

捨印を押印



太陽光発電等導入補助金（既存戸建住宅向け）交付申請書

申請書を提出する日付を記入してください

年 月 日

(あて先) 仙台市長

申請者

氏名	フリガナ センダイ タロウ 仙台 太郎	
住所	(〒 982 - 0802) 仙台市青葉区二日町〇番〇号	
メールアドレス	sendai@city.com	
電話番号	(090) 1234 - 5678	

平日日中に連絡が取れる
電話番号を記入

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第3条第1項及び太陽光発電等導入補助金（既存戸建住宅向け）交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 補助事業概要	住宅所在地	仙台市青葉区国分町3丁目7-1
	設備導入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> リースまたはPPA
	導入設備	太陽光 <u>5</u> kW 蓄電池 <u>8</u> kWh
2 補助申請額	申請額 <u>300,000</u> 円	
3 契約日	令和 <u>8</u> 年 <u>6</u> 月 <u>9</u> 日	
4 工事予定日	令和 <u>8</u> 年 <u>8</u> 月 <u>9</u> 日	
5 市税滞納状況確認※	私の仙台市市税納付状況(税目・税額・申告の有無等)を環境業務担当課に照会することに <input checked="" type="radio"/> ① 同意します ⇒ 生年月日 <u>大正</u> <u>昭和</u> <u>平成</u> <u>2</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日 <input type="radio"/> ② 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要になります	

該当する箇所に○をつける
※同意しない場合は証明書の添付が必要

※「2 同意しません」の場合、区役所・総合支所税証明担当課において「市税の滞納がないことの証明書」（申請日前30日以内に交付を受けたものに限ります。）の交付を受けてください。（1通300円の手数料が必要です。）

様式第 1 号 (2/2 枚)

< 問い合わせ先 >

問い合わせ先	<input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者 (下記へ記入) <input type="checkbox"/> 申請者	
手続代行者 (手続きを代行 する場合)	会社名・ 団体名等	株式会社熱活工務店
	所在地	(〒 123 - 456) 仙台市青葉区国分町〇丁目〇番〇号
	担当者	フリガナ ネットカツジロウ 営業部 営業課 熱活 次郎
	電話番号	事務所:(022) 〇〇〇 - 〇〇〇 携 帯:(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 メールアドレス:
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日
	ホームペ ージへの 掲載	太陽光発電システム導入にあたり、施工事業者として仙台市が 求める基準の遵守を誓約したことについてホームページ上での 公表。 <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

申請書類について問い合わせをする
場合がありますので、平日日中
に連絡が取れる電話番号を記入
会社の定休日が平日の場合は、
定休日の曜日にチェック

< 記入・提出するときの注意点 >

- 印は認印でも構いません (シャチハタ不可)、また、捺印を記入してください。
- 念のため、本申請書のコピーをとり、補助金の交付若し
- 申請書の作成にあたっては「申請の手引き」を確認して
- 行政書士でない者が業として他人の依頼を受けて、
することは、行政書士法違反になりますのでご注意

代行申請を行った事業者について、公表
を希望する場合は、「希望する」にチェック
をしてください。

< 添付書類等確認欄 > ※申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類等	確認
①	事前契約届出書 (様式第 1 号別紙 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
②	遵守事項に関する確認書 (様式第 1 号別紙 2)	<input checked="" type="checkbox"/>
③	導入設備要件確認書兼誓約書 (様式第 1 号別紙 3)	<input checked="" type="checkbox"/>
④	補助対象経費等計算書 (様式第 1 号別紙 5)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	太陽光パネル割付図	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥	太陽光発電の自家消費率が分かるもの (様式第 1 号別紙 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	工事請負契約書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	見積書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	設備の仕様及び金額が分かるもの	<input checked="" type="checkbox"/>
⑩	本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/>
⑪	建物の登記事項証明書 (全部事項証明書)	<input checked="" type="checkbox"/>

申請書類の提出前に添付書類の
漏れ等がないかチェック

以下、該当する場合のみ必要です。

⑫	太陽光発電設備調達価格に関する理由書 (価格が 35 万円/kW を超える場合)	<input type="checkbox"/>
⑬	蓄電池調達価格に関する理由書 (価格が 12.5 万円/kWh を超える場合)	<input type="checkbox"/>
⑭	委任状 (様式第 1 号別紙 4) (リースまたは PPA の場合のみ)	<input type="checkbox"/>
⑮	補助金相当額控除説明資料 (リースまたは PPA の場合のみ)	<input type="checkbox"/>
⑯	市税の滞納がないことの証明書 (市税滞納がある場合は、滞納の解消が完了したことを証明する書類)	<input type="checkbox"/>
⑰	その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>

該当しない場合は空白のまま