

捨印を押印



せんだい健幸省エネ住宅補助金(新築向け)交付申請書

申請書を提出する日付を記入してください

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者

氏名	フリガナ センダイ タロウ 仙台 太郎	
住所	(〒 982 - 0802 ) 仙台市青葉区二日町〇番〇号	
メールアドレス	sendai@city.com	
電話番号	(090 ) 1234 - 5678	

平日日中に連絡が取れる  
電話番号を記入

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及びせんだい健幸省エネ住宅補助金(新築向け)交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助事業の概要	住宅名称	仙台太郎邸	
	住宅の所在地	仙台市青葉区国分町3丁目7-1	
	ZEHの種別	<input checked="" type="checkbox"/> ZEH <input type="checkbox"/> ZEH+	
	せんだい健幸省エネ住宅の性能区分	<input type="checkbox"/> S-G1 <input checked="" type="checkbox"/> S-G2 <input type="checkbox"/> S-G3	
2 補助申請額	申請額合計	1,500,000 円	
	基本額	550,000 円	
	加算額(断熱のかかりまし分)	500,000 円	
	加算額(太陽光発電設備分)	350,000 円	
	加算額(蓄電池設備分)	100,000 円	
3 市税滞納状況確認*	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を 務担当課に照会することに		
	<input checked="" type="radio"/> 1 同意します ⇒ 生年月日記入 生年月日 ( 大・昭・平 ) 1年 1月 1日 西暦	<input type="radio"/> 2 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要になります	

※「2 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」(申請日前30日以内に交付を受けたものに限り)の交付を受けてください。(1通300円の手数料が必要です。)

## 様式第 1 号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者(下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名・ 団体名等	株式会社熱活工務店
	所在地	(〒 123 - 456 ) 仙台市青葉区国分町〇丁目〇番〇号
	担当者	フリガナ 営業部 営業課 熱活 次郎
	電話番号	事務所:( 022 ) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 携 帯:( 090 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 メールアドレス:〇〇〇@nekkatsu.co.jp
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
	ホームペ ージ掲載 への同意	補助対象住宅の施工・監理等を行った事業者情報(上記に記載の 会社名、所在地、電話番号、ZEH の種別、性能区分)を、仙台市 ホームページに掲載する場合があります。 掲載に同意しますか。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

申請書類について問い合わせをする場合がありますので、平日日中に連絡が取れる電話番号を記入  
会社の定休日が平日の場合は、  
定休日の曜日にチェック

< 記入・提出するときの注意点 >

- (1) 印は認印でも構いません(シャチハタ不可)。また消えない
- (2) 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは
- (3) 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認してください。
- (4) 行政書士でない者が業として者が業として他人の依頼を受けて報酬を得る行為は、行政書士法違反になりますのでご注意ください。

代行申請を行った事業者について、掲載に同意する場合は、「同意する」にチェックをしてください。

< 添付書類等確認欄 > ※申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	確認
-	補助金交付申請書(様式第1号)(本申請書)	<input checked="" type="checkbox"/>
①	事前着手届出書(様式第1号別紙1)	<input checked="" type="checkbox"/> ※1
②	補助金実施計画書(様式第2号)	<input checked="" type="checkbox"/>
③	本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/>
④	BELS 評価書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	断熱のかかり増し費用の分かる見積書(様式第2号別紙1)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	遵守事項に関する確認書(様式第2号別紙2)	<input checked="" type="checkbox"/> ※2
⑦	導入設備要件確認書兼誓約書(様式第2号別紙3)	<input checked="" type="checkbox"/> ※2
⑧	太陽光発電システムで発電する電力量の自家消費率が30%以上であることが分かるもの(参考様式①等)	<input checked="" type="checkbox"/> ※2
⑨	委任状(PPAまたはリースにより設備を導入する場合)(様式第1号別紙2)	<input checked="" type="checkbox"/> ※2
⑩	補助金相当額控除説明資料(PPAまたはリースにより設備を導入する場合)	<input checked="" type="checkbox"/> ※2
⑪	蓄電池調達価格に関する理由書(蓄電池設備を補助対象に含める場合)	<input checked="" type="checkbox"/> ※1
⑫	工事請負契約書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑬	見積書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑭	導入必須設備の仕様が分かるもの	<input checked="" type="checkbox"/>
⑮	市税の滞納がないことの証明書(市税納付状況確認に同意しない場合)	<input type="checkbox"/> ※
⑯	その他市長が必要と認める書類	※1
-	補助金交付要綱、申請の手引きを確認済み	<input checked="" type="checkbox"/>

申請書類の提出前に添付書類の漏れ等がないかチェック

※1 該当する場合のみ必要です。

※2 太陽光発電設備を補助対象に含める場合に必要です。

該当しない場合は空白のまま