又はFIP制度の認定を受けてないことが分かる書類	<input type="checkbox"/>
2-1 ファイナンスリースに係る（リース事業者に関して）添付する書類		
1	ファイナンスリース契約書の写し	<input type="checkbox"/> （※）
2-2 オンサイトPPAに係る（PPA事業者に関して）添付する書類		
1	オンサイトPPA契約書の写し	<input type="checkbox"/> （※）
3 実績報告に係る添付する書類		
1	その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> （※）

※ 該当する場合のみ必要です。

<記入・提出するときの注意点>

- (1) 交付決定番号は、郵送しました「補助金交付決定通知書」に記載されています。「補助金交付決定通知書」を確認のうえ、記入してください。
- (2) 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
- (3) 実績報告の内容の確認をすることがありますので、本報告書のコピーをとり、補助金の交付もしくは補助事業の廃止まで保管してください。